

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ปีงบประมาณ 2567

รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

การประเมิน แบบประเมิน LPA

จังหวัด มหาสารคาม

อำเภอ กันทรวิชัย

อปท. อบต.ศรีสุข

หน่วยที่ 1 2

9.การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา

คะแนน

☐ 5 คะแนน ☐ 4 คะแนน ☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน ☐ 0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินในแต่ละประเด็น	แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ 60.00 ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่		
2	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 50.00 - 59.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่		
3	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 40.00 - 49.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 80 - 99.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โทร. ๐๔๕๓ ๗๕๐๙๖๖

ที่ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “หลักสูตร “หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ”ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี นั้น

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายธำนิษฐ์ มะโฮงคำ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขและคณะ ได้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสำนักงานแล้ว โดยผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดดังนี้

วันที่หนึ่ง ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาครั้งที่ ๑ ขั้นรับหลักการ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและขั้นตอน วิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาครั้งที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาครั้งที่ ๓ ขั้นตอนลงมติให้ความเห็นชอบ
- ผลการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระลงมติ
- การนำงบประมาณไปจัดหาพัสดุ
- การเบิกจ่ายเงินและก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
- การกั้นเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมโดยผู้บริหาร

วันที่สาม

- การประชุมครั้งแรก
- การเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภาและคณะกรรมการสภา
- การกำหนดสมัยประชุมสภา
- การเรียกและนัดประชุมสภา
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การถ่ายทอดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุมสภา
- การรับรองรายงานงานการประชุมสภา
- การตั้งกระทู้ถาม
- การยื่นญัตติ
- การอภิปราย
- การลงมติ
- การบันทึกรายงานการประชุมสภา
- การรักษาความสงบเรียบร้อย
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสภา
- แนวทางการปฏิบัติตามกรอบอำนาจหน้าที่
- พระราชบัญญัติจัดตั้ง
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบต.
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา
- การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
- การยืมเงินสะสม การขอใช้เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน
- การกู้เงินของ อบต.
- การจัดหาครูรับ-ส่งนักเรียน
- การให้ทุนการศึกษาผู้ยากไร้

- การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย
- การฝึกอบรม และการสั่งใช้ อปพร.
- การเบิกค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่น
- การเบิกจ่ายเงินประมาณ เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

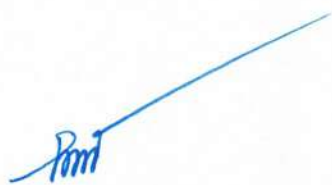


(นายธานินทร์ มะโฮงคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โทร. ๐๔๓-๗๕๐๙๙๖

ที่ มค ๗๑๙๐๑/๕๔๘

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมค่าเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ ที่ มค ๗๑๙๐๑/ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น และการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข” เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานกิจการสภาได้ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอพิจารณา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว เนื่องจากการเดินทางครั้งนี้ มีกระเป๋าสัมภาระในการเดินทาง ทำให้การเดินทางไม่สะดวกเนื่องจากระยะทางระหว่าง สถานีขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี - สถานีจัดอบรมไม่มีรถโดยสารประจำทาง อาจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ทันเวลา เพื่อให้การเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยพาหนะรถรับจ้างช่วงระหว่าง สถานีขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี - สถานีจัดอบรม (เหม่าจ่ายค่าพาหนะเดินทาง) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางนันทวรรณ แสนชัย | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๓ |
| ๒. นายบุญฤทธิ์ เหล่ามาลา | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๖ |
| ๓. นายวิรัตน์ เหล่าบุรมย์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๗ |
| ๔. นายเทียม วงศ์รักษา | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๐ |

๕. นางสาวบุรณ์ เหล่าแสนแก้ว ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๔
๖. นางสาวจินตรา มานะศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๖
๗. นายคำใบ พลศิริ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๗
๘. นายสุวรรณ มุลมิล ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๘
๙. นายสุนทร ภูผิวำ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๒๐
๑๐. นางสาวพรทิพย์ ลิละคร ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๒๔
๑๑. นายธำนิษฐ์ มะโฮงคำ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๔

โดยมี นางสาวพรทิพย์ ลิละคร ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เป็นผู้ยื่น
จำนวนเงิน ๓๙,๐๙๔ บาท (สามหมื่นเก้าพันเก้าสิบสี่บาทถ้วน) (รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ป. สุทธิ

(นางประภัสสร สุขวิชัย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

(ลงชื่อ).....

