



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปีงบประมาณ 2567-2569



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๓๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๔๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๗



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ให้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบลศรีสุข แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบ



อัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

๓.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตความสำคัญและกระบวนการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบแนวคิด เรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว" ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้" โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)



• **ศุภชัย ยาวะประภาส** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

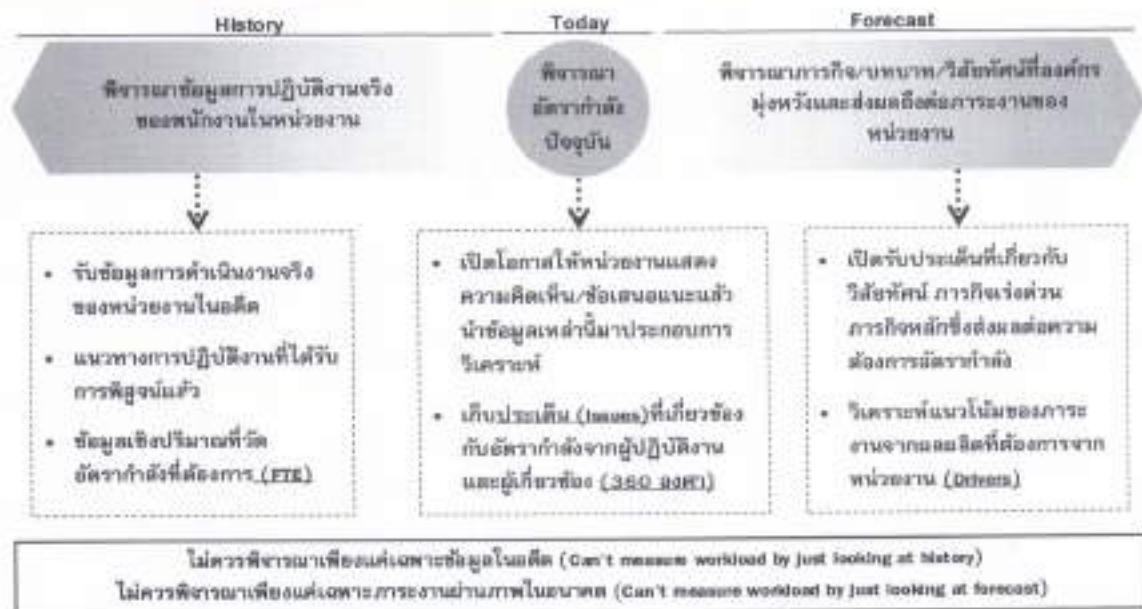
• **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

• **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้น เป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

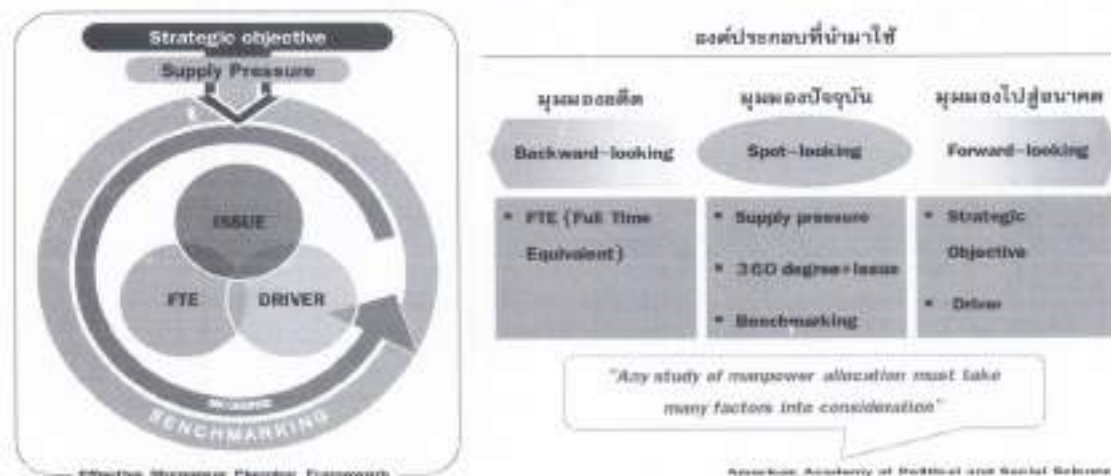
๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ต.))



จากโตอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังตำบลบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังคือการเลือกใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและเชื่อมโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น



เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๒ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้าน การศึกษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑ เงินเดือน

๔.๒ เงินประจำตำแหน่ง

๔.๓ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน



๙.๔ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิสิต (พ.ต.ภ.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มาคำนวณเป็น ภาวะค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครอง ตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งใน ระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมิน การค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๓ ชั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงิน ตอบ แทน ขึ้น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ชั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ มีคน ครอง	๑เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๖๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงิน ตอบ แทน อื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ชั้นต่ำสุด+๑ ชั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๙,๗๔๐	-	-	๓๐,๒๕๐-๙,๗๔๐=๒๐,๕๑๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๙,๔๘๐			๔๙,๔๘๐-๙,๗๔๐=๓๙,๗๔๐					
	ค่ากลาง	๒๙,๖๑๐			(๒๐,๕๑๐+๓๙,๗๔๐)/๒ = ๓๐,๑๒๕					
	๑๒ เดือน	๓๕๕,๗๒๐	-	-	๓๐,๑๒๕ X ๑๒ = ๓๖๑,๕๐๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๕๕,๗๒๐			๓๖,๑๒๕	๓๖,๑๒๕	๓๖,๑๒๕	๓๖๑,๕๐๐	๓๖๑,๕๐๐	๓๖๑,๕๐๐



๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๓ ขึ้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๓ ขึ้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัด กลาง (มีเงิน ตำแหน่ง)	คือ เดือน	๔๓,๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๓๐	๑,๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๑๙,๖๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	-	-	-
	รวมทั้ง ปี	๖๘๗,๖๖๐			๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๓๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๕๐๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขึ้นต่ำสุด+๑ ขึ้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัด กลาง (ว่าง)	ขั้น ต่ำสุด	๒๒,๗๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒๒,๘๓๐-๒๒,๗๐๐=๑,๑๓๐			-	-	-
	ขั้น สูงสุด	๖๘,๖๕๐			๖๘,๖๕๐-๒๒,๘๓๐=๔๕,๘๒๐					
	ค่ากลาง	๔๕,๖๗๐			(๑,๑๓๐+๔๕,๘๒๐)/๒ = ๒๓,๔๗๕					
	๑๒ เดือน	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๒๓,๔๗๕ x ๑๒ = ๒๘๑,๖๑๐			-	-	-
	รวมทั้ง ปี	๗๑๖,๐๔๐			๒๘๑,๖๑๐	๒๘๑,๖๑๐	๒๘๑,๖๑๐	๗๓๗,๒๖๐	๗๓๗,๒๖๐	๗๓๗,๒๖๐

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน



๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช...	๑เดือน	๓๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๓๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๘๐,๐๐๐			๗๒๐๐	๗๕๖๐	๗๘๐๐	๓๘๗,๒๐๐	๓๙๗,๖๖๐	๔๐๒,๕๖๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช... (ปวส.)	๑เดือน	๓๑,๕๐๐	-	-	๕๖๐	๕๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๓๗๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๗๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๓๘๓,๕๒๐	๓๘๙,๒๘๐	๓๙๕,๒๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป(ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงาน จ้างทั่วไป	๑เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ได้รับเงินค่าตอบแทน ๓๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๓)	รัฐจัดสรร	อปท. จ่าย	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๓๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
นาง ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑เดือน	๓๔,๘๕๐	๙,๔๐๐	๕,๔๕๐	๖๐๐	๖๒๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	-	-	๖๕,๙๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๕๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี		๖๕,๙๐๐		๗,๒๐๐	๗,๔๕๐	๗,๘๐๐	๗๖,๖๐๐	๘๐,๐๕๐	๘๓,๘๕๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

ระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้



จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

- ๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
- ๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
- ๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจุดด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงานการบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (การตรวจประเมิน LPA)

กระจุดด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน

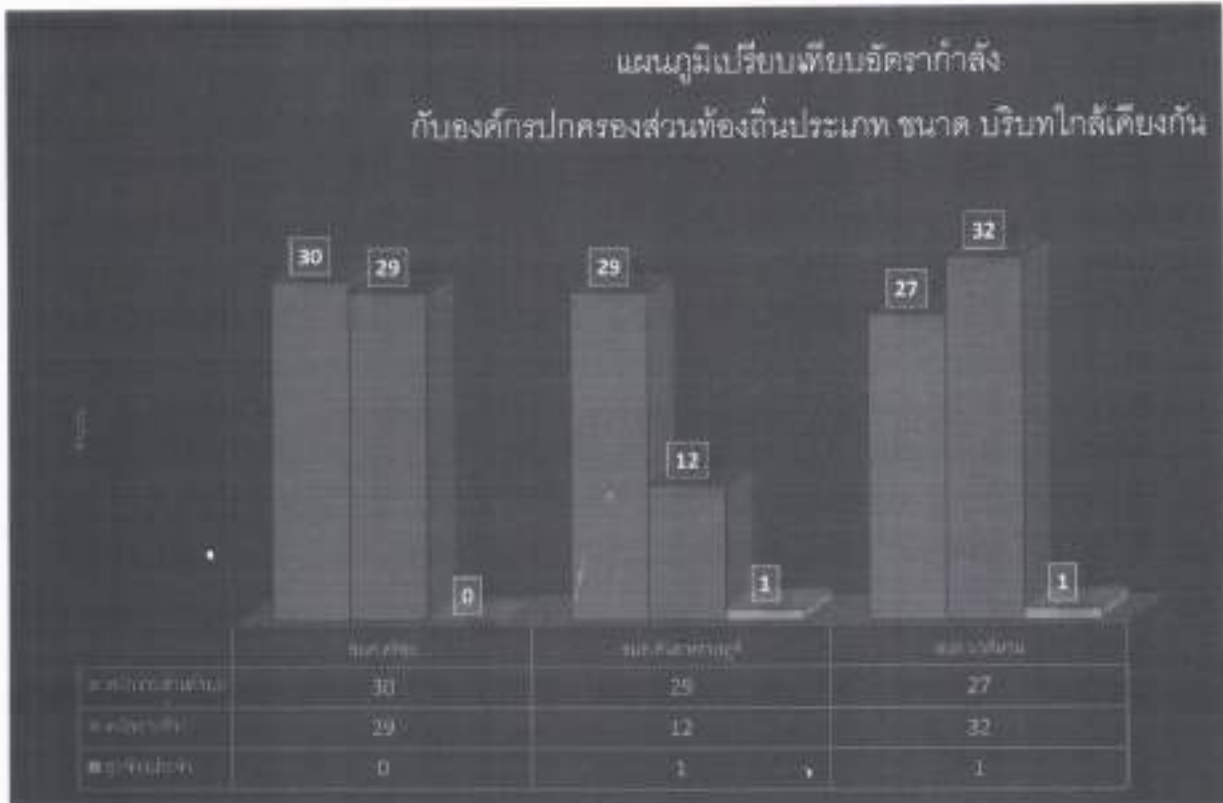
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้



▪ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

▪ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๖ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กรณีศึกษาที่ ๒ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลักในและองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัย จากกระทรวงสาธารณสุขในปีเดียวกัน จึงคาดการณ์ได้ว่า การเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวน และ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธารราษฎร์ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ปริมาณคนที่ใกล้เคียงกัน ปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ยกเว้นในส่วนของสถานีอนามัยอำเภอ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ยังไม่ได้การถ่ายโอนและงบประมาณ ในการจัดซื้อรถกู้ชีพเพื่อให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ปัจจุบันมีบุคลากรประจำรถ และปฏิบัติงานด้านนี้ โดยมีนักวิชาการสาธารณสุขและ เจ้าพนักงานสาธารณสุขดูแลงานการแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบกับก.กลาง เพิ่งกำหนดบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านนี้ในสายวิชาการ และสายทั่วไป คือ ตำแหน่งนักฉุกเฉิน



การแพทย์ และเจ้าหน้าที่งานฉุกเฉินการแพทย์ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพื่อให้บริการทางด้านนี้ อย่างมีคุณภาพ ในสองตำแหน่งนี้

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงท่าทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ



๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลศรีสุข

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เช่น

กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง อปท. ที่มีขนาด ประเภท รายได้เดียวกัน หรือการติดต่อสอบถาม	อบต.คันธารราษฎร์ อบต.นาสีนวน
มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และพิจารณาปริมาณงานที่เกิดขึ้น เหตุผลความสำคัญของการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
สิงหาคม ๒๕๖๖	สร้างร่างแผนอัตรากำลัง ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดและ ก.อบต.ประชุมพิจารณา	เสนอก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม



กันยายน ๒๕๖๖	ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติให้ อบท.ทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผล ๑ ต.ค.๖๖
๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	อบต.ศรีสุข ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่มเติม

๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- ปัญหายาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



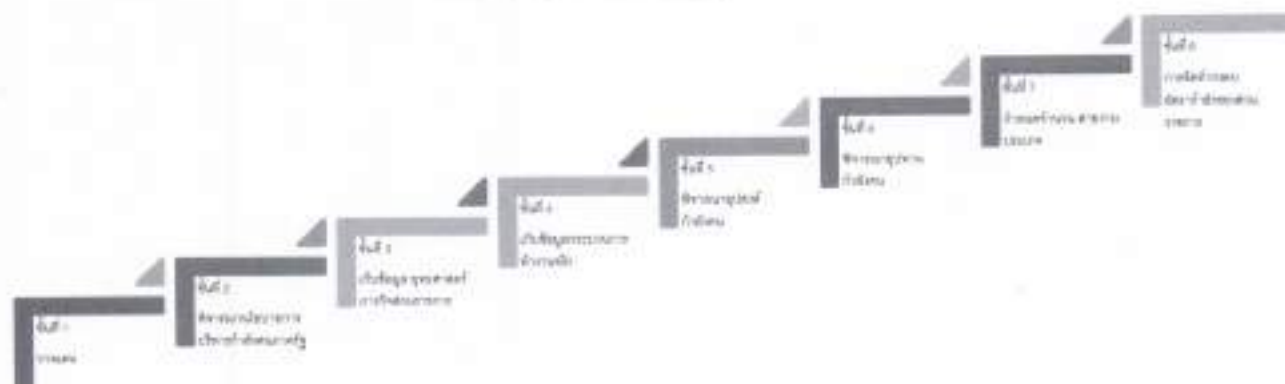
- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๕ ผลผลิตด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
 - การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
 - การจัดวางระบบผังเมืองรวม
 - การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
 - การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
 - การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
 - การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๖ ด้านสาธารณสุข
 - ด้านสุขภาพอนามัย
 - การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - การส่งเสริมด้านการศึกษา
 - การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
 - การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
 - การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขยึดหลักวิธีวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน จากคู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ ของสำนักงานพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. นำมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ใช้หลักบันได ๘ ขั้น



การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข แบบบันได ๘ ขั้น



บันไดขั้นที่ ๑ การวางแผนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑ นายกองการบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๗ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ ยานาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา



เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๕. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บันไดขั้นที่ ๒ การพิจารณาโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จัดทำตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของ



ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนารององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

- การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง เส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น บ้ายบอกลื่นทาง ไล่ล่าทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ประปา และการจัดการแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ#

-การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวนเด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น ประชาชนให้ความสำคัญกับศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต#

-ส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม สร้างความเข้มแข็งชุมชนรักษาความสงบเรียบร้อยภายในตำบล การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร

-พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเกษตรส่งเสริมการวางแผนการผลิตสินค้าด้านการเกษตรและคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรส่งเสริมอาชีพ ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ประชาชนให้สามารถประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวได้ เกษตรกรมีความรู้ด้านการเกษตรเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาผลผลิตสินค้าด้านการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพพร้อมการส่งออกสู่การตลาดทุกระดับประชาชนมีความรู้ด้านอาชีพ สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ การว่างงานในตำบลลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสาธารณสุข

-การพัฒนาสาธารณสุข เสริมสร้างศักยภาพสาธารณสุขภายในตำบลเพื่อแก้ไขปัญห สุขอนามัยในตำบล ประชาชนได้รับการให้บริการสาธารณสุขภายในตำบลอย่างทั่วถึง สุขภาพแข็งแรง ลดการเจ็บป่วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการขององค์กร

- ก้าพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่น ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่นมากขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรม รอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีการจัดสรรทรัพยากรทำให้เกิดความพร้อมต่อให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

บันไดขั้นที่ ๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



จะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่ คณะกรรมการจะได้ปรับแก้ตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใน ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ

**การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาตำบล โครงสร้างพื้นฐาน	- พัฒนาและการปรับปรุงโครงสร้าง เส้นทางคมนาคมขนส่งภายในตำบล การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ประปา และการจัดการแหล่งน้ำ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - นักวิเคราะห์ - นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง - คนงานกองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	- นักเรียนมีพัฒนาทางการศึกษาเหมาะสมตามวัย นักเรียนมีความสุขดีเจริญเติบโตตามเกณฑ์ ประชาชนสืบทอด ฟื้นฟูอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป ประชาชนมีการพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการมากขึ้น	ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ผช.นักวิชาการศึกษา - ครู / ฆต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต	- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ชุมชนเข้มแข็ง ภายในตำบลมีความสงบเรียบร้อย มีการบรรเทาสาธารณภัย ปลอดภัยเสถียร ประชาชน ให้ความสำคัญกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม - นักป้องกันบรรเทา - นักวิชาการสาธารณสุข - เจ้าพนักงานสาธารณสุข - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - คนงานสำนักปลัด



