

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

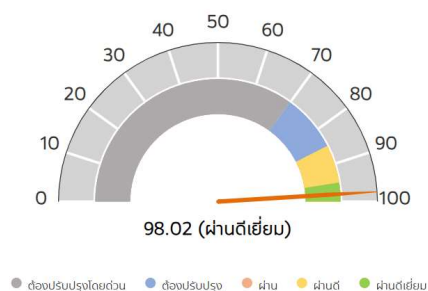
๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน

๑.๑ คะแนนภาพรวม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีผลการประเมินเท่ากับ **๙๘.๐๒** คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่เกณฑ์กำหนดไว้ ระดับผลการประเมิน **ผ่านดีเยี่ยม**

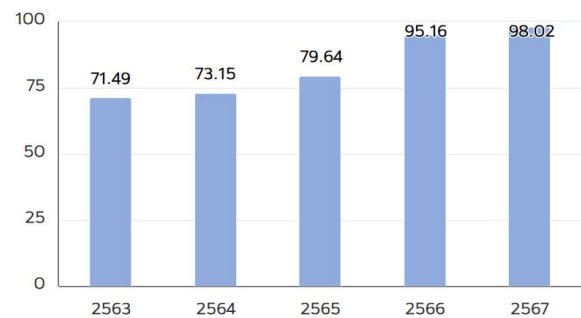
ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



๑.๒ ผลคะแนนรายเครื่องมือ/รายตัวชี้วัด

การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูลจากเครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน รวม ๑๐ ตัวชี้วัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีผลการประเมินสรุปรายเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT แบ่งออกเป็น ๕ ตัวชี้วัด ผลคะแนนเท่ากับ ๙๘.๔๓

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัด ผลคะแนน (๑) ส่วนที่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ผลคะแนนเท่ากับ ๙๘.๑๕ และ (๒) ส่วนที่ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ผลคะแนนเท่ากับ ๙๘.๔๕

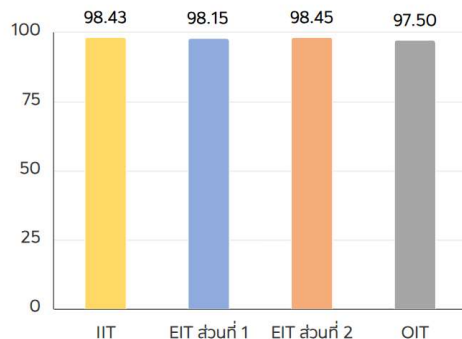
ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ผลคะแนนเท่ากับ ๙๗.๕๐

ตารางสรุปผลคะแนนรายเครื่องมือ/รายตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๘
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๒
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๔๙
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๗๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๐๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๑๔
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๗๕
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

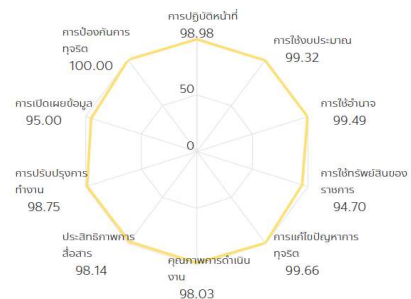
ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



๑.๓ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๐๒ คะแนน

๑.๓.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขได้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ

ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

๑.๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

๑.๓.๓ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน **ประเด็นตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นย่อยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ประเด็นย่อย การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑.๑.๑ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขได้นำข้อคำถามจาก ITA ทั้งในส่วนของ IIT, EIT Public (EP), EIT Survey (ES) และ OIT มาทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔

i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๙
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๑๐๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขมีแผนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม แต่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มีการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันและแม้จากข้อมูลอาจไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ก็ควรต้อง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขให้มีจิตสำนึกที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงกำหนดมาตรการที่เคร่งครัดต่อผู้ไม่ปฏิบัติตาม

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	Public	Survey
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๖๕	๙๕.๖๕
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๕	๙๗.๓๙
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๖๕	๙๘.๒๖
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๖๕	๙๙.๑๓
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขมีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการชัดเจน มีการให้บริการ E-Service และเจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แต่การให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มีการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน อาจมีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ประชาชนยังไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบว่าหน่วยผู้ให้บริการมีระบบ E-Service จึงต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขให้มีจิตสำนึกที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วน