(นายธีรพงษ์ กันทรสมบุรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

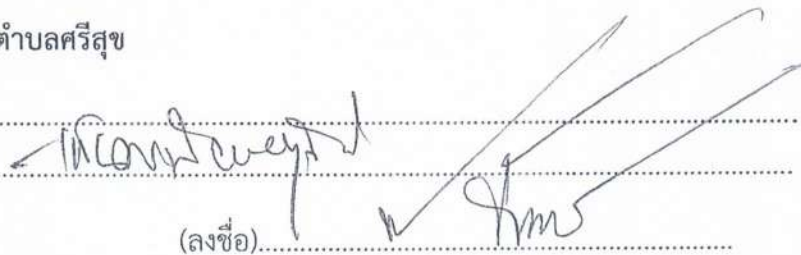
เพ็ญประทุม

(ลงชื่อ).....

(นางมลิวรรณ บุญเลิศ)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข


(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรินทร์ จันทรพนาว์)

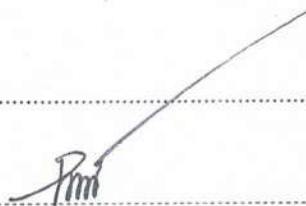
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

☒ อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....



(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ค่าที่พัก	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ	หมายเหตุ
๑	นางนันทวล แสนชัย	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๒	นายบุญฤทธิ์ เหล่ามาลา	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๓	นายวิรัตน์ เหล่าบุรมย์	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๔	นายเทียม วงศ์รักษา	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๕	นางสมบูรณ์ เหล่าแสนแก้ว	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๖	นางสาวจินตรา มานะศรี	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๗	นายคำใบ พลศิริ	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๘	นายสุวรรณ มุลมิต	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๙	นายสุนทร ภูผิวงค์	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๑๐	นางสาวพรทิพย์ ลีละคร	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔
๑๑	นายธานินทร์ มะโฮงคำ	๒,๔๐๐	๕๖๐	๕๙๔	๓,๕๕๔

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๐๙๔ บาท (สามหมื่นเก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย จำนวน ๓ คืน

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๓ วัน

ค่าพาหนะโดยสาร เหมาจ่าย

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม รหัส: 4404 ถึง โรงแรมสายทอง ถนนพิจิตรรังสรรค์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 6 นาที ระยะทาง 227.18 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง

- ① อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม
- ↑ ถนนเชื่อมต่อ
3.17 กิโลเมตร ใช้เวลา 9 นาที
- ↪ ถนนถีนานนท์ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 213)
7.00 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที
- ↑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 213
16 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โทร. ๐๔๓-๗๕๐๙๙๖

ที่ มค ๗๑๙๐๑ / ๐๑

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้รับหนังสือการอบรมจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๔๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข”

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขาธิการนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พณิธร วัฒน
ศิริทอง