<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจ และการเกษตร</p>	<p>- เกษตรกรมีความรู้ด้านการเกษตรเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนา ผลิตผลสินค้าด้านการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพพร้อมการ ส่งออกสู่การตลาดทุกระดับประชาชนมีความรู้ด้านอาชีพ สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ การ ว่างงานในตำบลลดลง</p>	<p>- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - อำนวยกองสวัสดิการสังคม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร - คนงานสำนักปลัด</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสาธารณสุข</p>	<p>- ประชาชนได้รับการให้บริการสาธารณสุขภายในตำบลอย่างทั่ว ถึง สุขภาพแข็งแรง ลดการเจ็บป่วย</p>	<p>- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการสาธารณสุข - เจ้าพนักงานสาธารณสุข - คนงานงานสาธารณสุข</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมือง การปกครองและการ บริหารจัดการองค์กร</p>	<p>- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการ ท้องถิ่นมากขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรม รอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีการจัด สรรทรัพยากรทำให้เกิดความพร้อมต่อให้การบริการประชาชนมา ยิ่งขึ้น</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ</p>

บันไดขั้นที่ ๔ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวม
ข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ
ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรใน
อนาคตตลอดระยะเวลา ๓ ปี

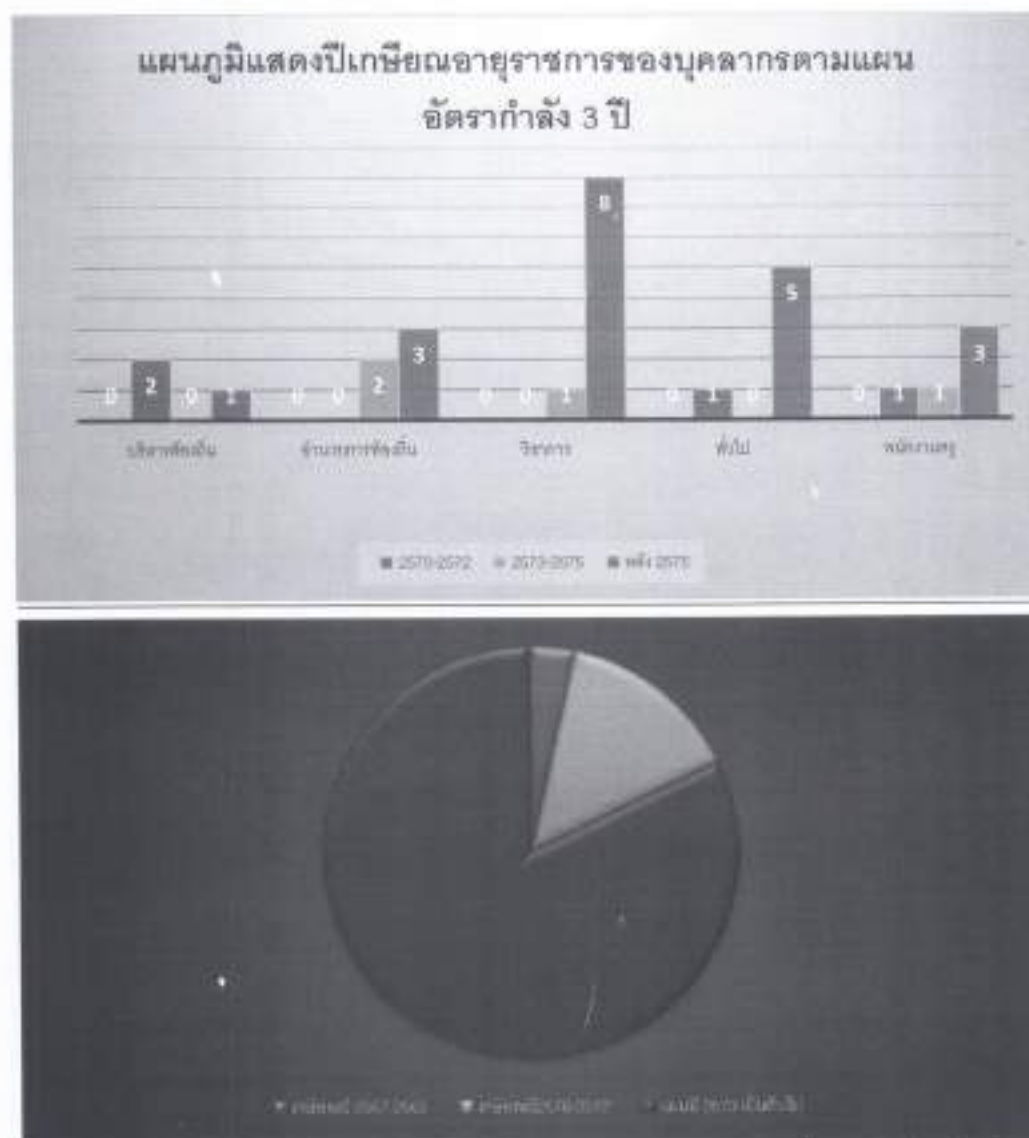
บันไดขั้นที่ ๕ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือ แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีภารกิจ ด้าน
การศึกษา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้นคณะกรรมการได้
ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่วางเพื่อเป็นการควบคุมภาวะค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนอง
ภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้



บันไดขั้นที่ ๖ การพิจารณาอุปทานกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้



จากแผนภูมิ พบว่าการเกษียณอายุราชการของ บุคลากรใน แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



บุคลากรที่จะเกษียณในระยะเวลา แผนอัตรากำลัง 3 ปีนี้ไม่มี กรณีในระยะเวลาดังกล่าวหากมี
คนโอนมาแล้วอายุมาก และเกษียณใน 3 ปี นี้ สำหรับสายงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
วางแผนเกี่ยวกับการเตรียมการรองรับคนเกษียณไว้ดังนี้

๑. ก่อนการเกษียณ ๖๐ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะเตรียมการดำเนินการสรรหา
บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้ได้คนใหม่มาสานงานต่อคนที่เกษียณใน ๑
ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

๒. หากไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะสรรหามาดำรง
ตำแหน่ง (เสนอชื่อเข้า ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) ภายหลังจากตำแหน่งว่าง ใน ๖๐ วัน (รวมข้อ ๑ และ ข้อ
๒ ได้ ๑๒๐ วัน)

๓. หากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งข้อ ๑ และ ๒ แล้ว
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะรายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง ขอให้ปัญหาจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น

บันไดขั้นที่ ๗ การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ใช้การวางกรอบ
อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนว
ทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว
และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนด
ประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้
สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ดังนี้

• **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้
ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือ
ลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

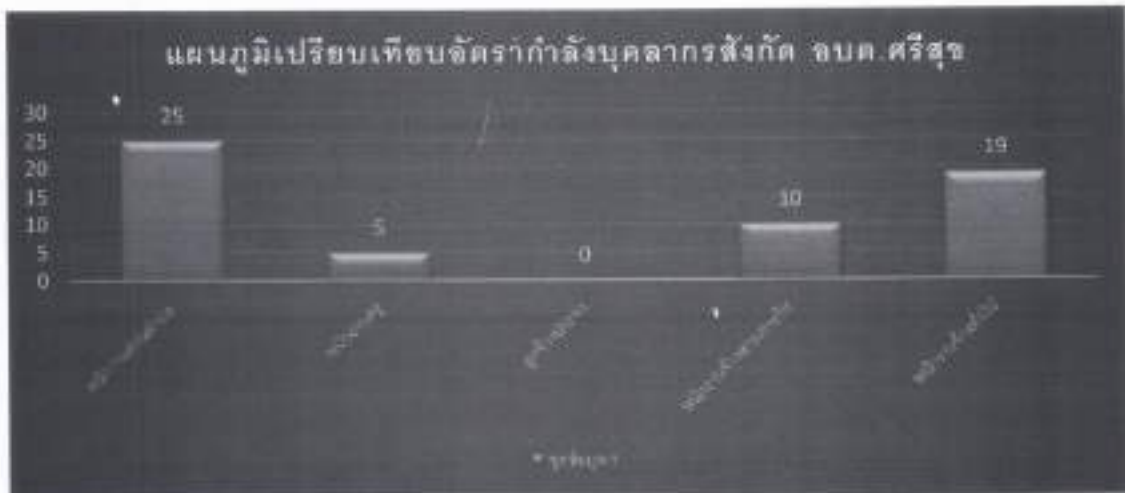
- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้าง
ลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่ง
เพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุ
ราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน



- กลุ่มงานช่าง
 - พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจกรรม การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้
 - พนักงานจ้างทั่วไป
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ



บันไดขั้นที่ ๘ คือการจัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก



๕. ภารกิจอำนงหน้ที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))</p> <p>๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))</p> <p>๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))</p> <p>๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))</p> <p>๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))</p> <p>๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษาไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง</p>
<p>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))</p> <p>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัด โดยในส่วนของสำนักปลัด อยู่ในงานบริหารงานสาธารณสุข</p>
<p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))</p> <p>๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))</p> <p>๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))</p> <p>๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))</p> <p>๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))</p>	<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วน</p>



<p>๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))</p>	<p>ราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
<p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๓))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีกรมประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๓ ส่วนราชการคือ กองคลัง และสำนักปลัด อยู่ใน กองสวัสดิการสวัสดิการสังคม</p>
<p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัด งานบริหารงานสาธารณสุข</p>
<p>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
<p>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มี</p>



<p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๔))</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))</p> <p>๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))</p> <p>๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))</p>	<p>ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>
---	--

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจ	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
<p>ภารกิจหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กองช่าง ๒. กองสวัสดิการสังคม และ สำนักปลัด ๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<p>ภารกิจรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๗. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. กองสวัสดิการสังคม ๓. กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด ๔. กองคลัง ๕. สำนักปลัด ๖. ทุกส่วนราชการ ๗. สำนักปลัด ๘. สำนักปลัด



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ อัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มันใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความตั้งใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาหนักทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
--	--



โอกาส ○ ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวน ประชากร และภารกิจ
--	---

สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเฝ้าต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อัน ได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มี และที่ขาด เพื่อให้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหในอนาคต
สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการ	สำนักปลัด ปลัด เป็น ส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๗ งาน ได้แก่งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหา



<p>ขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกร งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการ</p>	<p>งานนิติกร งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมการเกษตร ซึ่ง ปัจจุบันเป็น อัตรากำลัง สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>ในปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา 3 ปี</p>
--	---	--



<p>ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>		
<p>กองคลัง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจัดทำบัญชี และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถ</p>	<p>กองคลัง เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๓ งาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันเป็นอัตรากำลังที่ว่าง สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่งหรืออุปเลิกรตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี</p>



<p>ปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>		
<p>กองช่าง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>กองช่าง เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย ๓ งาน อัตรากำลัง ที่ว่าง สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ ภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหา ในปัจจุบันและขอใช้บัญชี สอนแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิก ตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี</p>
<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา ศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิกภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งาน</p>	<p>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๒ งาน อัตรากำลังสายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหา ในปัจจุบัน และขอใช้บัญชี สอนแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะ</p>



<p>บริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>		<p>กำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี</p>
<p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนด้านกรพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เวร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินอกรวมไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัว ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๒ งาน อัตรากำลังสายวิชาการ ยังไม่มี และสายทั่วไปยังไม่มี รวมถึงพนักงานจ้าง ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>-สังคมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีปริมาณงานมากขึ้นในแต่ละปี ผู้ปฏิบัติงานที่มีดังกล่าว ไม่เพียงพอเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุทรมี ๒๔ หมู่บ้าน ประชากรมากกว่า ๕๐,๐๐๐ คน</p>	<p>- กำหนดตำแหน่งสายวิชาการและสายทั่วไปให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ</p>



	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง	
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายในเป็นส่วนราชการหลัก อัตรากำลังที่มีนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓ อัตรา และเป็นตำแหน่งมีนครอง มีตำแหน่งเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี</p>

**๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ****๔.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.ศรีสุข	โครงสร้างใหม่ อบต.ศรีสุข	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและวัฒนธรรม	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	๑	๑	๑	๑				
นิติกร (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ขก.)	๑	๑	๑	๑				
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๓ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๓	๓	๓	-๓	-	-	ยุบเลิก ๓ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ฯ								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	เพิ่ม ๑ อัตรา จากเดิม ๑ อัตรา



ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๔	๒๔	๒๔	+๔	-	-	

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน

การวิเคราะห์กำหนดอัตราเงินเดือนที่พึงควรจ่ายตามคุณวุฒิการปฏิบัติงานตามอัตราส่วนต่อรัฐฯ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	รหัส	จำนวน	จำนวน	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		จำนวนที่คิดอัตรา			อัตราที่คิดตาม			อัตราที่คิดตามขั้น (3)				ค่าจ้างรวม (4)		หมายเหตุ			
						จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ	จำนวนที่คิดอัตรา (2)	จำนวนที่คิดอัตรา (3)	จำนวนที่คิดอัตรา (3)	จำนวนที่คิดอัตรา (3)	จำนวนที่คิดอัตรา (3)	จำนวนที่คิดอัตรา (3)	จำนวนที่คิดอัตรา (3)	จำนวนที่คิดอัตรา (3)							
1	นักตม. (นักบริหารงานห้องขึ้น นางสาวพรพรรณ จันทร์พนาศรี)	ศบ 13	42-1-01-1101-001	1	1	670,080	168,000	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	859,490	882,000	905,520	(55,840)
2	รองอธิบดี อบค. (นักบริหารงานชั้นต้น) นายสถิตย์ แซ่โง้ว	ศบ 11	42-1-01-1101-002	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	471,240	482,160	497,520	(34,680)

อัตรานักตม. อบค.

3	หัวหน้างานตม. (นักบริหารงานทั่วไป) นายรัฐพงษ์ ศันทรสมบูรณ์	ศบ 11	42-1-01-1101-001	1	1	490,800	42,000	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	548,520	564,960	581,880	(40,900)
4	นักจัดการงานทั่วไป พ.จ.อ. สิบห้า อธิษฐาสมบัติ	ศบ 09	42-1-01-1101-001	1	1	455,520	0	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	468,960	483,120	498,600	(37,600)
5	นักบริหารงานตม. นางงามเดือน กุญชรวิภา	ศบ 09	42-1-01-1102-001	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	442,320	455,520	468,960	(35,770)
6	นักบริหารงานตม. นายบรรณกร สมรัตน์	ศบ 09	42-1-01-1101-001	1	1	442,320	0	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	455,520	468,960	483,120	(36,860)
7	นักบริหารงานตม.พิเศษ นายทนทวรรณ ไทนาทโพธิ์ต้น	ศบ 09	42-1-01-1101-001	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	442,320	455,520	468,960	(35,770)
8	นักบัญชีชำนาญการตม. นายรัฐชัช จันทพร	ศบ 09	42-1-01-1101-001	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	422,640	435,720	448,920	(34,110)
9	นักบริหารงานตม.พิเศษ นายทองแดง นามบัวศรี	ศบ 09	42-1-01-1101-001	1	1	258,000	0	1	1	1	-	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	266,760	275,760	284,520	(21,500)

10	เงินทดแทนผู้ประกันตนผู้สูงอายุ เจ้าพนักงานธุรการ	ป.4	40-3-01-801-000	1	1	221,760	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	(18,480)
11	ผู้ประกันตนสตรีวัยแรงงาน นางสาววิภาวรรณ ไชยมงคล	ป.4	40-3-01-801-800	1	1	152,760	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	(12,730)

พนักงานตำแหน่งเทคนิค

12	ผู้ช่วยผู้ประกันตนธุรการ นางประภัสสร สุขวัญชัย	-	-	1	1	235,080	0	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	244,560	254,400	264,600	(19,590)
13	ผู้ช่วยผู้ประกันตนธุรการนคร นายอภิวัฒน์ ศรีจันทร์	-	-	1	1	164,880	0	1	1	1	-	-	-	3,240	6,840	7,080	168,120	174,960	182,040	(13,740)
14	พนักงานตำแหน่ง นายภาวกร พงศเทพ	-	-	1	1	178,260	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,400	192,840	200,640	(14,850)

พนักงานผู้ช่วยทั่วไป

15	พนักงานชั้นตรีอยู่ตัวราชการทดแทน นายวิริยะ สุวรรณเพ็ง	-	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
16	พนักงานตำแหน่ง นายสุเกียรติ์ สอน้อย	-	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
17	พนักงาน นายวิวัฒน์ พงษ์พันธ์ุ	-	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
18	พนักงาน นายอรุณพงศ์ เทวไชย	-	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19	พนักงาน นางกฤษี สีตม	-	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
20	พนักงาน นายธีรภัทร ไชยโชค	-	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

21	คนงาน พนักงานขับรถบรรทุก	-		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
22	คนงาน ช่างเทคนิคช่างยนต์	-		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
23	คนงาน ช่างเทคนิคช่างยนต์	-		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
24	คนงาน ช่างเทคนิคช่างยนต์	-		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
25	พนักงานขับรถคนเล็ก คนงานขับรถ	-		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

งบกำไร

26	ผู้ควบคุมการขนส่งสินค้า ช่างเทคนิค	คน	0-1-04-2100-000	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)
27	นักวิชาการคลัง ช่างเทคนิคช่างยนต์	คน	0-3-04-2200-000	1	1	226,080	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
28	นักวิชาการคลัง ช่างเทคนิคช่างยนต์	คน	0-3-04-2300-000	1	1	229,920	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680	(19,160)
29	เจ้าหน้าที่บัญชี ช่างเทคนิคช่างยนต์	คน	0-3-04-2000-000	1	1	365,480	0	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	(30,290)
30	เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคช่างยนต์ ช่างเทคนิคช่างยนต์	คน	42-3-04-2000-000	1	1	199,800	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	11,520	207,240	214,560	226,080	(16,500)
31	เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคช่างยนต์ ช่างเทคนิคช่างยนต์	คน	42-3-04-2100-000	1	1	199,800	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	11,520	207,240	214,560	226,080	(16,500)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

32	ผู้ช่วยพนักงานพิเศษ นางอุษิณี เกษวิเศษ	-	1	1	160,920	0	1	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	167,400	174,480	181,560	(13,410)
----	---	---	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	-------	-------	---------	---------	---------	------------

พนักงานจ้างทั่วไป

33	พนักงาน นางสาวจิราพร ชูกลิ่น	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
34	พนักงานขับรถคนไข้ นายอนันต์ เตพภูรี	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

