

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข  
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนด  
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒.มีการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการและ นำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ๓.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการและระบบ E-Service	๑.จัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากรทราบถึงขั้นตอน การปฏิบัติงาน การให้บริการ แก่ประชาชนผู้มาติดต่ออย่าง เท่าเทียมกัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลขั้นตอนการรับบริการ เวลาให้บริการ ๓.ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการระบบ E-Service เพื่อความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ	ประชาชนในพื้นที่ที่มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลในการติดต่อราชการ ขั้นตอน ระยะเวลาหน่วยงานที่รับผิดชอบมี การสำรวจความพึงพอใจในการใช้ บริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป ในการให้บริการแก่ประชาชน	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกส่วน/กอง
๒.การใช้งบประมาณ มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑.จัดทำการเผยแพร่ข้อมูล ในหลากหลายช่องทาง เช่น Website,Facebook,Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทราบ ๒.ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัต การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน หลากหลายช่องทาง เช่น Website,Facebook,Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทราบ	บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกทราบถึงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสุข	ไตรมาส ๑ - ๔	กองคลัง/สำนัก ปลัด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ ผู้บริหารควรประกาศ เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใส	๑.ผู้บังคับบัญชาขอหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๒.กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น	๑.มีการกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ตามประเด็นข้างต้นโดย ละเอียด	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และ เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน โปร่งใส	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการโดย เจ้าหน้าที่จะต้องไม่นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.มีระบบการเบิกจ่าย ควบคุมการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้ ๒.มีบุคลากรตรวจสอบ ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๓.ผู้บริหารมอบนโยบายใน การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุม การใช้หรือขอยืมทรัพย์สิน ราชการก่อนนำไปใช้ ๒.มีบุคลากรตรวจสอบ ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๓.ผู้บริหารมอบนโยบายใน การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.เจ้าหน้าที่เข้าใจการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้องระบบการเบิกจ่ายควบคุมการ ใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อน นำไปใช้ ๒.สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการได้โดยมีบุคลากร ตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ไตรมาส ๑ - ๔	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. การแก้ไขปัญหาค่าการทุจริตปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ดังนั้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น</p>	<p>๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๒. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้เพื่อให้</p>	<p>เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงานการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องเป็นไปตามขั้นตอนและ</p>	<p>๑. มีคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>๑. มีคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน E- Service</p>	<p>การปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีคุณภาพ การดำเนินงานมากขึ้นเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดซึ่งมีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมเกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p>	<p>สำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสารมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่างๆให้ประชาชน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลอยู่เสมอ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๘. การปรับปรุงการทำงานเจ้าหน้าที่ต้องมีความกระตือรือร้น ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>๑. ผู้บริหารประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>๑. มีประชุมเจ้าหน้าที่ในเรื่องการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. นำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นต่อไป</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูลมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT มีการดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่พนักงานเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆให้เพิ่มมากขึ้นโดยให้ครอบคลุมทุกด้าน</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างครบถ้วน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๑๐. การป้องกันการทุจริตมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น</p>	<p>๑. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น ๒. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ ๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารประชุมชี้แจงการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร ๒. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>๑. มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริตมากขึ้นเพื่อลดและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมากขึ้นมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>