สำเนาถูกต้อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ ๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๔๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม“การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฯ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเดินทาง | นางสาวพรทิพย์ ลิละคร | ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ |
| ผู้ร่วมเดินทาง | ๑. นางนันทนวล แสนชัย | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๓ |
| | ๒. นายบุญฤทธิ์ เหล่ามาลา | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๖ |
| | ๓. นายวิรัตน์ เหล่าบุรมย์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๗ |
| | ๔. นายเทียม วงศ์รักษา | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐ |
| | ๕. นางสาวบุรณีย์ เหล่าแสนแก้ว | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๔ |
| | ๖. นางสาวจินตรา มานะศรี | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๖ |
| | ๗. นายสุวรรณ มุลมิล | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๙ |
| | ๘. นายสุนทร ภูมิวิฑู | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๒๐ |
| | ๙. นายคำใบ พลศิริ | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๗ |
| ๒. วันที่เดินทาง | วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ น. | |
| ๓. ต้นทางจาก | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม | |
| ๔. ปลายทาง | โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี | |
| ๕. พาหนะที่ใช้เดินทาง | โดยรถโดยสาร (ไป-กลับ) | |
| ๖. วันเดินทางกลับ | ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. | |
| ๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง | ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าชดเชยยานพาหนะ ให้ใช้จ่ายจากหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๘. สิ่งของที่นำไป | สัมภาระส่วนตัว | |

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีข้อขัดข้องให้รายงานให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนาธิป มะโฮงคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

สำเนาถูกต้อง

☒ สำนักปลัด	☐ กองการศึกษา
☐ กองคลัง	☐ กองสวัสดิการ
☐ กองช่าง	☐ ตรวจสอบภายใน



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
เลขรับที่.....03.....
วันที่.....๒๐.....๗.....๕๖
เวลา.....

ที่ มค ๐๐๒๓.๘/ทอชพ

ที่ว่าการอำเภอกันทรวิชัย

ถนนสุขาภิบาล ๒ มค ๔๔๕๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ มค ๗๑๙๐๑/๑๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ นายธำนิษฐ์ มะโฆคำ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข” รุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ อำเภอกันทรวิชัย ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ นายธำนิษฐ์ มะโฆคำ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรินทร์ จันทพรเนาว์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเศรษฐา เนรสุวรรณ)

นายอำเภอกันทรวิชัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๔๓๗๘-๙๔๓๘

ผู้ประสานงาน : นางณัดจิตร์ ประทาน/ โทร. ๐๖-๓๖๐๖-๖๐๒๖, ๐๘-๑๑๑๗-๒๗๗๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ ๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๔๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฯ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเดินทาง | นางสาวพรทิพย์ ลิละคร | ตำแหน่ง รองประธานสภา |
| ผู้ร่วมเดินทาง | ๑. นางนันทนวล แสนชัย | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๓ |
| | ๒. นายบุญฤทธิ์ เหล่ามาลา | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๖ |
| | ๓. นายวิรัตน์ เหล่าบุรมย์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๗ |
| | ๔. นายเทียม วงศ์รักษา | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐ |
| | ๕. นางสมบุรณ์ เหล่าแสนแก้ว | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๔ |
| | ๖. นางสาวจินตรา มานะศรี | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๖ |
| | ๗. นายสุวรรณ มุลมิล | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๙ |
| | ๘. นายสุนทร ภูผิว้า | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๒๐ |
| | ๙. นายคำใบ พลศิริ | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๑๗ |
| ๒. วันที่เดินทาง | วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ น. | |
| ๓. ต้นทางจาก | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม | |
| ๔. ปลายทาง | โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี | |
| ๕. พาหนะที่ใช้เดินทาง | โดยรถโดยสาร (ไป-กลับ) | |
| ๖. วันเดินทางกลับ | ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. | |
| ๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง | ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าชดเชยยานพาหนะ ให้ใช้จ่ายจากหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๘. สิ่งของที่นำไป | สัมภาระส่วนตัว | |

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีข้อขัดข้องให้รายงานให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธำนิทร มะโฮงคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โทร. ๐๔๓-๗๕๐๙๙๖

ที่ มค ๗๑๙๐๑ / ๕๙๗

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมค่าลงทะเบียน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้รับหนังสือการอบรมจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๔๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางแก้ไข”