งบจ้าง

35	ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (คนขับรถรับส่ง) พี่ตูน	พี่ตูน	42-3-02-2100-000	1	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(714)
36	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ (คนขับรถรับส่ง) พี่ตูน	พี่ตูน	42-3-02-2100-000	1	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(11,620,000)
37	นายช่างโยธา นายพรพิสิทธิ์ ฤกษ์วัง	พี่ตูน	42-3-02-4700-000	1	1	352,080	0	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	297,900	310,020	(29,340)
38	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ร.ร. พิทักษ์ สิมสาร	พี่ตูน	42-3-01-4100-000	1	1	460,560	0	1	1	1	-	-	-	14,880	15,360	15,720	475,440	297,900	313,620	(38,380)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

39	ผู้ควบคุมช่างไฟฟ้า นายยศสิทธิ์ เหล่าชน	-	1	1	166,440	0	1	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,160	180,120	187,440	(13,870)
----	---	---	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	-------	-------	---------	---------	---------	------------

พนักงานจ้างทั่วไป

40	พนักงาน นางสาวพรนิตา สุวรรณเพ็ง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
----	------------------------------------	---	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------	---------	---------	-----------

41	คนงาน นางสาวณงนภพร ฤกษ์วิเศษ	-	1	1	108,000	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)
42	คนงาน นายศุภกิจ คุ้มแก้ว	-	1	1	108,000	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)
43	พนักงานเคเบิลทีวีภาคเหนือเขตประจักษ์ไพบูลย์ นายไพฑูริก สุวรรณเที่ยง	-	1	1	108,000	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)

พนักงานศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

44	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับจังหวัด)เขตภาคเหนือ นางสาวณงนภพร ฤกษ์วิเศษ	หญิง	1	1	475,560	42,000	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)
45	นักวิชาการศึกษา นายศรีศติกร กษมตา	หญิง	1	1	266,040	0	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	(22,170)

พนักงานบริหารทั่วไป

46	ผู้อำนวยการวิทยาลัย นางสาวศรีวิภา โพธิ์สิงห์	-	1	1	221,280	0	8,880	9,240	9,600	230,160	239,400	249,000	(18,440)
----	---	---	---	---	---------	---	-------	-------	-------	---------	---------	---------	------------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาพรุ

47	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	0	0	รอพิจารณาอนุมัติงบประมาณ					
48	ครู	-	1	0	0	0	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (วีซ่า)					
49	ครู นางสาวชญชฎี คุ้มแก้ว	หญิง	1	1	0	0	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (วีซ่า)					
50	ครูผู้ช่วย นางสาวณงนภพร ฤกษ์วิเศษ	หญิง	1	1	0	0	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (วีซ่า)					

- การถือหุ้นรวมเงินปันผลรวมพร้อมดอกเบี้ยที่ปี พ.ศ. 2567 ให้ปันผลจากการถือหุ้น 3 พันหุ้น 5% ของมูลค่าหุ้นรวม
 งบปันผลรวมพร้อมดอกเบี้ยที่ปี 2567 จำนวน 65,000.000 บาท (62,500,000 x 5% + 62,500,000 = 65,000,000)
- การถือหุ้นรวมเงินปันผลรวมพร้อมดอกเบี้ยที่ปี พ.ศ. 2568 ให้ปันผลจากการถือหุ้น 3 พันหุ้น 5% ของเงินปันผลรวมพร้อมดอกเบี้ยที่ปี 2567 65,625,000 บาท
 งบปันผลรวมพร้อมดอกเบี้ยที่ปี 2568 จำนวน 68,906,250 บาท (65,625,000 x 5% + 65,625,000 = 68,906,250)
- การถือหุ้นรวมเงินปันผลรวมพร้อมดอกเบี้ยที่ปี พ.ศ. 2569 ให้ปันผลจากการถือหุ้น 5 พันหุ้น 5% ของเงินปันผลรวมพร้อมดอกเบี้ยที่ปี 2568 68,906,250 บาท
 งบปันผลรวมพร้อมดอกเบี้ยที่ปี 2569 จำนวน 72,351,563 บาท (68,906,250 x 5% + 68,906,250 = 72,351,563)

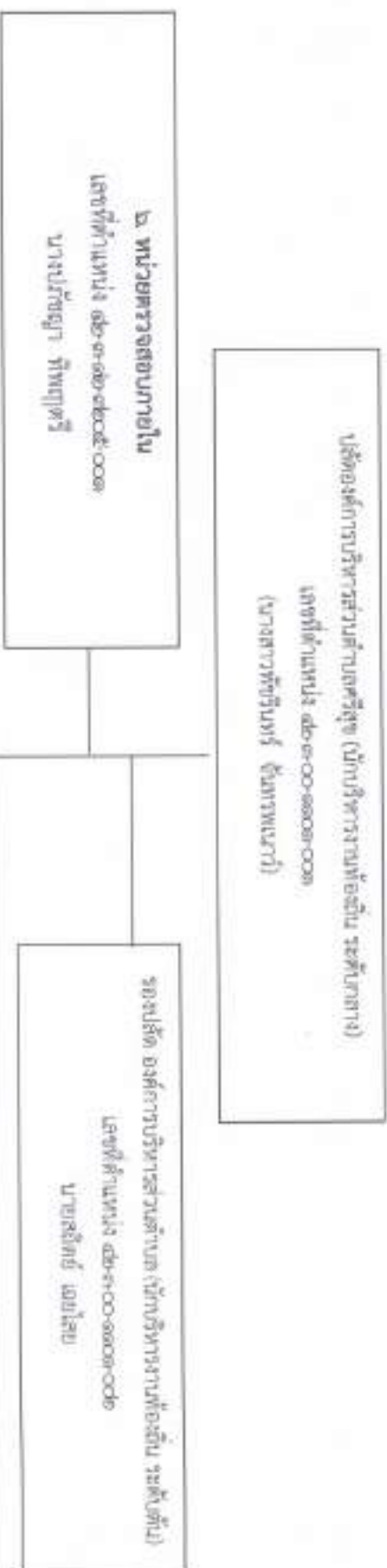
ตรงจุดต้อง
 (นางฉวีวรรณ นุชดีศรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรงจุดต้อง
 (นางสาวพัชรินทร์ ชันทรานนท์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ตรงจุดต้อง
 (นายไพฑูรย์ ท่อตา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



๓๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขู



1. สำนักปลัด	2. กองคลัง	3. กองช่าง	4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5. กองสวัสดิการสังคม
พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารท้องถิ่น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๑-๕๒๐๓๐๓-๐๐๑ ๑๑. ส่วนบริหารงานทั่วไป พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานทั่วไป ๓๓ (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๑-๕๒๐๓๐๓-๐๐๑ พ.ช.อ. จิตชัย ภาวธุวานนท์ - เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๑-๕๒๐๓๐๓-๐๐๓ ๑๒. ส่วนการเจ้าหน้าที่ - นักบริหารงานพัสดุ ๓๓ (๗)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานคลัง (นักบริหารท้องถิ่น) (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๕๐๓-๐๐๓ นางฉวีวรรณ บุญเรือง ๒๑. ส่วนการเงินและบัญชี พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารคลัง ๓๓ (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๕๐๓-๐๐๓ นางสาววิไลมา ชูฉัตร - งานการรับและจ่ายบัญชี ๓ (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๕๐๓-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานช่าง (นักบริหารท้องถิ่น) (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓๐๓-๐๐๑ นายสันติ ไชยบุญ ๓. ส่วนแบบแผนและก่อสร้าง - หัวหน้าช่างแบบและก่อสร้าง (นักบริหารท้องถิ่น) (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓๐๓-๐๐๑ นายเสกสิทธิ์ ราษฎร์ นายช่างโยธา ๓ (๗)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานการศึกษา (นักบริหารท้องถิ่น) (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๕๐๓-๐๐๑ นางสาวสมเกียรติา วงศ์ศึกษา - นักบริหารศึกษา ๓๓ (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๕๐๓-๐๐๑ นางรัชฎิภา กุลธาดา พนักงานครู - ครู (ว่าง) ๗ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๐๐๓-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานสวัสดิการ (นักบริหารท้องถิ่น) (๗) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๑๑-๕๒๐๓๐๓-๐๐๓ นางจุฬารัตน์ ศรีดี - นักพัฒนาชุมชน (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๑๑-๕๒๐๓๐๓-๐๐๓ พนักงานอำนวยการ - ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๑๑-๕๒๐๓๐๓-๐๐๓



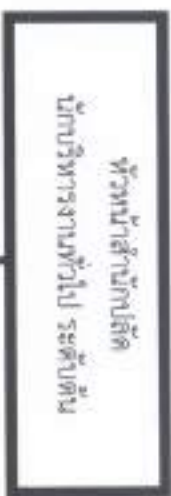
<p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นางสาวเดือน ฤทธิวัชร</p> <p>๑๓. งานบุคคลและฝึกอบรม</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายศุภกาน นานบัวศรี</p> <p>๑๔. งานพัสดุ</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายธรรมสาร ธรรมัน</p> <p>๑๕. งานนิติการและงานธุรการ</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นางสาวกรรณ โฉมทรัพย์</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายสุวิภากรวรรณ โฉมพลา</p> <p>๑๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายสุวิชัย ชื่นพร</p> <p>๑๗. งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือ</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นางสาวระพีพร สุทธิชัย</p> <p>- งานส่งเสริมงานบริหารบุคคล (๑)</p> <p>นางอภิวรรณ ศรีจันทร์</p> <p>- พนักงานต้นแบบ</p> <p>นายถาวร พงศา</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ไป</p> <p>นายฐาน</p> <p>นางสาวภา นพาศิตา</p> <p>- คนงาน</p> <p>นายอรุณพอล เมลาโยน</p> <p>- คนงาน</p> <p>นายอิทธิพงษ์ พงษ์พันธ์ุ</p>	<p>นางสาววิภากรวรรณ ฟ้าปทุมศรี</p> <p>นางอรุณกรรณ ใจ (๑)</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายไพฑูริ นพศิริสุภา</p> <p>๑๘. งานช่างเทคนิค</p> <p>คนงาน</p> <p>นางสาววิภากร ภูผฉิม</p> <p>- พนักงานขับรถขนส่ง</p> <p>นายอรรถศักดิ์ เทพสุวิ</p> <p>๑๙. งานช่างเทคนิคและช่างเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค ๗ (๑)</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นางสาวอรุณา ราชพงษ์</p> <p>๒๐. งานช่างเทคนิคและช่างเทคนิค</p> <p>นายอุบลสิทธิ์ เมลาโยน</p> <p>๒๑. งานส่งเสริมและสนับสนุน</p> <p>- นักวิชาการสังคมศาสตร์ นก. (๑)</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายสุวิชัยพอล นนตยา</p> <p>นางสุวิชัยพอล นนตยา</p>	<p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>๑. นายธรรมพิชิต ฤทธิวัชร</p> <p>- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ๗ (๑)</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>จ.อ. พิชัย ชื่นพร</p> <p>๓๒. งานสารการทูต</p> <p>๓๓. งานช่างเทคนิคและช่างเทคนิค</p> <p>ผู้ช่วยช่างเทคนิค (๑)</p> <p>นายอรรถศักดิ์ เมลาโยน</p> <p>๓๔. งานช่างเทคนิค</p> <p>คนงาน</p> <p>นายพรนิตา สุธรรมพงษ์</p> <p>คนงาน</p> <p>นางสาวพรานภา เมลาโยน</p> <p>- คนงาน</p> <p>นายพลากร วัฒนศิริ</p> <p>พนักงานขับรถขนส่ง</p> <p>- พนักงานขับรถบรรทุกคนพิการ (๑)</p> <p>นายไพฑูริ นพศิริสุภา</p>	<p>นายวิฑูริพงษ์ ไพฑูริ</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑ (7-1)</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นางสาวฤทธิณี นพศิริสุภา</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายณัฐกร ชาติกรสุเมธ</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายธรรมสาร ธรรมัน</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>นายธรรมสาร ธรรมัน</p> <p>นางสาววรรณพร วัฒน</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑</p> <p>๒๒. งานช่างเทคนิค</p> <p>ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา (๑)</p> <p>นางสาวกัญญา โพธิ์สิงห์</p> <p>- ผู้ช่วยแม่เด็ก (พิเศษ) (๑)</p> <p>๑. นายพรานภา สีจันทร์</p> <p>๒. นายพรานภา สีจันทร์</p> <p>๓. นายพรานภา สีจันทร์</p> <p>๔. นายพรานภา สีจันทร์</p> <p>- ผู้ช่วยแม่เด็ก (ทั่วไป) (๑)</p> <p>๑. นายพรานภา สีจันทร์</p> <p>๒. นายพรานภา สีจันทร์</p>
--	---	---	---



<p>-คนงาน -ชายช้ามาก โดนไล่ต้อน -คนงาน นางสาวรัชฎิ ลีทอง -คนงาน นางสาวสุภาวดี อุดม -คนงาน นางสาวจตุพรพรรณ ไชยคุณ -ผู้ถือกร นางสาวสุพนาพร อภัยเมือง พนักงานเก็บเครื่องจักรรถขนถ่ายบด นางวัชรพร สุวรรณสิทธิ์ พนักงานขับรถยนต์ นางรุ่ง คำสาวิง พนักงานเก็บเพลิง นายอนุชกรณ์ ศตยชัยอน นายอนุชกรณ์ ศตยชัยอน</p>				
--	--	--	--	--



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัด



งานบริหารงานทั่วไป	งานกาชาดเจ้าหน้าที่	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งานบริหารงานสาธารณสุข	งานนิติการ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานส่งเสริมการเกษตร
<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป ชก(๔) - เจ้าหน้าที่งานธุรการปง/ชง (๑๗) ๑/๗ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - คนงาน (๒) - นักการ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักพิทักษ์รักษาบุคคล ชก (๓) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุข ชก (๑) - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ปจ. (๑) - คนงาน (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ชก (๑) - คนงาน (๓) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) - พนักงานขับพลิง(๒) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (๑) - คนงาน (๑)

ระดับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ระดับต้น	๑	๕	๑	-	-	๑	๓
จำนวน	๑	๕	๑	-	-	๑	๓๓



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



งานการเงินและบัญชี	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	งานพัสดุและทรัพย์สิน
<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการคลัง ๓ก. (๓) - เจ้าพนักงานการรับและบัญชี ป.๔ (๓) - เจ้าพนักงานธุรการ ป.๔ (๑) - พนักงานจัดรอขอ (๑) - คนงาน (๓) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักส่งเสริมรายได้ ป.ก. (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - จพงพัสดุ จง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนาจต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	-	๒	-	๑	๒	๐	๑	๒



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

ฝ่ายแผนผังและก่อสร้าง	งานสาธารณูปโภค
<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายแผนผังและก่อสร้าง (ได้รับยกย่องระดับ X(๑) (๑)) - นายช่างโยธา ชง. (๑) - จพง. สุรการ ชง. (๑) - คนงาน (๓) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๓) - พนักงานสืบเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๔



โครงสร้างกรอบอัตราจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น

งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	งานส่งเสริมกีฬาและวัฒนธรรม
<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษา ชก. (๓) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๓) 	
<ul style="list-style-type: none"> - ครู (๖) (ว่าง ๑ อัตรา) - ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (๓) - ผู้ดูแลเด็ก (๒) 	

จำนวน	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติราชการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู			ครู	ไม่มีความชำนาญ	ครู	ผู้ช่วย	พนักงาน	พนักงานจ้าง
								วิทยฐานะพิเศษ	วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิทยฐานะครูชำนาญการ						
๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	๑	๒	-	-	๓	๒	



โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง กองสวัสดิการสังคม

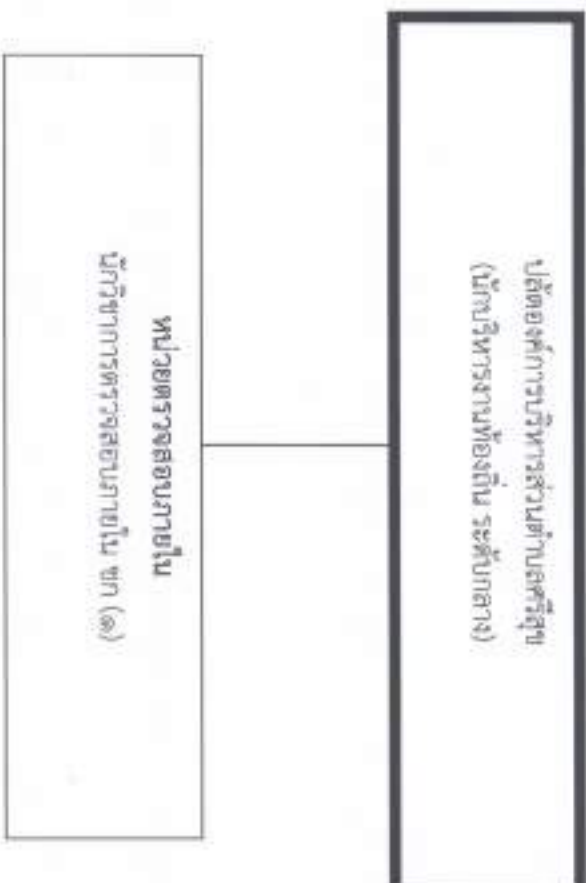
กองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้ช่วยการต้น

งานพัฒนาชุมชน	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
นักพัฒนาชุมชน (กำหนดเพิ่ม) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑๒)	

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	จำนวนบุคลากรพิเศษ	จำนวนบุคลากร	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ขั้นงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	-	๑	-



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อ้างวยการ สืบ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-

19	งบการเงินชั่วคราว	-	งบการเงิน	-	งบการเงิน	-	(9,000*12*7)	-	-	-
20	งบการเงินรวม 1กลุ่ม	-	งบการเงิน	-	งบการเงิน	-	-	-	-	-
21	งบการเงินรวม 2กลุ่ม	-	งบการเงิน	-	งบการเงิน	-	-	-	-	-
22	งบการเงินรวม 3กลุ่ม	-	งบการเงิน	-	งบการเงิน	-	-	-	-	-
23	งบการเงินรวม 4กลุ่ม	-	งบการเงิน	-	งบการเงิน	-	-	-	-	-
24	งบการเงินรวม 5กลุ่ม	-	งบการเงิน	-	งบการเงิน	-	-	-	-	-
25	งบการเงินรวม	11.6	งบการเงินรวม	-	งบการเงินรวม	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000