ร่วมในการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการให้บริการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ E-Service ให้กับประชาชนได้รับทราบมากขึ้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	Public	Survey
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๕๖	๙๘.๒๖
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๐๕	๙๘.๒๖
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๕๖	๙๙.๑๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐	

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบ แต่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก หรือมีการใช้สื่อช่องทางที่ไม่ตรงกับผู้รับบริการ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนเพียงพอ จึงต้องพัฒนาช่องทางการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ต้องเผยแพร่ให้กับประชาชน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๔
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๘

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทำให้มีบุคลากรบางรายนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว รวมทั้งมีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ จึงต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และเผยแพร่ให้บุคลากรใน

หน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการกำกับและตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการราชการไปใช้ส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๖
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขมีการใช้งบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุมีบางรายการที่เผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน จึงต้องมีการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๙
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรม แต่มีผู้บังคับบัญชาบางหน่วยงานมีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรส่วนตัวและกระทำการที่อาจเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ในการบริหารงานบุคคลอาจมีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง หรือมีการรับสินบน จึงต้องมีการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขมีแนวทางปรับปรุงพัฒนาองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใสและเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในภาครัฐ มีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มั่นใจว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานจะสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ แต่มีบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เมื่อมีกรณีทุจริตเกิดขึ้น ผู้พบเห็นจึงเพิกเฉยต่อการแจ้งหรือมีความไม่มั่นใจที่แจ้งข้อมูลทุจริตดังกล่าว จึงต้องกำชับผู้บังคับบัญชาให้เสริมสร้างวินัยให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการทุจริต ปรับปรุง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตในหน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่นในการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต

พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรทุกระดับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับให้มีการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นต่าง ๆ มากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน/กรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๓. กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒. ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ๒. เผยแพร่ประกาศฯ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนรับทราบ ๓. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	ธ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๓. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. สำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและให้บริการ ๒. นำข้อคิดเห็นจากการสำรวจมาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลา การปฏิบัติงานของงานบริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือติดตั้งให้ประชาชน หรือผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน		
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	๑. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน/กรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๓. กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒. การปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. ให้มีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ แล้วนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น ๒. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานของงานให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๓. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพิ่มมากขึ้น เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๔. ประชาสัมพันธ์กมาให้บริการ E-Service ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ Youtube) และช่องทาง	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		ที่ไม่เป็นทางการผ่านเครือข่ายของ หน่วยงาน		
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การพัฒนา ประสิทธิภาพ การสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์	๑. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้มีหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ๒. พัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ที่บุคคลภายนอกเข้าถึง หรือสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website, Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ๓. พัฒนาทักษะบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและ มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการ และชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. การกำหนด มาตรการการ ยืมและการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติการยืมและการใช้ ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกับการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและ ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและ เป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน ๒. ปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอน ในการยืมและคืนทรัพย์สินของ หน่วยงานภายในและภายนอกให้ชัดเจน รวมทั้งมีแบบฟอร์มการขอยืมและคืน ทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน และกำกับบุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒. การกำกับ และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดการอบรม/ประชุมหรือการสื่อสาร รูปแบบอื่น ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ สร้างฐานคิดในเรื่องการแยกระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมโดยเฉพาะเรื่องการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๒. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการในลักษณะเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดในลักษณะข้างต้น ให้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้อง		
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การกำกับดูแลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ความก้าวหน้าและผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการของหน่วยงานในการประชุมบุคลากรของหน่วยงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาสเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาให้หน่วยงานภาครัฐและประชาชนรับทราบ เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใส	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒. การกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี	๑. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนกฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข และข้อบังคับการรักษาจริยธรรม/จรรยาบรรณของวิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี)	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การเสริมสร้างวินัยให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว ๒. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักในการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒. การป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แล้วนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานและประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. สร้างระบบให้มีความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีมีการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