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางแก้ไข

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขาธิการนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนโครงการอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางแก้ไข” จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางนันทวรรณ แสนชัย | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๓ |
| ๒. นายบุญฤทธิ์ เหล่ามาลา | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๖ |
| ๓. นายวิรัตน์ เหล่าบุรมย์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๗ |

๔. นายเทียม วงศ์รักษา ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๐
 ๕. นางสมบุญณ์ เหล่าแสนแก้ว ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๔
 ๖. นางสาวจินตรา มานะศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๖
 ๗. นายคำใบ พลศิริ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๗
 ๘. นายสุวรรณ มุลมิล ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๑๙
 ๙. นายสุนทร ภูผิวำ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๒๐
 ๑๐. นางสาวพรทิพย์ ลีละคร ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๒๔
 ๑๑. นายธานินทร์ มะโฮงคำ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หมู่ที่ ๔

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๒๐ ค่าลงทะเบียน
 ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย ตั้งจ่ายไว้จำนวน
 ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าลงทะเบียน	๔,๒๐๐	๑๑	๔๖,๒๐๐
	รวม (สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)			๔๖,๒๐๐

โดยมีนายธานินทร์ มะโฮงคำ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เป็นผู้ยืมเงิน
 ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔๖,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางประภัสสร สุขวิชัย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

.....

(ลงชื่อ).....

(นายธีรพงษ์ กันทรสมบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ศรีสุข

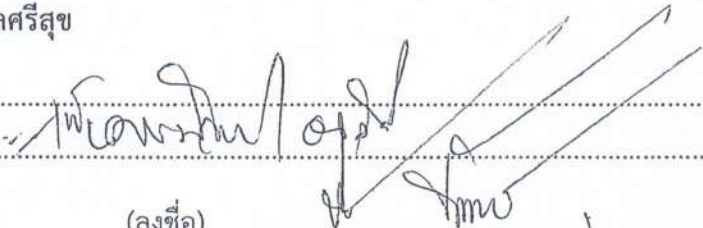
.....

(ลงชื่อ).....

(นางมลิวรรณ บุญเลิศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ศรีสุข

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข


.....
.....

(ลงชื่อ).....

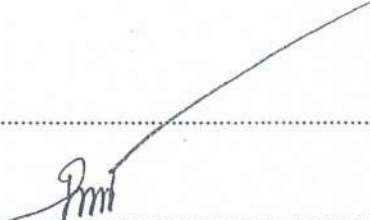
(นางสาวพัชรินทร์ จันทรพนาว์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

☒ อนุญาต และดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....


(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางนันทนวล แสนชัย ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนวล แสนชัย)

สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข

ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....

(นายธำนิษฐ์ มะโฮงคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

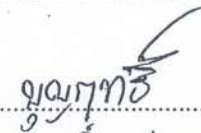
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้า นายบุญฤทธิ์ เหล่ามาลา ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ) 
(นายบุญฤทธิ์ เหล่ามาลา)
สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข
ผู้สมัคร

(ลงชื่อ) 
(นายธานินทร์ มะโฮงคำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายวิรัตน์ เหล่าบุรณย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑.ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒.ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓.ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔.ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕.ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒.ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓.ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔.ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕.ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖.ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ).....
 (นายวิรัตน์ เหล่าบุรณย์)
 สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข
 ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....
 (นายธานินทร์ มะโฮงคำ)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
 ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายเทียม วงศ์รักษา ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ).....
 (นายเทียม วงศ์รักษา)
 สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข
 ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....
 (นายธานินทร์ มะโฮงคำ)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
 ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวบุรณห์ เหล่าแสนแก้ว ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ) นางสาวบุรณห์ เหล่าแสนแก้ว

(นางสาวบุรณห์ เหล่าแสนแก้ว)

สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข

ผู้สมัคร

(ลงชื่อ) นายธานินทร์ มะโฮงคำ

(นายธานินทร์ มะโฮงคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวจินตรา มานะศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ) จินตรา มานะศรี
 (นางสาวจินตรา มานะศรี)
 สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข
 ผู้สมัคร