งบกำไร

26	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	42-3-04-2101-001	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	435,720 (36,310*12)	42,000 (3,500*12)	0	477,720
27	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	42-3-04-3202-001	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	226,080 (18,840*12)	-	-	226,080
28	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	42-3-04-3203-001	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	229,920 (19,160*12)	-	-	229,920
29	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	42-3-04-4203-001	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	363,480 (30,290*12)	-	-	363,480
30	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	42-3-04-4203-001	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	199,800 (16,650*12)	-	-	199,800
31	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	42-3-04-4101-002	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	199,800 (16,650*12)	-	-	199,800

บัญชีรายจ่าย											
32	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	-	ผู้ช่วยพนักงานตัด	-	ผู้ช่วยพนักงานตัด	-	160,920	-	-	160,920
พนักงานช่วยได้											
33	เบี้ยประกันสุขภาพ	-	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	108,000	-	-	108,000
34	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	-	พนักงานขับรถ	-	พนักงานขับรถ	-	108,000	-	-	108,000
พนักงาน											
35	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	42-3-05-2103-001	พนักงาน	สิ้น	42-3-05-2103-001	พนักงาน	สิ้น	393,600	42,000	435,600
									หักค่าเบ็ดเตล็ด	(35,000*12)	
36	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	42-3-05-2103-002	พนักงานขับรถ	สิ้น	42-3-05-2103-002	พนักงานขับรถ	สิ้น	393,600	18,000	411,600
									หักค่าเบ็ดเตล็ด	(1,500*12)	
37	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	42-3-05-4701-001	พนักงาน	สิ้น	42-3-05-4701-001	พนักงาน	สิ้น	352,080	-	352,080
									(29,340*12)		
38	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	62-3-05-4101-001	พนักงานขับรถ	สิ้น	62-3-05-4101-001	พนักงานขับรถ	สิ้น	460,560	-	460,560
									(38,380*12)		
พนักงานช่วยได้											
39	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	-	ผู้ช่วยพนักงาน	-	ผู้ช่วยพนักงาน	-	166,440	-	-	166,440
									(13,830*12)		
พนักงานช่วยได้											

40	กรมโยธาธิการและผังเมือง	-	-	งบรายปี	-	-	324,000	-	-	324,000
41	กรมการขนส่งทางบก	-	-	งบรายปี	-	-	(9,000*12*3)	-	-	-
42	กรมการขนส่งทางบก	-	-	งบรายปี	-	-	-	-	-	-
43	กรมโยธาธิการและผังเมือง	-	-	งบรายปี	-	-	108,000	-	-	108,000
				งบรายปี	-	-	(9,000*12)	-	-	-

งบกลางที่โอนมา

44	กรมการขนส่งทางบก	วิธีงบประมาณ	42-3-08-5107-001	งบกลางที่โอนมา	สิ้น	42-3-08-5107-001	งบกลางที่โอนมา	สิ้น	475,560	42,000	517,560
									(39,630*12)	(2,500*12)	-
45	กรมการขนส่งทางบก	วิธีงบประมาณ	42-3-08-3803-001	งบกลางที่โอนมา	งบ	42-3-08-3803-001	งบกลางที่โอนมา	งบ	266,040	-	266,040
									(22,170*12)	-	-

งบกลางที่โอนมา

46	กรมการขนส่งทางบก	วิธีงบประมาณ	-	งบกลางที่โอนมา	-	-	งบกลางที่โอนมา	-	221,280	-	221,280
									(18,440*12)	-	-

งบที่โอนมา

47	กรมโยธาธิการและผังเมือง		42-3-08-6600-044	งบที่โอนมา	-	42-3-08-6600-008	งบที่โอนมา	-	-	-	งบที่โอนมา
48	กรมการขนส่งทางบก	วิธีงบประมาณ	42-3-08-6600-045	งบที่โอนมา	-	42-3-08-6600-045	งบที่โอนมา	-	-	-	งบที่โอนมา
49	กรมการขนส่งทางบก	วิธีงบประมาณ	42-3-08-6600-048	งบที่โอนมา	-	42-3-08-6600-048	งบที่โอนมา	-	-	-	งบที่โอนมา

งบที่โอนมา

50	กรมการขนส่งทางบก	วิธีงบประมาณ	-	งบที่โอนมา	-	-	งบที่โอนมา	-	80,400	-	80,400
									(16,100*4,400)*12	-	งบที่โอนมา

51	กรมการขนส่งทางบก	วิธีงบประมาณ	-	งบที่โอนมา	-	-	งบที่โอนมา	-	20,640	-	20,640
									(11,120*9,400)*12	-	งบที่โอนมา



๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูล ชิงกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงาน ระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจ ประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้น แก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ การอำนวยความสะดวก เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสต่อใจหัตถ์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูล สารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุข ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยมา ๓ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานี อนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันห่วงที่ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากร และงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะ ยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital



Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การประชุมพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจรรยาบรรณ เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดจรรยาบรรณ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ



๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลศรีสุข เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุดีตฤประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

๑. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้
 - ๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
 - ๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา



๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ขอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย



๓.๑๓ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ได้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๔.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ



๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เทียงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้สุภาพ โดยไม่หลีกเสียง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือด้วยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดเสียหายหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น



๖.๓๓ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๓ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการยื่นข้อทักท้วงต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๓ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลที่ดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุตทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำที่บังเอิญก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี



๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้เมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่รักษากฎหมายของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ห่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมี

เหตุผล

- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเที่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความ

สามัคคีในหน่วยงาน

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการ

ปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหา



ที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น ก้นหลิกเสียงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้อิทธิพลของความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีซึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย

๓๓. แสวงหรือมีเจตนาร่วมมือร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓๓.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓๓.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ไม่พึงสละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้



๓๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๓๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ที่จะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตร
ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและ
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตร
พนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา
๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมี
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูรณ์ เหล่าเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดมหาสารคาม
ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด
มค ๕๕๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุม จำนวน ๓ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม www.mklocalgo.th

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ ดำเนินการตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นให้นำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล ฉบับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ไปติดต่อกับ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียน ประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลรายงานผลและรับรองการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติลงในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันภายในสัปดาห์แรกของเดือน

อนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบมอบให้เลขาอนุการ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิตกานา พรภูวนนท์)

ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม

เลขาอนุการ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๖๗๗ ๗๐๒๗

Nov 20 10 30 AM '66

สรุปมติการประชุม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม)
 ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมลีลาวดี (ชั้น ๒) ห้อง ๒๐๔ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่
 ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
 ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๔.๑ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่
 ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
 ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๑๐ ยี่ตรา ดังนี้

ที่	อบต. อำเภอ จังหวัด	ตำแหน่งบริหาร ที่ว่าง	สังกัด	วันที่ตำแหน่ง ว่าง/ วิธีการสรรหา	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
๑	อบต.หนองบอน อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ (คนเดิมโอน)	สำนักปลัด	๑ พ.ย.๒๕๖๖ รับโอน	รับทราบ
๒	อบต.หนองกุ้ง อ.เม็กคำ จ.มหาสารคาม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (คนเดิมโอน)	กองช่าง	๑ พ.ย.๒๕๖๖ รับโอน	รับทราบ
๓	อบต.ท่าชุม อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (คนเดิมเสียชีวิต)	กองช่าง	๒ พ.ย.๒๕๖๖ รับโอน	รับทราบ

๔	อบต.หนองแดง อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (คนเต็มโอน)	กองช่าง	๓ พ.ย.๒๕๖๖ รับโอน	รับทราบ
๕	อบต.ศรีสุข อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (คนเต็มโอน)	กองช่าง	๓ พ.ย.๒๕๖๖ รับโอน	รับทราบ
๖	อบต.ห้วยแอ่ง อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ (คนเต็มโอน)	กองสวัสดิการ สังคม	๒ ต.ค.๒๕๖๖ รับโอน	รับทราบ
๗	อบต.เชียงยืน อ.เชียงยืน จ.มหาสารคาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ (คนเต็มโอน)	ปลัด อบต.	๓ พ.ย.๒๕๖๖ ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	รับทราบและให้ รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
๘	อบต.หนองกุ้ง อ.แกดำ จ.มหาสารคาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ (คนเต็มโอน)	ปลัด อบต.	๑ พ.ย.๒๕๖๖ ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	รับทราบและให้ รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
๙	อบต.หนองเม็ก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ (คนเต็มเกษียณ)	ปลัด อบต.	๑๖ ต.ค.๒๕๖๖ ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	รับทราบและให้ รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
๑๐	อบต.หนองบัว อ.พยัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ (คนเต็มโอน)	สำนักปลัด	๒ ต.ค.๒๕๖๖ ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	รับทราบและให้ รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

๔.๒ รายงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๓ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่
๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผลในการ ขอลาออก/พ้น จากตำแหน่ง	วันที่ยื่นใบลาออก/ วันที่การลาออกมีผล	การยื่นหนังสือลาออก ล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
๑	นายเปี่ยมพล สิริระพันธ์ พนักงานเครื่องสูบน้ำ กองช่าง อบต.นาสีนวน อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพอื่น	วันที่ยื่นใบลาออก ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่การลาออกมีผล ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ได้ยื่นหนังสือลาออก ล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน แต่ นายก อบต.อนุมัติให้ลาออก ได้ตั้งแต่วันที่แจ้งความ ประสงค์	รับทราบ
๒	นายธรรมรัตน์ สุทธิธรรม พนักงานขับรถคูสิท สำนักปลัด อบต.วังขาว อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพอื่น	วันที่ยื่นใบลาออก ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่การลาออกมีผล ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ได้ยื่นหนังสือลาออก ล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน แต่ นายก อบต.อนุมัติให้ลาออก ได้ตั้งแต่วันที่แจ้งความ ประสงค์	รับทราบ
๓	นางสาววิภาดา เข้มผล คนงาน สำนักปลัด อบต.นาสีนวน อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพอื่น	วันที่ยื่นใบลาออก ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่การลาออกมีผล ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ได้ยื่นหนังสือลาออก ล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน แต่ นายก อบต.อนุมัติให้ลาออก ได้ตั้งแต่วันที่แจ้งความ ประสงค์	รับทราบ
๔	นายมนตรี รุ่งแสง พนักงานเครื่องสูบน้ำ กองส่งเสริมการเกษตร อบต.แวงบาง อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพอื่น	วันที่ยื่นใบลาออก ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่การลาออกมีผล ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ได้ยื่นหนังสือลาออก ล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน แต่ นายก อบต.อนุมัติให้ลาออก ได้ตั้งแต่วันที่แจ้งความ ประสงค์	รับทราบ
๕	นายคำพาศ์ เกตอง คนงาน ช่าง อบต.หนองจิก อ.บรบือ จ.มหาสารคาม	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพอื่น	วันที่ยื่นใบลาออก ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่การลาออกมีผล ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ได้ยื่นหนังสือลาออก ล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน แต่ นายก อบต.อนุมัติให้ลาออก ได้ตั้งแต่วันที่แจ้งความ ประสงค์	รับทราบ
๖	นายสาธิต โทแสงรักษา พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.หนองสูง อ.เมือคำ จ.มหาสารคาม	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพอื่น	วันที่ยื่นใบลาออก ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่การลาออกมีผล ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ยื่นหนังสือลาออก ล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน แต่ นายก อบต.อนุมัติให้ลาออก ได้ตั้งแต่วันที่แจ้งความ ประสงค์	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๕.๑ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็นชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน	เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง /วุฒิการศึกษา/อัตราเงินเดือน	คณะกรรมการประเมินผลงาน	มติ ก.อบต. จ.มหาสารคาม
๑	นายเดชภณ นามบัวศรี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ อบต.ศรีสุข อ.กันทรวิชัย อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท	ขอเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ วุฒิ ป.ศ. วิทยาศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๒๑,๗๕๐ บาท	ผ่านการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ
๒	นางสาวนภัสนันท์ ไคว์สิทธิ์กุล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ อบต.สันติอาราทรพชร อ.กันทรวิชัย อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท	ขอเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ วุฒิ ป.ศ. บัณฑิตนิติศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๒๑,๗๕๐ บาท	ผ่านการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ

๕.๒ การขอลาออกจากราชการของพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการลาออกจากราชการของพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/เงินเดือน/ค่าตอบแทน/สังกัด	เหตุผลในการขอลาออก	วันที่ยื่นใบลาออก/วันที่การลาออกมีผล	การรับรองเรื่องหนังสือมอบ. /โทษทางวินัย/ และการอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย	การยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน	มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม
๑	นางสาวอรุณ อธิชัยบุรณย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนิติกร พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท กองคลัง อบต.เก้ง อ.เมือง มหาสารคาม	เพื่อไปบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล	วันที่ยื่นใบลาออก ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่การลาออกมีผล ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีหนังสือทางมอบ. /ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญาแต่อย่างใด	ไม่ได้ยื่นคำขอลาออกล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน แต่ขอลาออกได้ทันในวันที่แจ้งความประสงค์ลาออก	เห็นชอบ

๕.๓ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ แห่ง รวม ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/ คุณวุฒิ/อายุ/ค่าตอบแทน	การกำหนดแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (เงินประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และรายละเอียดในการสรรหา/ การเลือกสรร	ระยะเวลา ในการจ้างหรือ เริ่มจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ส.บ.ม.ค. มีมติเห็นชอบ	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้าน บุคลากร ร้อยละ	มติ ก.อบค. จ.ม.ค.
๑	นางสุภาพร เทียนคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด คุณวุฒิ ป.ตรี ศิลปะศาสตร์ + หนังสือรับรองผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ ๒๐ ชั่วโมง อายุ ๓๔ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท อบค.ปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม	๑. ตำแหน่งว่าง ๒. สรรหาโดยวิธี : การสอบข้อเขียน และ การสัมภาษณ์ ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรถูกต้องตามประกาศ หลักเกณฑ์ ๔. สมัคร : ๑ คน สอบผ่าน/ขึ้นบัญชี ๑ คน ๕. สำหรับรายชื่อบรรจุมีเลขคะแนนสอบ ดังนี้ - ภาค ก : ๘๘/๑๐๐ - ภาค ข : ๘๘/๑๐๐ - ภาค ค : ๗๕/๑๐๐ ๖. มีเอกสารหลักฐานหนังสือแจ้ง ประชาชนสัมพันธ์ มีการแจ้งประชาชนสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบค. และตีพิมพ์ประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบค.	๑ ธ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๔.๐๖	เห็นชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/ คุณวุฒิ/อายุ/ค่าตอบแทน	การกำหนดแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และรายละเอียดโครงการสรรหา/ การเลือกสรร	ระยะเวลา ในการจ้างหรือ เริ่มจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มค. มีมติเห็นชอบ	การระ คำใช้จ่าย ด้าน บุคลากร ร้อยละ	มติ ก.อบต. จ.มค.
๒	นางสาวอੰนยพร ราชดี ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ) สังกัดสำนักปลัด คุณวุฒิ ๓.๖ + หนังสือรับรอง ประสบการณ์ ๕ ปี ๑๐ เดือน อายุ ๓๖ ปี ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท อบต. แวงดง อ.ยางสีสุราช จ.มหาสารคาม	๑. ตำแหน่งว่าง ๒. สรรหาโดยวิธี : การสอบข้อเขียน และ การสัมภาษณ์ ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรถูกต้องตามประกาศ หลักเกณฑ์ ๔. สมัคร : ๓ คน สอบผ่าน/ขึ้นบัญชี ๑ คน ๕. สำหรับรายชื่อบรรจุมีผลคะแนนสอบ ดังนี้ - ภาค ก : ๓๖/๕๐ - ภาค ข : ๕๖/๕๐ - ภาค ค : ๔๔/๕๐ ๖. มีเอกสารหลักฐานหนังสือแจ้ง ประชาสัมพันธ์ มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต. และติดประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	๓ ส.ร. ๒๖ - ๓๐ ก.ม. ๒๗	๒๖/๒๗	เห็นชอบ
๓	นางสาวกัญญากรณ์ แสนพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม คุณวุฒิ ป.ตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต อายุ ๒๗ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท อบต.นาโพธิ์ อ.ภูทิวา จ.มหาสารคาม	๑. ตำแหน่งว่าง ๒. สรรหาโดยวิธี : การสอบข้อเขียน และ การสัมภาษณ์ ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรถูกต้องตามประกาศ หลักเกณฑ์ ๔. สมัคร : ๑ คน สอบผ่าน/ขึ้นบัญชี ๑ คน ๕. สำหรับรายชื่อบรรจุมีผลคะแนนสอบ ดังนี้ - ภาค ก : ๗๐/๑๐๐ - ภาค ข : ๘๑.๖๗/๑๐๐ - ภาค ค : ๘๔.๓๗/๑๐๐ ๖. มีเอกสารหลักฐานหนังสือแจ้ง ประชาสัมพันธ์ มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต. และติดประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	๓ ส.ร. ๒๖ - ๓๐ ก.ม. ๒๗	๒๔.๓๓	เห็นชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/ คุณวุฒิ/อายุ/ค่าตอบแทน	การกำหนดแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) และรายละเอียดในการสรรหา/ การเลือกสรร	ระยะเวลา ในการจ้างหรือ เริ่มจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบค.มค. มีมติเห็นชอบ	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้าน บุคลากร ร้อยละ	มติ ก.อบค. ข.มค.
๔	นายธนวัฒน์ โททา พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด คุณวุฒิ ปวส. + หนังสือรับรอง ประสบการณ์ ๕ ปี ๘ เดือน ๒๘ วัน จาก หจก. ทริพย์ราศรี และหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จาก อบต.นาโพธิ์ อายุ ๒๘ ปี ค่าตอบแทน ๕,๕๐๐ บาท อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมา จ.มหาสารคาม	๓. ตำแหน่งว่าง ๒. สรรหาโดยวิธี : การสอบข้อเขียน และ การสัมภาษณ์ ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรถูกต้องตามประกาศ หลักเกณฑ์ ๔. สมัคร : ๓ คน สอบผ่าน/ขึ้นบัญชี ๓ คน ๕. สัปดาห์แรกเก็บบรรจุมีและแบบสอบ ดังนี้ - ภาค ก : ๗๐/๑๐๐ - ภาค ข : ๘๖.๖๗/๑๐๐ - ภาค ค : ๘๔.๓๓/๑๐๐ ๖. มีเอกสารหลักฐานหนังสือแจ้ง ประชาสัมพันธ์ มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต. และติดประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	๑ ธ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๔.๖๓%	เห็นชอบ

๕.๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภททั่วไป เป็นพนักงานจ้างประเภท

ตามภารกิจ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภททั่วไป เป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ จากตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) เป็นตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ราย นายทรงพล ภูมิศรีจันทร์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชบุรีพัฒนา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

บัญชีการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

อปท./ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง / ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ / ผลการประเมิน	ภาวะ ค่าใช้จ่าย	มติ ก.อบต. จ.มหาสารคาม
<p>อบต.ราชบุรีพัฒนา อำเภอพนมดงรัก นายทรงพล ภูมิศรีจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา) สำนักปลัด ค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาท</p>	<p>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา ค่าตอบแทน ๔,๕๐๐ บาท</p>	<p>- เป็นพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน รวมเวลา ๕ ปี ๕ เดือน คะแนนประเมิน ๘๙.๒๐/๑๐๐ (ผ่านการประเมิน ๖๐ %)</p>	<p>ร้อยละ ๓๓.๕๖</p>	<p>เห็นชอบ</p>

๕.๕ การเลิกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการขอลีกจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ แห่ง รวม ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ ท้องที่/คุณวุฒิ/อายุ/ ค่าตอบแทน	คะแนนประเมินย้อนหลัง ๒ ปี/ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	เหตุที่ ขอลีกจ้าง	ความเห็น คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ	ความเห็น นายก อบต.	การ ค่าใช้จ่าย ด้าน บุคลากร ร้อยละ	มติ ก.อบต. จ.มค.
๑	นายศุภกฤษ คำสุทธิ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คุณวุฒิ ป. ศี นิตยสาร อายุ ๖๐ ปี ค่าตอบแทน ๒๒,๒๕๐ บาท กองสวัสดิการสังคม อบต.วังยาง อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๕๕.๖๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๕๖.๐๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕๕.๕๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๕๐.๒๐ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๕๓.๕๖ = ดีมาก	เนื่องจาก สิ้นสุดสัญญาจ้าง และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง เนื่องจาก มีอายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖	เห็นควร เลิกจ้าง	เห็นควร เลิกจ้าง	๓๕.๑๘	เห็นชอบ
๒	นางสาวพิชญนันท์ มุขนง ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ คุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตร์ อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๒๕,๖๓๐ บาท กองการศึกษา อบต.หนองเรือ อ.นาแก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๕๐.๐๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๕๓.๐๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕๖.๐๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๕๕.๐๐ = ดี เฉลี่ย ๒ ปี ๕๖.๕๐ = ดีมาก	เนื่องจากสิ้นสุด สัญญาจ้างและขาด ภารกิจงานที่จะ ปฏิบัติและจะยุบเลิก ตำแหน่งนี้ เมื่อ สำนักงาน	เนื่องจากสิ้นสุด สัญญาจ้างและ ไม่มีภารกิจงาน ที่จะปฏิบัติและ จะยุบเลิก ตำแหน่งนี้ เมื่อ สำนักงาน	เห็นควร เลิก จ้าง	๓๖.๐๘	เห็นชอบ

๕.๖ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙ แห่ง รวม ๓๙ ราย ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งตรวจสอบว่า มีพนักงานจ้างตามภารกิจที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในช่วงระยะเวลาที่ขอต่อสัญญาจ้างหรือไม่ หากมีให้ต่อ สัญญาจ้างได้ไม่เกินวันที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/ คุณสมบัติ/อายุ/ค่าตอบแทน	ระบบประเมินย้อนหลัง ๒ ปี	ระยะเวลา ในการขอต่อ สัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	การ ค่าใช้จ่าย ค่า บุคลากร ร้อยละ	ระบุนโยบาย แผนงาน หรือ โครงการที่ดำเนินการอยู่รับ ยัง มีการดำเนินการ และ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานต่อไป (ชื่อ ๔๔(๓) ฉบับที่ ๓)	มติ ก.อบต. จ.มค
๑	นางสาวอริยา ศรีคุณตา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย คุณวุฒิ ป.ศร (นิติศาสตร์) อายุ ๓๔ ปี ค่าตอบแทน ๒๙,๕๐๐ บาท สำนักงานปลัด อบต.ดอนกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๘๘.๕๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๙.๖๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๙๓.๕๐ = ดีเกิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๙๕.๐๐ = ดีเกิน เฉลี่ย ๒ ปี ๙๓.๕๐ = ดีมาก	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๕.๓๕	อบต.ดอนกลางมีการดำเนินงาน ต่อเนื่องตามแผนพัฒนาฯ ๕ ปี อีกทั้งยังมีวิสัยทัศน์ ๖๖ รายจ่ายประจำปี เพื่อให้เป็น กรอบในการพัฒนาองค์กร อีกทั้ง ประชาชนหมู่บ้าน จัดทำ กิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้ประชาชน มีส่วนร่วมในกิจการงาน จึง จำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างตำแหน่ง นี้	เห็นชอบ
๒	นางสาวอรุณา สุริยอิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ คุณวุฒิ ป.ศร (การตลาด) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๓๐,๓๐๐ บาท สำนักงานปลัด อบต.ดอนกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๘๙.๓๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๙.๕๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๙๕.๐๐ = ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๙๗.๕๐ = ดีเกิน เฉลี่ย ๒ ปี ๘๘.๐๐ = ดีมาก	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๕.๓๕	อบต.ดอนกลางมีแผนงาน เบิกจ่ายงบประมาณด้าน โครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริม คุณภาพชีวิตตลอด ปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้อง ต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๓	นางสาวเดือนเพ็ญ พันนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คุณวุฒิ ป.ศร (กรมพัสดุ) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๓๕,๘๖๐ บาท กองคลัง อบต.ดอนกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๘๙.๓๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๙๐.๐๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๙๔.๐๐ = ดีเกิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๙๕.๐๐ = ดีเกิน เฉลี่ย ๒ ปี ๙๓.๘๓ = ดีมาก	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๕.๓๕	อบต.ดอนกลางมีการรับชำระ ภาษีต่างๆ เช่นภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษี ป้าย ภาษีงานแทนที่ และ ทะเบียนทรัพย์สิน และงานจัด ทะเบียนพาณิชย์ จึง จำเป็นต้องต่อสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๔	นางสาวสุกัญญา ศรพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คุณวุฒิ ป.ศร (การบัญชี) อายุ ๓๖ ปี ค่าตอบแทน ๓๙,๘๙๐ บาท กองคลัง อบต.ดอนกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๙๐.๐๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๙๐.๕๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๙๓.๕๐ = ดีเกิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๙๕.๐๐ = ดีเกิน เฉลี่ย ๒ ปี ๙๓.๖๘ = ดีมาก	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๕.๓๕	อบต.ดอนกลางมีแผนงาน จัดซื้อจัดจ้างตามบัญชีบัญชี ตลอดปีงบประมาณ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จึงจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ

<p>๕ นางสาวศิริวิไลค์ สาขาสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ปวศ. (สอบพิเศษ) อายุ ๓๒ ปี ค่าตอบแทน ๓๐,๕๕๐ บาท กองคลัง อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๑,๑๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๑,๑๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๑,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๒,๕๐๐ = เงินค่า เฉลี่ย ๒ ปี ๔๑,๑๐๐ = เงินค่า</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๕,๓๕๕</p>	<p>กองคลัง มีผลงานร่วมกับ จัดเตรียมเอกสารและโครงการ เกี่ยวกับแผนงานและโครงการ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดปีงบประมาณ จึง จำเป็นต้องขอตั้งสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๖ นายอภิสิทธิ์ กุศลพงษ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา คุณวุฒิ ป.ศ. (วิศวกรรมโยธา) อายุ ๓๗ ปี ค่าตอบแทน ๓๓,๖๒๖ บาท กองช่าง อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๓,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๔,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๔,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๔,๕๐๐ = เงินค่า เฉลี่ย ๒ ปี ๔๖,๑๒๖ = เงินค่า</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๕,๓๕๕</p>	<p>อบต.คลองกลางมีแผนงานด้าน โครงสร้างงานก่อสร้าง อยู่ใน ข้อบัญญัติของแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี และข้อบัญญัติ ประจำปีไม่ต่ำกว่า ๑๐ % อย่างไรก็ดีทุกปี ยัง จำเป็นต้องขอตั้งสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๗ นายสาคร จันทร์ชัย ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า คุณวุฒิ ปวศ. (ไฟฟ้ากำลัง) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๒๖,๓๑๐ บาท กองช่าง อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๓,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๔,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๓,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๔,๕๐๐ = เงินค่า เฉลี่ย ๒ ปี ๔๖,๑๒๕ = เงินค่า</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๕,๓๕๕</p>	<p>อบต.คลองกลางมีแผนงาน ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ จึง จำเป็นต้องขอตั้งสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๘ นายวิบูล บุญมาพร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา คุณวุฒิ ป.ศ. (วิศวกรรมประปา) อายุ ๔๔ ปี ค่าตอบแทน ๓๔,๒๒๐ บาท กองช่าง อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๓,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๕,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๔,๒๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๕,๐๐๐ = เงินค่า เฉลี่ย ๒ ปี ๔๕,๕๐๐ = เงินค่า</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๕,๓๕๕</p>	<p>อบต.คลองกลางมีแผนงานด้าน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับทาง คูน้ำ บำรุง รักษา ระบบประปา ภายในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองกลาง จึง จำเป็นต้องขอตั้งสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๙ น.ส.จรรยาภรณ์ พงษ์สุน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ป.ศ. (ร.ป.อ.) อายุ ๒๘ ปี ค่าตอบแทน ๓๓,๓๑๐ บาท กองช่าง อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๔,๕๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๕,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๕,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๖,๐๐๐ = เงินค่า เฉลี่ย ๒ ปี ๔๖,๑๒๕ = เงินค่า</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๕,๓๕๕</p>	<p>กองช่าง มีแผนงานร่วมกับ จัดเตรียมเอกสารและบัญชี เกี่ยวกับแผนงานและโครงการ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดปีงบประมาณ จึง จำเป็นต้องขอตั้งสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๑๐ นางสาวสัญญาพร อินทาส ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข คุณวุฒิ ป.ศ. (ส.บ.) (สาธารณสุขศาสตร์) อายุ ๒๖ ปี ค่าตอบแทน ๔๕,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขฯ อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๕,๐๐๐ = เงินค่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๓,๐๐๐ = เงินค่า เฉลี่ย ๒ ปี ๔๖,๕๐๐ = เงินค่า (กรณีรับตำแหน่งเมื่อ ๑ ก.ย. ๒๕๖๕)</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๕,๓๕๕</p>	<p>อบต.คลองกลางมีแผนงาน เบิกจ่ายงบประมาณด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้อง ขอตั้งสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>

๑๑	นางสาววณิ ศิริคุณ ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษ) คุณวุฒิ ป.ตรี (ปฐมวัย) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๑๐๐ บาท กองการศึกษา ฯ อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๓,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๒,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๓,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๓,๐๐ = เงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๑๔,๕๐ = เงิน	๑ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕,๓๕	อบต.คลองกลาง มีแผนงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานบริหารการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๑๒	น.ส.กรรณิการ์ สุวิมลบุตร ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษ) คุณวุฒิ ป.ตรี (การจัดการฯ) อายุ ๔๐ ปี ค่าตอบแทน ๑๓,๓๐๐ บาท กองการศึกษา ฯ อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๔,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๔,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๓,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๓,๐๐ = เงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๑๔,๕๐ = เงิน	๑ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕,๓๕	อบต.คลองกลาง มีแผนงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานบริหารการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๑๓	นางบุญหลดา พารา พนักงานบริหาร (พี่กษ) คุณวุฒิ ม.ศ อายุ ๕๙ ปี ค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท กองการศึกษา ฯ อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๔,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๒,๕๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๓,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๓,๐๐ = เงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๑๔,๑๒ = เงิน	๑ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ ไม่ขอสัญญาจ้าง เกินสิบ วันที่มีอายุ กว่า ๖๐ ปี เข้าบัญชี	๒๕,๓๕	อบต.คลองกลาง มีแผนงานการควบคุมกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดถนนที่ติดศูนย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๑๔	น.ส.ณลทิพย์ ศรีทองนาค ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ป.ตรี (การจัดการฯ) อายุ ๓๐ ปี ค่าตอบแทน ๑๓,๓๐๐ บาท กองการศึกษา ฯ อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๒,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๔,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๔,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๔,๐๐ = เงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๑๓,๕๐ = เงิน	๑ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕,๓๕	กองการศึกษา ตำบลและวัฒนธรรม มีแผนงานรับ-ส่ง จัดเตรียมเอกสารและเบิกจ่ายเกี่ยวกับแผนงานและโครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานตลอดปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๑๕	นางสาวนุศิลา ภาลี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ป.ตรี (ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๐๕๐ บาท กองสวัสดิการสังคม อบต.คลองกลาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๔,๐๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๒,๕๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๔,๕๐ = เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๔,๕๐ = เงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๑๓,๓๒ = เงิน	๑ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕,๓๕	กองสวัสดิการสังคม มีแผนงานรับ-ส่ง จัดเตรียมเอกสารและเบิกจ่ายเกี่ยวกับแผนงานและโครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานตลอดปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ

๖๖	นางสาววิไลภรณ์ คุ้มสูง ผู้ดูแลฝ่ายบริหารบุคลากร คุณวุฒิ ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) อายุ ๓๔ ปี ค่าตอบแทน ๓๔,๕๐๐ บาท สังกัด กองช่าง อบค. ชัยชม อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๓๖ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๖ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓๖ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๓๖ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๓๖.๕๕ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕,๕๐	เนื่องจาก อบค. ชัยชม มีแผนงานพัฒนาชุมชน และก่อสร้างอาคาร ปฏิบัติภาระอื่นตามที่ผู้บังคับ บัญชามอบหมายตลอดปี งบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอส่งบุคลากร พนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๖๗	นางสุณิลา คุ้มสูง ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) คุณวุฒิ ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๓๕,๖๕๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบค. ชัยชม อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๔๘ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๘ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๘ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๘ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๔๘.๕๐ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕,๕๐	เนื่องจาก อบค. ชัยชม มีแผนงานที่ต้องใช้งาน บริหารการศึกษาและ ปฏิบัติภาระอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอส่งบุคลากร พนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๖๘	นางณาสี คุ้มโพนศรี ผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ ปริญญาตรี (ครูศาสตร์บัณฑิต) อายุ ๓๔ ปี ค่าตอบแทน ๓๐,๕๕๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบค. ชัยชม อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๘ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๘ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๘ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๘ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๔๘.๕๐ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕,๕๐	เนื่องจาก อบค. ชัยชม มีแผนงานที่ต้องใช้งาน บริหารการศึกษาและ ปฏิบัติภาระอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอส่งบุคลากร พนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๖๙	นางอัครวิภา คุ้มสูง ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) คุณวุฒิ ป.ตรี (ครูศาสตร์) อายุ ๔๔ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๕๕๐ บาท กองการศึกษา อบค. นพำ อ.วาปีปทุม จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๔๘ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๖ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๔ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๔๖ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๖,๕๓	อบค. นพำ มีศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน ๕ ศูนย์ และไม่มี พนักงานเพียงพอที่จะ ปฏิบัติงานในส่วนนี้ ดังนั้นจึง เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ อบค. ต้องการ	เห็นชอบ
๗๐	นางสาวสุวิภาคนต์ ไหมสีหรือ ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) คุณวุฒิ ป.ตรี (ครูศาสตร์) อายุ ๔๑ ปี ค่าตอบแทน ๓๕,๕๐๐ บาท กองการศึกษา อบค. นพำ อ.วาปีปทุม จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๓ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๓ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๖ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๔ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๔๖.๕ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๖,๕๓	อบค. นพำ มีศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน ๕ ศูนย์ และไม่มี พนักงานเพียงพอที่จะ ปฏิบัติงานในส่วนนี้ ดังนั้นจึง เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ อบค. ต้องการ	เห็นชอบ
๗๑	นางสาววิไลสุภา ไร่อรงค์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ บวศ. (บริหารธุรกิจ) บัณฑิต อายุ ๒๖ ปี ค่าตอบแทน ๓๐,๕๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบค. นพำ อ.วาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๓๗ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๗ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓๖ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๓๔ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๓๖ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๖,๕๓	อบค. นพำ มีการเกิดเกี่ยวกับ ด้านงานธุรการ เป็นอีกข้อบุคคล สามารถและมีการปฏิบัติงาน ที่เกินภาระซึ่งไม่มีพนักงาน เพียงพอที่จะปฏิบัติงานในส่วน นี้ ดังนั้นจึงเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ อบค. ต้องการ	เห็นชอบ