(ลงชื่อ) ดร. ม.ค.
 (นายธานินทร์ มะโฮงคำ)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
 ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายคำใบ พลศิริ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ).....
(นายคำใบ พลศิริ)
สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข
ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....
(นายธานินทร์ มะโฮงคำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

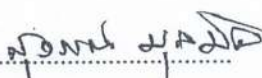
ข้าพเจ้า นายสุวรรณ มุลมิล ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

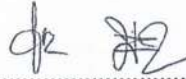
(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อบต.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ) 
(นายสุวรรณ มุลมิล)
สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข
ผู้สมัคร

(ลงชื่อ) 
(นายธานินทร์ มะโฮงคำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายสุนทร ภูผิวำ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร ภูผิวำ)

สมาชิกสภา อบต. ศรีสุข

ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ มะโฮงคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ ลีละคร ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจสอบงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรทิพย์ ลีละคร)
รองประธานสภา อบต. ศรีสุข
ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....
(นายธานินทร์ มะโยงคำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด

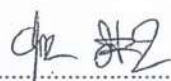
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้า นายธานินทร์ มะโฮงคำ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

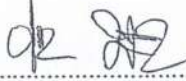
(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อบต.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๕. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจงบประมาณประจำปี	- นำความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารราชการท้องถิ่น และขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ทราบถึงการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๒. เพิ่มพูนความรู้ในกระบวนการด้านกิจการสภา ๓. เข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำข้อกฎหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ๒. ได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงาน ๓. ได้เข้าใจในกระบวนการด้านกิจการสภา ๔. ได้เข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา ๕. ได้ทราบกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ๖. ได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจงบประมาณประจำปี

(ลงชื่อ) 

(นายธานินทร์ มะโฮงคำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ผู้สมัคร

(ลงชื่อ) 

(นายธานินทร์ มะโฮงคำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
เลขที่ 1591
วันที่ 5 ก.ค. 66
เวลา 15.00 น.

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๐๕

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแบบแนวทางแก้ไข” รุ่นที่ ๑ - ๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแบบแนวทางแก้ไข” โดยมีกำหนดการ ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิค อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

สำเนาถูกต้อง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquet.msu.ac.th> ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

เรียน - ผอ. มทส.
- ผอ. วิทยาลัยการ
- ผอ. มทส.
- ผอ. มทส.
J. S. (นางประจักษ์พร สุทธิชัย)
ผู้อำนวยการ

- กทช.
- ผอ. มทส.
๗๐๘/

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ เห็นควรแจ้ง/มอบ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☒ ดำเนินการ | ☐ กองการศึกษา |
| ☐ กองคลัง | ☐ กองส่งเสริม |
| ☐ กองช่าง | ☐ กองสาธารณสุข |
| ☐ กองการเกษตร | ☐ กองการเกษตร |
| ☐ ทราบ | ☐ กองนิติ |
| ☐ ดำเนินการ | ☐ ดำเนินการ |

(นางสาวพัชรินทร์ จันทพรเพียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- | |
|---|
| ☐ ทราบ |
| ☐ แจ้ง/ มอบ |
| ☒ ดำเนินการ |
| ☐ ชอบ |
| ☐ ยินยอม |
| ☐ อนุมัติ |

(นางสาวพัชรินทร์ จันทพรเพียร)

สำเนาถูกต้อง

๗๐๘/ ๖๐๘/



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการดูแลประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มศักยภาพเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้อง ต่อไป

ประกอบกับการบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งในกระบวนการปฏิบัติยังมีขั้นตอนตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๗ สรุปว่า ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผนที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้ ซึ่งข้อเท็จจริงขณะนี้ปรากฏว่าได้มีการตรา ประชุม แก้ไข ยกเลิก พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการหลายฉบับอันอาจทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจสับสน คลาดเคลื่อนแนวทางปฏิบัติและส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ทั้งทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ทั้งที่มิได้มีเจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนการกระทำที่ก่อให้เกิดความผิด ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นจะต้องรู้กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดและถูกต้อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข” ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันท์วิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำเนาถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงานประจำ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในกระบวนการบริหารงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา

๒.๔ เพื่อเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นและแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา อันเป็นการลดความเสี่ยงและข้อบกพร่อง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๔.๑ นายก/ รองนายก/ เลขานุการนายก/ ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๔ เลขานการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าฝ่าย

๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล/ นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิชาการศึกษา/ นิติกร

๔.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองบราซธานี จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

๒. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้น
จริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๗. ค่าใช้จ่าย...

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๘. การรับสมัคร ดังนี้

๘.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website : www.9npu9.com
และ <http://uniquet.msu.ac.th>

๘.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๘.๔ สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๘.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘



๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๙.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๙.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๔๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง

มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ

“รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ

“รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

/กรณี...



สำเนาถูกต้อง

นาย...
นาย...

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
26 เม.ย. ๖๖

.....

สำเนาถูกต้อง

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 - ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
 - ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอน วิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
 - ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
 - การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
 - ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติให้ความเห็นชอบ
 - ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
 - การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
 - การพิจารณาในวาระลงมติ
 - การนำงบประมาณไปจัดหาพัสดุ
 - การเบิกจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
 - การกันเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
 - การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม
 - การพิจารณาใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
 - การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมโดยผู้บริหารท้องถิ่น
 - ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

สำเนาถูกต้อง

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- การดำเนินการด้านกิจการสภา
 - การประชุมครั้งแรก
 - การเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา และคณะกรรมการสภา
 - การกำหนดสมัยประชุมสภา

- การเรียกและนัดประชุมสภา
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การถ่ายทอดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุมสภา
- การรับรองรายงานการประชุมสภา
- การตั้งกระทู้ถาม
- การยื่นญัตติ
- การอภิปราย
- การลงมติ
- การบันทึกรายงานการประชุมสภา
- การรักษาความสงบเรียบร้อย
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสภา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- แนวทางการปฏิบัติตามกรอบอำนาจหน้าที่
 - พระราชบัญญัติจัดตั้ง
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบต.
 - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น
 - การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา
 - การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
 - การยืมเงินสะสม การขอใช้เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
 - การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน
 - การกู้เงินของ อบต.
 - การจัดหารถรับ - ส่งนักเรียน
 - การให้ทุนการศึกษาผู้ยากไร้
 - การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย
 - การฝึกอบรม และการส่งใช้ อบพร.
 - การเบิกค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่น
 - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

สำเนาถูกต้อง

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภา
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโอเอราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรасса เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราซ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรасса เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองบราซธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

พรวิไล ภิรมย์
สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์

(S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อตัวอย่างเท่านั้น

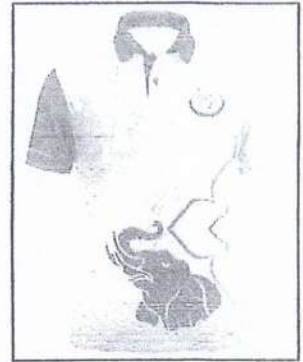
เสื้อที่แจกในวันลงทะเบียนสีและลายเสื้อ อาจเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระดังนี้

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมไอยราแกรนด์ จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๙๔-๕๙๓๕๘๘๑, ๐๘๑-๔๒๙ ๑๘๘๕

๒) โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙

๓) โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔-๒๕๖๖๒๙

๔) โรงแรมอัครธรณ หนองคาย เบอร์โทร ๐๔๒-๔๖๔๕๑๔/๐๔๒-๔๒๑๕๕๔-๖

๕) โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑

๖) โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด เบอร์โทร ๐๘๑ ๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณหนูเล็ก)

สำเนาถูกต้อง

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