๑๘	นางอุษาเวม นินชาติ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถยนต์ คุณวุฒิ ป.ตรี (จบ.ม) อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๖,๕๐๐ บาท กองช่าง อบต. นาท่า อ.วาปีปทุม จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๕๔ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๕๔ = ดีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๖๔ ค.ศ. ๖๖ (สาขารวม ๖๖ ปี ในวันที่ ๖๔ ค.ศ.๖๖)	๒๖.๕๓	อบต.นาท่า มีภารกิจเกี่ยวกับ การสำรวจ ซ่อมถนนภายใน ภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่มี พนักงานเทียบตรงที่จะ ปฏิบัติงานในส่วนนี้ ดังนั้นจึง เป็นผู้มีคุณลักษณะตามที่ อบต.ต้องการ	เห็นชอบ
๑๙	นายคารกฤษ ปอดสม ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า คุณวุฒิ ป.ตรี (จบ.โท) อายุ ๓๑ ปี ค่าตอบแทน ๒๕,๕๐๐ บาท กองช่าง อบต. นาท่า อ.วาปีปทุม จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๕๔ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๕๔ = ดีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ค.ศ. ๖๔	๒๖.๕๓	อบต.นาท่า มีภารกิจเกี่ยวกับ การติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุง ไฟฟ้าสาธารณะ ทั้งใน สำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และไฟฟ้าสาธารณะในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งไม่มี พนักงานเทียบตรงที่จะ ปฏิบัติงานในส่วนนี้ ดังนั้นจึง เป็นผู้มีคุณลักษณะตามที่ อบต.ต้องการ	เห็นชอบ
๒๐	นายเอกชัย จันทะคอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา คุณวุฒิ ป.ตรี (เทคโนโลยีโยธา) อายุ ๒๘ ปี ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท สังกัด กองช่าง อบต.นาท่า อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕๔ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๕๔ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๕๔ = ดีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ค.ศ. ๖๔	๒๖.๕๓	อบต.นาท่า มีภารกิจเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาและควบคุมงาน ก่อสร้าง ซึ่งไม่มีพนักงานเทียบ ตรงที่จะปฏิบัติงานในส่วนนี้ ดังนั้นจึงเป็นผู้มีคุณลักษณะ ตามที่ อบต.ต้องการ	เห็นชอบ
๒๑	นายวิบูลย์ ภูมิพิทักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คุณวุฒิ ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง) อายุ ๕๖ ปี ค่าตอบแทน ๑๖,๕๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม อบต. นาท่า อ.วาปีปทุม จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๕๔.๕๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๕๔.๖๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕๕.๕๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๕๖.๓๐ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๕๕.๓๐ = ดีเด่น	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ค.ศ. ๖๔	๒๖.๕๓	อบต.นาท่า มีพนักงานจ้างสวัสดิการ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ ราย จึงมีความจำเป็นที่สามารถ ที่จะได้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การพัสดุ การรับพัสดุและด้าน อื่นๆ ตลอดจนการประสานงาน และรับส่งพัสดุพัสดุของให้ รวมงานกับเจ้าพนักงานพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงเป็นผู้มี คุณลักษณะตามที่ อบต.ต้องการ	เห็นชอบ
๒๒	นายเชวรงค์ดี พรหมจันทร์ พนักงานขับรถยนต์ คุณวุฒิ ป.๒ อายุ ๕๖ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๕๕๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต.หนองสูง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๕๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๕๓ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕๕ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๕๖ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๕๐ = ดีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ค.ศ. ๖๔	๒๓.๖๓	สำนักปลัด อบต. หนองสูง มีภารกิจในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก โดยใช้รถยนต์ ส่วนกลางในการติดต่อ ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวก สพวคในการปฏิบัติงานนำ ราชการ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอตั้งผู้ปฏิบัติงาน พนักงานจ้างส่วนตน	เห็นชอบ

๑๑	นางสาววิบูลย์ เกียรติจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป คุณวุฒิ บวส. (บัญชี) อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๖,๕๐๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.หนองคูขาว อำเภอหนองบัว จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๒ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๒ = ศึกษา เฉลี่ย ๒ ปี ๕๐.๕ = ศึกษา	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๖.๓๖๗	เนื่องจาก อบต.หนองคูขาว มีแผนงานจัดเก็บภาษี และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายตลอดปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอส่งดูงานจ้าง พนักงานจ้างส่วนหนึ่ง	เห็นชอบ
๑๒	นางสาวอรพรม ทศุม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบัญชี คุณวุฒิ ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป) อายุ ๔๖ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๖๗๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.หนองคูขาว อำเภอหนองบัว จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๒ = ศึกษา เฉลี่ย ๒ ปี ๔๘.๓๕ = ศึกษา	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๖.๓๖๗	เนื่องจาก อบต.หนองคูขาว มีแผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะต้องใช้นักงานจ้าง ส่วนหนึ่งยกเลิกรางวัลปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุล่วงประสงค์ และเสร็จตามกำหนดเวลา หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดปีงบประมาณ E๑ จึงจำเป็นต้องขอส่งดูงานจ้าง พนักงานจ้างส่วนหนึ่ง	เห็นชอบ
๑๓	นางสาวฉัตรทิพย์ พงษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี คุณวุฒิ ปวส. (การบัญชี) อายุ ๓๐ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๖๗๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.หนองคูขาว อำเภอหนองบัว จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๒ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๒ = ศึกษา เฉลี่ย ๒ ปี ๕๐.๓๕ = ศึกษา	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๖.๓๖๗	เนื่องจาก อบต.หนองคูขาว มีแผนงานการเงินและบัญชี ที่ต้องมีผู้ช่วยรับผิดชอบ ในการประสานงาน ด้านเอกสารธุรการ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอด ปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอส่งดูงานจ้าง พนักงานจ้างส่วนหนึ่ง	เห็นชอบ
๑๔	นายสุรพล ชามลา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า คุณวุฒิ บวส. (ไฟฟ้ากำลัง) อายุ ๕๔ ปี ค่าตอบแทน ๑๖,๐๐๐ บาท สังกัด กองช่าง อบต.หนองคูขาว อำเภอหนองบัว จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๓๒ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๒ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๒ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๒ = ศึกษา เฉลี่ย ๒ ปี ๔๑.๓๕ = ศึกษา	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๖.๓๖๗	เนื่องจาก อบต.หนองคูขาว มีแผนงานซ่อมแซมไฟฟ้า และ ขยายเขตไฟฟ้าภายในตำบล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมายตลอด ปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอส่งดูงานจ้าง พนักงานจ้างส่วนหนึ่ง	เห็นชอบ
๑๕	นางสาวมีสุขจันทร์ พันธ์เกตุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ปริญญาตรี อายุ ๓๖ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๕๕๐ บาท สังกัด กองสวัสดิการสังคม อบต.หนองคูขาว อำเภอหนองบัว จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๔ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๒ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๒ = ศึกษา เฉลี่ย ๒ ปี ๕๐.๕ = ศึกษา	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๖.๓๖๗	เนื่องจาก อบต.หนองคูขาว มีแผนงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนหนึ่งคือ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมายตลอด ปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอส่งดูงานจ้าง พนักงานจ้างส่วนหนึ่ง	เห็นชอบ

๒๒ นางสาวอริสา บุตรโบริ ผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) อายุ ๔๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๓,๙๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบต.หนองทราย อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๔๓ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๕ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๓ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๓ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๓๖.๓๕ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๓๖.๓๕	เนื่องจาก อบต.หนองทราย มีแผนงานที่ต้องใช้งาน บริหารการศึกษาและ ปฏิบัติการอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๓ นางสาวอรุณภรณ์ แก้วโพธิ์ ผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ ปริญญาตรี (การบัญชี) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๖,๕๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบต.หนองทราย อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๓ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๕ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๓ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๓ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๓๖.๓๕ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๓๖.๓๕	เนื่องจาก อบต.หนองทราย มีแผนงานที่ต้องใช้งาน บริหารการศึกษาและ ปฏิบัติการอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๔ นางศิริลักษณ์ นินอุบลชาติ ผู้ดูแลเด็ก (ทักซะ) คุณวุฒิ ศษศสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๕๐๐ บาท กองการศึกษา อบต.คลอง อ.นาขูน จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๖.๐๐ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๖.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๔.๓๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๕.๐๐ = ตีต้น เฉลี่ย ๒ ปี ๔๕.๑๖ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๔๕.๑๖	อบต.มีแผนงานในการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงาน อื่นๆ ที่ได้มอบหมาย จึง จำเป็นต้องขอสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๕ นางสาวทรง ไกรยพันธ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักซะ) คุณวุฒิ ศษศสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) อายุ ๕๐ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๖๐๐ บาท กองการศึกษา อบต.คลอง อ.นาขูน จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๖.๐๐ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๓.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๖.๓๐ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๖.๐๐ = ตีต้น เฉลี่ย ๒ ปี ๔๕.๕๕ = ตีต้น	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๔๕.๑๖	อบต.มีแผนงานในการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงาน อื่นๆ ที่ได้มอบหมาย จึง จำเป็นต้องขอสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๖ นางสาวรุณีรัตน์ ปินพิงผู้ช่วย นักวิชาการเกษตร คุณวุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) อายุ ๓๗ ปี ค่าตอบแทน ๒๖,๖๐๐ บาท กองส่งเสริมการเกษตร อบต.คลอง อ.นาขูน จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๙.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๖.๓๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๐.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๐.๐๐ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๔๓.๓๖ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๔๓.๓๖	อบต.มีแผนงานส่งเสริม การเกษตร แผนงานควบคุม และป้องกันโรคระบาด งาน โครงการเกี่ยวกับการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้มอบ หมายจึงจำเป็นต้องขอ สัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๗ นางพนมรัตน์ ทนงค์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน คุณวุฒิ ป.ศร (อุตสาหกรรม บัณฑิต) อายุ ๔๖ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๓๕๐ บาท สำนักปลัด อบต.โนนทราย อ.บรบือ จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๔๔ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๔ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔๖.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๔๕ = ตีต้น เฉลี่ย ๒ ปี ๔๖.๕๐ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๔๖.๕๐	อบต.มีแผนงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานด้าน การควบคุมและป้องกันสาธารณสุข คือ ช่วยดูแลประชาชนที่ ประสบภัยในพื้นที่ที่รับ โครงการต่าง ๆ หรืองาน อบต. และงานอื่น ๆ ที่ได้ มอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอ สัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ

๑๙	นางสาวเสาวนีย์ เทียนดอกไม้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ป.ตรี (บริหารธุรกิจ บัณฑิต) อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๓,๕๕๐ บาท สำนักงานปลัด อบค. ในวราธิ อ.บร.บือ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๑ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๒ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๖.๐๐ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๖ = คีฬา เฉลี่ย ๒ ปี ๑๕.๓๕ = คีฬา	๑ ร.ก. ๒๖ - ๑๐ ก.ย. ๒๕	๒๖.๒๖	อบค.มีแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานด้านงานสาร บรรณกลางของหน่วยงาน ที่ ต้องมีส่วนร่วมในการรับ-ส่ง เอกสารราชการ แจ้งเวียน หนังสือ จัดทำเอกสาร เอกสาร รวบรวมทำรายงานการ ประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย จึงจำเป็นต้อง ต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๐	นายชาญชัย แก้วธำ พนักงานขับรถยนต์ (ศึกษาน.) คุณวุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๓,๕๕๐ บาท สำนักงานปลัด อบค. ในวราธิ อ.บร.บือ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๓๕ = คี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๔๕ = คี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๖.๐๐ = คี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๕๕ = คี เฉลี่ย ๒ ปี ๕๐.๐๐ = คี	๑ ร.ก. ๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕	๒๖.๒๖	อบค.มีแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานด้านการรับ รองคนไข้ รักษากาความ สะอาดรถยนต์ เกือบจัดซื้อ ในการใช้รถยนต์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึง จำเป็นต้อง ต่อสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๑	นายอภิสิทธิ์ ศรีโคตร พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาด เบา (ศึกษาน.) คุณวุฒิ ป.วศ. อายุ ๕๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๐,๘๖๐ บาท สำนักงานปลัด อบค. ในวราธิ อ.บร.บือ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๕๐ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๕๑ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๓.๐๐ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๖ = คีฬา เฉลี่ย ๒ ปี ๓๖.๓๕ = คีฬา	๑ ร.ก. ๒๖ - ๑๐ ก.ย. ๒๕	๒๖.๒๖	อบค.มีแผนงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานด้าน การขับรถยนต์บรรทุกน้ำ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์บรรทุกน้ำ แก้ไข ข้อบกพร่องในการใช้รถยนต์ บรรทุกน้ำ และงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้อง ต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๒	นายสุทธอง เมธิโยธนา ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร คุณวุฒิ ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์) อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๒๖,๒๖๐ บาท สำนักงานปลัด อบค. ในวราธิ อ.บร.บือ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๒ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๕ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๕.๐๐ = คี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๖ = คีฬา เฉลี่ย ๒ ปี ๑๐.๐๐ = คีฬา	๑ ร.ก. ๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕	๒๖.๒๖	อบค.มีแผนงานส่งเสริม การเกษตร งานด้าน การเกษตร และงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้อง ต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๓	นางสาวกานต์พิชชา สุจิต ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ คุณวุฒิ ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์) อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๒๕๐ บาท สำนักงานปลัด อบค. ในวราธิ อ.บร.บือ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๒ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๔ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๕.๐๐ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๕ = คีฬา เฉลี่ย ๒ ปี ๑๒.๓๕ = คีฬา	๑ ร.ก. ๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕	๒๖.๒๖	อบค.มีแผนงานส่งเสริม การเกษตร งานด้านการปศุ สัตว์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย จึงจำเป็นต้อง ต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๔	นางสาวบุษย์กมล มาตราคำจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิมพ์ใบรายชื่อ คุณวุฒิ ป.ตรี (บริหารธุรกิจ บัณฑิต) อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๖๐๐ บาท กองคลัง อบค. ในวราธิ อ.บร.บือ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๕ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๖ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑๖.๐๐ = คีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๖ = คีฬา เฉลี่ย ๒ ปี ๑๕.๓๕ = คีฬา	๑ ร.ก. ๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕	๒๖.๒๖	อบค.มีแผนงานพัฒนากิจการและ การบริการทั่วไป ซึ่งต้องมีการ จัดทำแบบแผนปฏิบัติงาน สำรวจการปฏิบัติงานในชั้นปี ต้นปี ร่วมจัดทำฐานข้อมูล แบบบริการ จัดเก็บภาษีอากร รอบปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย จึงจำเป็นต้อง ต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ

<p>๕๐ นายสุเชียง เพ็ญคำ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม คุณวุฒิ ปวส. (บริหารธุรกิจ) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๓๕๐ บาท กองคลัง อบต.โนนราชย์ อ.บรบือ จ. มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑๕๖ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๒ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓๕๐๐ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๓๕ = คิดเงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๓๔,๒๕๕ = คิดเงิน</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๖.๖๓</p>	<p>อบต.มีแผนงานบริหารงานคลัง ที่ต่อเนื่องมีการจัดทำปฏิทิน จัดเก็บ ค้นหาเอกสารปฏิทิน ช่วยจัดทำข้อมูลระบบบัญชีใบ เบ็องคั้น แลระบบปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึง จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๕๑ นายสุเมธ พุฒทอง ผู้ช่วยนายช่างโยธา คุณวุฒิ ป.ศวี เทคโนโลยี ก่อสร้าง อายุ ๓๔ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๓๕๐ บาท กองช่าง อบต.โนนราชย์ อ.บรบือ จ. มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๓๒๖ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๒ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓๕๐๐ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๓๖ = คิดเงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๓๔,๓๕๕ = คิดเงิน</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๖.๖๖</p>	<p>อบต.มีแผนงานบริหารงานและ ออกถนน งานด้านการ สำรวจพื้นที่ก่อสร้าง การ จัดทำแบบในการก่อสร้าง ที่ ต่อเนื่องมีผู้ช่วยในการสำรวจและ จัดทำ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้อง ขอสัญญาจ้างตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๕๒ นายปัทม์ โสภณา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า คุณวุฒิ ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๓๕๐ บาท กองช่าง อบต.โนนราชย์ อ.บรบือ จ. มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ "แค่สิ่ง ๑๕ ก.ค.๒๕๖๕" ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๑ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓๔๐๐ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๓๕ = คิดเงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๓๓,๓๓๕ = คิดเงิน</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๖.๖๖</p>	<p>อบต.มีแผนงานบริหารงาน งานด้านติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า สาธารณะ งานจัดทำเอกสาร หรือควบคุมการเบิกจ่าย อุปกรณ์ไฟฟ้า และปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึง จำเป็นต้องขอสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๕๓ นางสาววิญญา นงศิริ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ป.ศวี (คอมพิวเตอร์) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๓๕๐ บาท กองช่าง อบต.โนนราชย์ อ.บรบือ จ. มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ "แค่สิ่ง ๑๕ ก.ค.๒๕๖๕" ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๑ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓๔๐๐ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๓๕ = คิดเงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๓๓,๓๓๕ = คิดเงิน</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๖.๖๖</p>	<p>อบต.มีแผนงานระบบแผนและ ก่อสร้าง งานด้านสารบรรณ กองช่าง ที่ต่อเนื่องมีผู้ช่วยในการ รับ-ส่งเอกสารราชการ แจ้ง เวียนหนังสือ ศึกษานวเคราะห์ เอกสาร ช่วยทำรายการการ ประชุม บริการประชาชนที่มา ติดต่อราชการการสอน และ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๕๔ นางสาวพัชรี มาคณิง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ ป.ศวี (การศึกษาปฐมวัย) อายุ ๓๖ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๓๕๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.โนนราชย์ อ.บรบือ จ. มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๓๒๓ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๐ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓๔๐๐ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๓๕ = คิดเงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๓๓,๓๕๕ = คิดเงิน</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๖.๖๖</p>	<p>อบต.มีแผนงานบริหาร การศึกษา การส่งเสริม พัฒนาการด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และ สังคมของลูกปฐมวัย และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รับ มอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอ สัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>
<p>๕๕ นางสาวสุนิศา บุญทอง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม คุณวุฒิ ป.ศวี (การนิเทศการ ปกครอง) อายุ ๓๒ ปี ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท กองช่าง อบต.โนนราชย์ อ.บรบือ จ. มหาสารคาม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๓๒๓ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๐ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓๕๐๐ = คิดเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๓๖ = คิดเงิน เฉลี่ย ๒ ปี ๓๓,๓๓๕ = คิดเงิน</p>	<p>๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒๖.๖๖</p>	<p>อบต.มีแผนงานพัฒนาระบบ การส่งเสริมสนับสนุนชุมชน อาชีพ การส่งเสริมทักษะด้าน อาชีพให้ประชาชน การดูแล สิทธิสวัสดิการให้กับประชาชน ในเขตพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย จึง จำเป็นต้องขอสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตำแหน่งนี้</p>	<p>เห็นชอบ</p>

๓๖	นางระวีภรณ์ เวียงทอง ผู้ร่วมเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คุณวุฒิ ปริญญาตรีการจัดการ ทั่วไป) อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๙๕,๒๐๐ บาท กองคลัง อบต. โนนภิบาล อ. แดคำ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๔ = ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๔ = ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๖ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๘ = ดี เฉลี่ย ๒ ปี ๘๗ = ดี	๓ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต. โนนภิบาล มีแผนงานการ จัดเก็บค่าปฏิไ้บริการด้าน เขตสาธารณสุขการผู้เก็บรายได้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอ ศึกษาจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๓๗	นางณิชาภัทร ปัทมฤทธิ์ ผู้ดูแลเด็ก (พี่ครู) คุณวุฒิ ปริญญาตรีการศึกษา ปฐมวัย) อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๙๕,๒๐๐ บาท กองการศึกษา อบต. โนนภิบาล อ. แดคำ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๓ = ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๕.๕ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๓ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๘๕.๕ = ดีมาก	๓ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต. โนนภิบาล มีแผนงานใน การจัดประสบการณ์เรียนรู้การ ส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนา ผู้เรียนปฏิบัติงานหาวิทยากร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจึง จำเป็นต้องขอศึกษาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๓๘	นายวายุ วัฒนโคตร ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า คุณวุฒิ ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้าแผนกไฟฟ้า กำลัง อายุ ๕๓ ปี ค่าตอบแทน ๙๗,๒๐๐ บาท กองช่าง อบต. โนนภิบาล อ. แดคำ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๕ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๗ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี = ๘๗ = ดีมาก	๓ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต. มีแผนงานเกี่ยวกับ ซ่อมแซมวัสดุการระบบประปา ภายใน ท่อฟ้าสาธารณะ และ ปฏิบัติการอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอ ศึกษาจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๓๙	นางกรรณิการ์ นันทบุญ คุณวุฒิ ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ บัณฑิต) อายุ ๕๖ ปี ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท กองคลัง อบต. โนนภิบาล อ. แดคำ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๗ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๘ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๘๗.๕ = ดีมาก	๓ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต. มีแผนงานในการ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสาร บรรณ งานเอกสารต่าง ๆ และงานอื่นๆ งานบรรณจัดเก็บ รายได้ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอ ศึกษาจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๔๐	นายสุฤทธิ์ แก้วคำทอง ผู้ช่วยช่างช่างโยธา คุณวุฒิ ปริญญาตรีเทคโนโลยี ก่อสร้าง) อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๙๕,๖๘๐ บาท กองช่าง อบต. โนนภิบาล อ. แดคำ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๘๖ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๗ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๐ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๘ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี - ๘๗.๕ = ดีมาก	๓ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต. โนนภิบาล มีแผนงานใน การปฏิบัติงานด้าน งานเื่อ งานสำรวจ ออกแบบ ควบคุม งานก่อสร้าง เขียนแบบ งาน ปรับปรุง งานซ่อมแซม งาน ทดสอบวัสดุและปฏิบัติงานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย จึง จำเป็นต้องขอศึกษาจ้าง พนักงานจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๔๑	นางสาวสุธิดาคน สุทธิบาท ผู้ร่วมเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ปวช.(คอมพิวเตอร์) อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๗๖,๗๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. โนนภิบาล อ. แดคำ จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๘๕ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๕.๕ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๗.๕ = ดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ดีมาก เฉลี่ย ๒ ปี = ๘๖.๗๕ = ดีมาก	๓ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต. มีแผนงานในการ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสาร บรรณ งานเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย จึงจำเป็นต้องขอ ศึกษาจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ

๒๖	นางสาวจิณี วิสัยทิศ ผู้ดูแลเด็ก (พี่กบ) คุณวุฒิ ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต) อายุ ๕๐ ปี ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท กองการศึกษา อบต.โนนภิบาล อ.แม่อำ จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๖.๕๐ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๘๘ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ศึกษา เฉลี่ย ๒ ปี = ๘๙.๕๓ = ศึกษา	๑ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต.โนนภิบาล มีผลงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจึงจำเป็นต้องส่งสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๗	นายเสถียร ป่าม่วงพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ควบคุมฯ ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์) อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๗,๖๓๐ บาท สำนักปลัด อบต.โนนภิบาล อ.แม่อำ จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๕ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๕ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๘๕.๕ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๕ = ศึกษา เฉลี่ย ๒ ปี = ๘๕.๒๕ = ศึกษ	๑ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต.โนนภิบาล มีผลงานในการทำหน้าที่กับคณะกรรมการสาธารณสุขเกี่ยวกับพิจารณาจัดทำความปลอดศรัทธาของสถานที่ราชการงานป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุม ยานยนต์ ยี่สิบห้า และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจึงจำเป็นต้องส่งสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๘	นางสาวไอรวิทย์ พานอนงค์ ผู้ดูแลเด็ก (พี่กบ) คุณวุฒิ ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต) อายุ ๔๔ ปี ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท กองการศึกษา อบต.โนนภิบาล อ.แม่อำ จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๕ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ศึกษ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ศึกษา เฉลี่ย ๓ ปี = ๘๕.๖๖ = ศึกษ	๑ ค.ศ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๓๕.๖๖	อบต.โนนภิบาล มีผลงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจึงจำเป็นต้องส่งสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๒๙	นางสาวอรภาวิรัตน์ แสงมาศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ปวช. สาขา การบัญชี อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๐,๖๘๐ - บาท สำนักปลัด อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ศึกษ เฉลี่ย ๒ ปี ๘๘ = ศึกษา	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีผลงานปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่มีต่อสำนักงานผู้เทศนิคมหรือราชการภายใต้การกำกับดูแลโดยเจ้าปวช.หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแบบทางปฏิบัติที่มีอยู่จากที่กลุ่มและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องส่งสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๓๐	นายบรรจง ไชยมงคล พนักงานขับรถยนต์ คุณวุฒิ ม.๖ อายุ ๕๔ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๑๕๐ - บาท สำนักปลัด อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๓ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ศึกษ เฉลี่ย ๒ ปี ๘๘ = ศึกษา	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีผลงานด้าน ส่งเสริมกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประสานงาน กิจการมต่างฯ งานส่งเสริมการศึกษา จึงจำเป็นต้องส่งสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๓๑	นางสาวกรรณ แสงวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี คุณวุฒิ ปริญญาตรี (การบัญชี) อายุ ๔๐ ปี ค่าตอบแทน ๑๖,๕๓๐ - บาท กองคลัง อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๓ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๘๖ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ศึกษ เฉลี่ย ๒ ปี ๘๘ = ศึกษา	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีผลงานทางด้านงานการเงินและบัญชีที่คือ การคลังท้องถิ่น / งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายของกองคลัง จึงจำเป็นต้องส่งสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ

๑๔	นางพนธ์ ประทุมพร ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิ วิชา สาขา วิชา ค่าจ้าง อายุ ๒๙ ปี ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท กองช่าง อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๒ = คี เฉลี่ย ๒ ปี ๘๒ = คี (กรณีเริ่มจ้าง เมื่อ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖)	๓ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีแผนงานในการจัด การเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน การตรวจ ทดสอบ สร้าง ชุมร ป่าชุมชน พัฒนาฯ ติดกับมหาวิทยาลัย เครื่องจักรเครื่องมือหรือไม้ใช้ เกี่ยวกับไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ ขึ้นสถานที่ในอบต.บาง จึงจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างใหม่	เห็นชอบ
๑๕	นางสาววรรณา ภูมิภักดิ์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิ ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต) อายุ ๓๓ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๙๐ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๒ = คี เฉลี่ย ๒ ปี ๘๘ = คีมาก (กรณีเริ่มจ้าง เมื่อ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖)	๓ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีแผนงานในการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาศ ผู้เรียน รวมทั้งการส่งเสริมการ เรียนรู้ งานวิชาการ/งานอื่นๆ จำเป็นต่อต่อสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๑๖	นางนงนุช สุจิตโต ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต อายุ ๕๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๖๐๐ บาท กองการศึกษา ฯ อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๙๐ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๙๕ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๙๒ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๙ = คีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๙๑ = คีมาก	๓ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีแผนงานในการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาศ ผู้เรียน รวมทั้งการส่งเสริมการ เรียนรู้ งานวิชาการ/งานอื่นๆ จำเป็นต่อต่อสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๑๗	นางบุญศรี ทองคัง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต อายุ ๕๔ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๖๐๐ บาท กองการศึกษา ฯ อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๘๕ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๐ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๕ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๕ = คีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๘๖ = คีมาก	๓ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีแผนงานในการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาศ ผู้เรียน รวมทั้งการส่งเสริมการ เรียนรู้ งานวิชาการ/งานอื่นๆ จำเป็นต่อต่อสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๑๘	นางสมัย ทนงจันทร์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต อายุ ๕๖ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๖๐๐ บาท กองการศึกษา ฯ อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๙๐ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๙๕ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๕ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๖ = คีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๘๙ = คีมาก	๓ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีแผนงานในการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาศ ผู้เรียน รวมทั้งการส่งเสริมการ เรียนรู้ งานวิชาการ/งานอื่นๆ จำเป็นต่อต่อสัญญาจ้าง ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๑๙	นางวิบูลยา ไร่พละลา ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต อายุ ๕๑ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ฯ อบต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๙๐ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๙๐ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๙๖ = คีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๘ = คีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๙๐ = คีมาก	๓ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐.๖๗	อบต.มีแผนงานในการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาศ ผู้เรียน รวมทั้งการส่งเสริมการ เรียนรู้ งาน วิชาการ/งานอื่นๆ จำเป็นต่อ ต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้	เห็นชอบ

๓๘	นายสมาน - พันสมปิติ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร คุณวุฒิ ปริญญาตรี (ว.บ. / ส.ว.ส.ร.) อายุ ๓๘ ปี ค่าตอบแทน ๒๕,๒๕๐ - บาท กองส่งเสริมการเกษตร อบ.ค. มาชิก อ. มาชิก จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๘๘ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๗ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๖ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๐ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๘๘ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐.๖๓	อบ.ค. มีแผนและผลการหมักที่ เกี่ยวข้องกับงานควบคุมและ ป้องกันโรคสัตว์ งานส่งเสริม การเกษตร จึงจำเป็นต้องขอตั้งงบประมาณ ตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๓๙	นางสาวอรอนงค์ อรรถบุตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ อายุ ๓๖ ปี ค่าตอบแทน ๓๕,๓๓๐ บาท สำนักสัตต อบ.ค. พงษ์อนันต์ อ. เชียงยืน จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๙๓.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๙๖.๐๐ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๘.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๙๓.๐๐ = ตีต้น เฉลี่ย ๒ ปี ๙๓.๖๕ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕.๒๕	อบ.ค. มีแผนงานกับ-ส่งเอกสาร จัดจัดทำฎีกาเพื่อเบิกจ่ายค่าน การเมื่อการบริหารจัดการ และโอนมาบุคลากรเกี่ยวกับ การเพิ่มศักยภาพ และ ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอด ปีงบประมาณ จำเป็นต้องจ้าง พนักงานตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๔๐	นางสาวปอผีผา โฉมวิภา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๓๖,๕๐๐ บาท กองช่าง อบ.ค. พงษ์อนันต์ อ. เชียงยืน จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๙๙.๐๐ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๙๙.๐๐ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๙๖.๐๐ = ตีต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๙๔.๐๐ = ตีมาก เฉลี่ย ๒ ปี ๙๖.๕๐ = ตีต้น	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕.๒๕	อบ.ค. มีแผนงานกับ-ส่งเอกสาร จัดจัดทำฎีกาเพื่อเบิกจ่ายค่าน โครงการพื้นฐานเกี่ยวกับงาน ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า หรือ ระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ ตลอดจน ปีงบประมาณ จำเป็นต้องจ้าง พนักงานตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๔๑	นางสาวอมรพร แสนเมือง ผู้ช่วยนายช่างโยธา คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) นายช่างโยธา อายุ ๒๔ ปี ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท กองช่าง อบ.ค. พงษ์อนันต์ อ. เชียงยืน จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๘๓.๐๐ = ตี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๘๐.๐๐ = ตี เฉลี่ย ๑ ปี ๘๑.๕๐ = ตี เริ่มสัญญาจ้างในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕.๒๕	อบ.ค. มีแผนงานด้านโครงสร้าง พื้นฐานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า หรือระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ ตลอดจน ปีงบประมาณ จำเป็นต้องจ้าง พนักงานตำแหน่งนี้	เห็นชอบ
๔๒	นายณัฐพงษ์ ไชยโสภา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า คุณวุฒิ ปริญญาตรี (ว.บ.) วิศวกรรมไฟฟ้า อายุ ๓๕ ปี ค่าตอบแทน ๓๖,๓๓๐ บาท กองช่าง อบ.ค. พงษ์อนันต์ อ. เชียงยืน จ. มหาสารคาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๙๒.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๘๘.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๘๙.๐๐ = ตีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๙๕.๐๐ = ตีต้น เฉลี่ย ๒ ปี ๙๑.๖๕ = ตีมาก	๑ ค.ศ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๕.๒๕	อบ.ค. มีแผนงานด้านโครงสร้าง พื้นฐานเกี่ยวกับขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ ไฟฟ้าเพื่อ การเกษตร ไฟฟ้าพลังงาน และอาทิอื่น ๆ ตลอด ปีงบประมาณ จำเป็นต้องจ้าง พนักงานตำแหน่งนี้	เห็นชอบ

๓๓	นางอรุณา ไกรมา ผู้ดูแลเด็ก (พี่คนโต) คุณวุฒิ ปริญญาตรี (ค.บ.) ศึกษาศาสตร์บัณฑิต การศึกษาระดับ อายุ ๔๕ ปี ภาคเรียนที่ ๓๔,๒๕๐ (ป.๓) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบจ. พงษ์เทพฯ อ. เชียงใหม่ จ. นนทบุรี	ปีงบประมาณ ๒๕๐๕ ครั้งที่ ๑ ๓๐.๐๐ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๐๕ ครั้งที่ ๒ ๓๐.๐๐ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๐๖ ครั้งที่ ๑ ๓๐.๐๐ = ศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๐๖ ครั้งที่ ๒ ๓๕.๐๐ = ศึกษา เฉลี่ย ๒ ปี ๓๑.๒๕ = ศึกษา	๑ ส.ค. ๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕	๒๕.๒๕	ส่วนนี้มอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ โครงการพัฒนาโรงเรียน ศูนย์การศึกษาชุมชน เกี่ยวกับ จัดการศึกษาในระดับ และระบบ และทางอื่นด้วย สำหรับการศึกษา ประสบการณ์ผู้เรียน การส่งเสริม การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์ พัฒนาเด็ก และงานอื่นๆ ที่ ได้มอบหมาย โดย ปีงบประมาณข้างต้นคือจ้าง พนักงานจ้างตามมติ	เพิ่มขอบ
----	---	---	---------------------------	-------	--	----------

๕.๗ ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ระดับกลาง/ระดับต้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่
๓๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกู่ อำเภอขามศรีสุข และองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกึ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง/ระดับต้น ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	อ.บ.ต.	ตำแหน่งประเภท/ ตำแหน่งเลขที่	ว่างเมื่อ ว/ค/ป	ข้อกำหนดเป็น ตำแหน่งประเภท/ตำแหน่งเลขที่	ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่กำหนดตำแหน่ง ปลัด ระดับกลาง/ระดับต้น ขอสรรหาโดย	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
๑	อบต.บ้านคู อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) ๕๖-๓-๐๓-๐๑๐๓-๐๐๓	สรรหาด้วยวิธีการรับโอน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	เห็นชอบ
๒	อบต.เมือง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) ๕๖-๓-๐๓-๐๑๐๓-๐๐๓	ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	เห็นชอบ

๕.๔ การจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลงนามในประกาศให้มีผลใช้บังคับต่อไป ดังนี้

ร่าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ สายงานและตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งมีสายงานและตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู
- (๓) สายงานสนับสนุนการสอน ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ), ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๔.๒ จำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งกำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๔.๒.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอรับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งได้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กปฐมวัย ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ทั้งนี้ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กที่มีจำนวนเด็กปฐมวัย ต่ำกว่า ๕๐ คน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปพลางก่อน

๔.๒.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้เป็นไปตามอัตราส่วนจำนวนเด็กปฐมวัย ต่อตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยใช้อัตราส่วน ๓๐ : ๑ หากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูเพิ่มได้อีก ๓ อัตรา
- (๒) ห้องจัดประสบการณ์ ให้มีเด็กปฐมวัยจำนวนห้องละ ๒๐ คน และหากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและหรือครู ตาม ๔.๒.๒ (๑)
ข้อ ๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้การนับดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

๕.๔ การรับโอน การโอน การย้าย พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการรับโอน การโอน การย้าย พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น รวมจำนวน ๒๔ ราย โดยให้กำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑๐ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ สังกัดเดิม	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ อายุราชการ คุณวุฒิการศึกษา	การกำหนด ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ สังกัดใหม่/ กำหนดวันโอน	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
๑	น.ส.ส่องพรรณ รัชบัวชุม ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น พต.คำป่าหลาย อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม	๑ มี.ค.๒๕๕๔ ๑๗ ปี ๙ เดือน ป.โท ร.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	คนเดิม ออก ๖/๖๖	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อบต.ขามป้อม อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๓ มี.ค.๒๕๖๗	เห็นชอบ
หมายเหตุ/ ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๖ อบต.ขามป้อม แจ้งความประสงค์รับโอน (ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน)					
๒	น.ส.เยาวินต์ แห่งดี นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ พต.หนองบัวหล อ.หนองบัวชัย จ.อุดรธานี	๒๔ ต.ค.๒๕๕๙ ๗ ปี ๑ เดือน ป.ตรี น.ร.บ. การบัญชี	ตั้งไว้ ในแผน ปี ๖๗	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ อบต.เบิ่ง อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๔ ต.ค.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๓	นายวรวิทย์ ชลภักดี นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ พต.ศรีสมเด็จ อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด	๒ ต.ค.๒๕๖๐ ๓ ปี ๑๑ เดือน ป.ตรี ว.ท.บ. เทคโนโลยีการเกษตร	ตั้งไว้ ในแผน ปี ๖๗	นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ อบต.หนองปลิง อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๓ ต.ค.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๔	นางอัจฉรา ปะกังพลัง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ อบต.โพธิ์ชัย อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด	๓ ก.พ.๒๕๖๓ ๕ ปี ๗ เดือน ป.โท ค.ม. การจัดการระบบสุขภาพ	คนเดิม ออก ๗/๖๖	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ อบต.บ้านหวาย อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๖ มี.ค.๒๕๖๗	เห็นชอบ

๕	น.ส.กชพรรณ รัตนวงศ์สวัสดิ์ ครู วิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการ ออบต.พังทวย อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น	๑๓ ม.ค.๒๕๕๘ ๘ ปี ๕ เดือน ป.ตรี ศษ.บ. การศึกษาระดับไฮ	คนเดิม เกษียณ	ครู วิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการ ออบต.บ้านหวาย อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๓ ก.พ.๒๕๖๗	เห็นชอบ
๖	น.ส.ศนิดา หุนรัตน์ทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	๒๔ ส.ค.๒๕๖๑ ๕ ปี ๒ เดือน ป.ตรี บธ.บ. คอมพิวเตอร์	คัดไว้ โอนแผน ปี ๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ออบต.หนองเม็ก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๑๒ ธ.ค.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๗	น.ส.นันทา เพ็ชรดวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ทด.ชุมพวง อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา	๑ มี.ค.๒๕๕๔ ๘ ปี ๘ เดือน ป.ตรี บธ.บ. การสอนพิเศษ	คนเดิม ออก ๘/๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ออบต.ขามเฒ่า อ.ยางสีสุราช จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๑๖ ม.ค.๒๕๖๗	เห็นชอบ
๘	น.ส.วราพร ราชชาติ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สนง.ปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมฯ	๒๗ มี.ค.๒๕๖๖ ๗ เดือน ปวส. บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์	คนเดิม ออก ๑๓/๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ออบต.หนองบัว อ.พยัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม กำหนดวันรับโอน ๓ ก.พ.๒๕๖๗	เห็นชอบ
๙	สิบเอกทินกร สัจจะเขตร เลเรียนพิมพ์ดีด กองพลทหารราบที่ ๖ ค่ายสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า จุฬาลงกรณ์ราช อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด	๒๖ ก.ย.๒๕๖๓ ๕ ปี ๑ เดือน ปวส. อุตสาหกรรม ไฟฟ้า	คนเดิม ออก ๗/๖๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ออบต.คงใหญ่ อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๑ ม.ค.๒๕๖๗	เห็นชอบ

๑๐	นายพงษ์สิทธิ์ วัฒนพลแสน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ทต.บ้านยาง อ.ลำทะเมนชัย จ.นครราชสีมา	๓ มี.ย. ๒๕๖๕-๕ ๑ ปี ๕ เดือน ป.ส. บริหารธุรกิจ คอนคีนเคอร์ฟูร์จ	คนเดิม ออก ๓/๖๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน อบต.แกด้า อ.แกด้า จ.มหาสารคาม กำหนดวันโอน ๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ
----	--	--	-----------------------	---	---------

หมายเหตุ/เป็นการขอโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ภายใต้การทางด้านครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ผ่านทดลองราชการแล้ว โดยผู้ขอโอน
อ้างเหตุผลเพื่อดูแลมารดา ซึ่งมีอาการขาอ่อนแรง วิงเวียน ปวดศีรษะเนื่องจากเลือดไปเลี้ยงสมองไม่พอ จำเป็นต้องรักษาต่อเนื่อง
และบิดาได้เสียชีวิตแล้ว โดยนายพงษ์สิทธิ์ เป็นบุตรคนเดียว (มีใบรับรองแพทย์ ประกอบกับมีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน)
กรณีนี้ ก.ท.จ.นครราชสีมา พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีมติเห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวโอนได้ตามที่เสนอขอ
(มติ ก.ท.จ.นครราชสีมา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๒) การโอนไปองค์กรบริหารส่วนตำบลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และ/หรือราชการอื่น จำนวน ๖ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ สังกัดเดิม	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ อายุราชการ คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สังกัดใหม่	กำหนด วันโอน	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
๑	นสพ.พัชรี ชัยถาวร ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น อบต.เวียงสะอาด อ.ลำทะเมนชัย จ.มหาสารคาม	๒ ก.ย. ๒๕๖๓ ๒๗ ปี ๒ เดือน ป.โท นธม. บริหารธุรกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น อบต.เวียงเมือง อ.ชุมพลบุรี จ.สุรินทร์	๓ มี.ค. ๒๕๖๗	เห็นชอบ
๒	นางชนมรัตน์ ศรีเอี่ยม นิติกร ระดับชำนาญการ อบต.หนองไม้ อบต.บือ จ.มหาสารคาม	๓ พ.ย. ๒๕๖๐ ๑๖ ปี ป.โท นธม. นิติศาสตร์	นิติกร ระดับชำนาญการ อบต.มหาสารคาม อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม	๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ
๓	นสพ.กฤษณ์วิฑู วัฒนพร นิติกร ระดับชำนาญการ อบต.บือ อบต.บือ จ.มหาสารคาม	๑ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑๗ ปี ๒ เดือน ป.โท นธม. นิติศาสตร์	นิติกร ระดับชำนาญการ อบต.มหาสารคาม อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม	๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ

๔	นายอัมรินทร์ นที นิติกร ระดับชำนาญการ พิเศษ อว.ป.ปทุม นงนุช นงนุช	๓๑/๑๒/๒๕๖๖ ๓๓ ปี ปทุม นงนุช นิติศาสตร์	นิติกร ระดับชำนาญการ พิเศษ อว.นงนุช นงนุช	๓๑.๑๒.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๕	นางสาวเกตุกัญญา ครู อำนวยการ พิเศษ อว.นงนุช นงนุช	๓๑/๑๒/๒๕๖๖ ๓๓ ปี ๒ เดือน ปทุม นงนุช ครุศาสตร์	ครู อำนวยการ พิเศษ อว.นงนุช นงนุช	๓๑.๑๒.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๖	นางสาววิภาดา เจ้าพนักงาน อำนวยการ พิเศษ อว.นงนุช นงนุช	๓๑/๑๒/๒๕๖๖ ๓๐ ปี ปทุม นงนุช การบัญชี	เจ้าพนักงาน อำนวยการ พิเศษ อว.นงนุช นงนุช	๓๑.๑๒.๒๕๖๖	เห็นชอบ

(๓) การโอน รับผิดชอบ ย้าย ภายในจังหวัดนงนุช ๑๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดเดิม	วันเดือน/ปี ที่บรรจุ อายุราชการ คุณวุฒิการศึกษา	การ กำหนด ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ สังกัดใหม่	กำหนด วันโอน ย้าย	มติ ก.อบค. จังหวัด นงนุช
๓	นายพิพรรฒ วิเศษวิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น อบต.พ่วงอ่อง อ.เมืองนงนุช นงนุช	๓๑.๑๒.๒๕๖๖ ๓๓ ปี ๗ เดือน ปทุม นงนุช การจัดการงาน ช่างและผังเมือง	คนเดิม โอน ๓/๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น อบต.วังแสง อ.แก่ง นงนุช	๓๑.๑๒.๒๕๖๖	เห็นชอบ
หมายเหตุ/ ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๓๑.๑๒.๒๕๖๖ อบต.วังแสง แจ้งความประสงค์รับโอน (ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน)						
๒	นายประจักษ์ ใจสุทธิ ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น อบต.หนองบัว อบต.พ่วงอ่อง นงนุช	๓๑/๑๒/๒๕๖๖ ๓๕ ปี ๗ เดือน ปทุม นงนุช การศึกษาระดับต้น	คนเดิม โอน ๓๐/๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น อบต.พ่วงอ่อง อ.เมืองนงนุช นงนุช	๓๑.๑๒.๒๕๖๖	เห็นชอบ
หมายเหตุ/ ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๓๑.๑๒.๒๕๖๖ อบต.พ่วงอ่อง แจ้งความประสงค์รับโอน (ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน)						

๓	นายใหญ่ ใจดี ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารช่าง ระดับต้น) ฮตคองแก้ว อบบือ จมทสาครคม	๒๖ กย ๒๕๖๖ ๒๖ ปี ๓ เดือน ปศุ พน เทคโนโลยีช่าง	คนเต็ม โอบ ๑๐/๖๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารช่าง ระดับต้น) ฮตคองแก้ว อกันทรวิชัย จมทสาครคม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ
หมายเหตุ/ ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖ ฮตค.ศรีสุฯ แจ้งความประสงค์รับโอน (ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน)						
๔	นางปัทมา ปะริตต์สังข์ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕ ๓๑ ปี ๒ เดือน ปศุ คชม. การบริหารการศึกษา	คนเต็ม เกษียณ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ
๕	นางเชษฐา โมสิง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๓ ส.ค. ๒๕๖๕ ๓๓ ปี ๓ เดือน ปศุ พชม. การบริหารการศึกษา	คนเต็ม เกษียณ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ
๖	นส.อัสวีร์ วิจิรัตน์ นักพัฒนากุศล ระดับชำนาญการ ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๓๘ ปี ๖ เดือน ปศุ ชปม. นโอบยสาครคม	คนเต็ม ออก ๑๐/๖๖	นักพัฒนากุศล ระดับชำนาญการ ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ
๗	นส.ปิยนุช บุญชนะ นักพัฒนากุศล ระดับชำนาญการ ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๒ ๓๔ ปี ๓ เดือน ปศุ ชปม. การสห	คนเต็ม เกษียณ	นักพัฒนากุศล ระดับชำนาญการ ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ
๘	นส.วิมลพร สุขธาดา นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ กองการศึกษา ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๓ ส.ค. ๒๕๖๔ ๓๘ ปี ๓ เดือน ปศุ ชปม. ทอ.ทวิมลพร	ว่าง โอบคน ปี ๖๗	นักพัฒนากุศล ระดับปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม ฮตคองแก้ว อวปปทุม จมทสาครคม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	เห็นชอบ

๒๙	นางพรพรรณ สุวรรณรัตน์ เจ้าพนักงานการคลัง ระดับชำนาญงาน อเขตภาษีสุวราช อเขตภาษีสุวราช จ.มหาสารคาม	๒๗ ส.ค.๒๕๖๖ ๓๐ ปี ๒ เดือน	ตั้งไว้ ในแผน ปี ๖๗	เจ้าพนักงานบัญชี ระดับชำนาญงาน อเขตหนองบัว อเขตภาษีสุวราช จ.มหาสารคาม	๑ ส.ค.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๓๐	น.ส.ณณิกา บุชน เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน อเขตเมืองเก่า อเขตเมืองเก่า จ.มหาสารคาม	๑๓ ส.ค.๒๕๖๗ ๗ ปี ๓ เดือน	ตั้งไว้ ในแผน ปี ๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน อเขตหนองบัว อเขตเมืองเก่า จ.มหาสารคาม	๑ ส.ค.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๓๑	น.ส.สวีย์ ไพบ เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน อเขตบ้านหวาย อว.บึงพรม จ.มหาสารคาม	๑๓ ส.ค.๒๕๖๑ ๕ ปี ๑ เดือน	ตั้งไว้ ในแผน ปี ๖๗	เจ้าพนักงานการเกษตร ระดับปฏิบัติงาน อเขตหนองแขม อว.บึงพรม จ.มหาสารคาม	๑๖ ส.ค.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๓๒	ส.อ.อรรณพภูมิ ภัคชนนพร นายช่างเขียนแบบ ระดับชำนาญงาน อเขตเมืองเก่า อว.บึงพรม จ.มหาสารคาม	๑๓ ส.ค.๒๕๖๗ ๘ ปี ๖ เดือน	ตั้งไว้ ในแผน ปี ๖๗	นายช่างเขียน ระดับชำนาญงาน อเขตเมืองเก่า อว.บึงพรม จ.มหาสารคาม	๑ ส.ค.๒๕๖๖	เห็นชอบ
๓๓	พ.อ.จำเริญวิระจตุร ปะสิทธิ์โย เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สำนักปลัด อเขตแขม อว.บึงพรม จ.มหาสารคาม	๒๗ ส.ค.๒๕๖๓ ๓๒ ปี ๖ เดือน	ตั้งไว้ ในแผน ปี ๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน กองสวัสดิการสังคม อเขตแขม อว.บึงพรม จ.มหาสารคาม	๑ ส.ค.๒๕๖๖	เห็นชอบ

๕.๑๐ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) รวมจำนวน ๒ ราย โดยให้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

ที่	อบต.	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	บรรจุใหม่/โอนย้าย ราชการ/ มีผลตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
๓	อบต.กำพี้ อ.บรบือ จ.มหาสารคาม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	น.ส.ณิชาภัทร อินบรณิ่ง	ป.ตรี ศศ.บ.	บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธ.ค.๖๖	เห็นชอบ
๒	อบต.ยาง อ.บรบือ จ.มหาสารคาม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	น.ส.อัญญารัตน์ ขอบการ	ป.ตรี บธ.บ.	บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธ.ค.๖๖	เห็นชอบ

๕.๑๑ รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่
๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ
ราชการ เพื่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลจำนวน ๖๐ แห่ง แล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลคะแนนการประเมินฯ ของ อบต. จำนวน ๘ แห่ง ซึ่งได้คะแนน ๘๕
คะแนนขึ้นไป และมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๓.๕ เท่าของอัตราเงินเดือน
หรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน (ประกอบด้วย อบต.ขามเรียง อบต.นาสีนวน อบต.หนองซอน อบต.หนองสิม
อบต.สันป่าตอง อบต.หนองแดง อบต.จัวบา อบต.บ้านหวาย)

๒. เห็นชอบผลคะแนนการประเมินฯ ของ อบต. จำนวน ๕๓ แห่ง ซึ่งได้คะแนนประเมิน
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน และมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๓ เท่า
ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน (ตามบัญชีแนบท้าย)

๓. เห็นชอบให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลวางน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม
ชี้แจงเหตุผลกรณีไม่เข้ารับการประเมินหนังสือประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตรวจประเมิน
เพื่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการ
ตรวจประเมินฯ

๔. แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและให้ดำเนินการนำฐานอัตราเงินเดือน
หรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน (๒๕๖๖) มาเป็นฐาน
ในการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยจะต้องจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุน
และเงินกู้อื่นใด และไม่ให้นำเงินสะสมมาจ่าย ทั้งนี้ กรณี อบต. ที่ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๓.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือ
ค่าตอบแทน จำนวน ๘ แห่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตรา
ไม่เกิน ๓.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

1 : 2 วัน
0-99 8102
1-5 5300
098 = ๓๗

บัญชีความสิ้นชอบผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการที่การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ชูศักดิ์และหมื่นเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการประชุม ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

อบต. ที่ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการมีพิเศษไม่เกิน ๓.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ๔ แห่ง

ลำดับ/คณะ	อบต.	อำเภอ	๑. คะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (๕๐ คะแนน)	๒. คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ (LPA) ของทุกตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)	คะแนนที่ได้ (๓+๒)	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
คณะที่ ๑						
๑	อบต. ขามเฒ่า	ยางสีสุราช	๘๖.๙๐	๓๐.๐๐	๙๖.๙๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๒						
๒	อบต. นสีนวน	กันทรวิชัย	๘๕.๙๐	๓๐.๐๐	๙๕.๙๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๓						
๓	อบต.หนองบอน	เขื่องอ้น	๘๕.๙๐	๓๐.๐๐	๙๕.๙๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๔						
๔	อบต.หนองฮี	บรบือ	๘๕.๙๐	๓๐.๐๐	๙๕.๙๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๕						
๕	อบต.สันป่าตอง	นาเชือก	๘๕.๙๐	๓๐.๐๐	๙๕.๙๐	เห็นชอบ
๖	อบต.หนองเตง	นาเชือก	๘๖.๙๐	๓๐.๐๐	๙๖.๙๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๖						
๖	อบต.บ้านพวย	วาปีปทุม	๘๕.๙๐	๓๐.๐๐	๙๕.๙๐	เห็นชอบ
๗	อบต.วังนา	วาปีปทุม	๘๕.๙๐	๓๐.๐๐	๙๕.๙๐	เห็นชอบ
๘	อบต.บ้านพวย	วาปีปทุม	๘๕.๙๐	๓๐.๐๐	๙๕.๙๐	เห็นชอบ

บัญชีข้อความตั้งของผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการกำหนดประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินรายปีประจำปี
 สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ในการประชุม ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 งบฯ ที่ตั้งงบประมาณทั้งสิ้น ๘๕ ล้านบาท แต่ไม่มี ๕๔ ล้านบาท มีพิธีได้รับเงินงบประมาณเพื่อเงินเดือนเพื่อจ้างเหมาค่าตอบแทน ๕๑ แห่ง

ลำดับที่/คณะที่	อบต.	อำเภอ	๑. คะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (๕๐ คะแนน)	๒. คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)	คะแนนที่ได้ (๑+๒)	มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม
คณะที่ ๑						
๑	อบต.มีคำ	พิชัยภูมิพิสัย	๘๖.๐๐	๕๐.๐๐	๑๓๖.๐๐	เห็นชอบ
๒	อบต.เมืองเสือ	พิชัยภูมิพิสัย	๘๓.๖๐	๕๐.๐๐	๑๓๓.๖๐	เห็นชอบ
๓	อบต.เวียงชัย	พิชัยภูมิพิสัย	๗๘.๓๕	๕๐.๐๐	๑๒๘.๓๕	เห็นชอบ
๔	อบต.เกาะอัม	พิชัยภูมิพิสัย	๘๐.๗๕	๕๐.๐๐	๑๓๐.๗๕	เห็นชอบ
๕	อบต.นางรอง	ยางสีสุราช	๗๖.๘๐	๕๐.๐๐	๑๒๖.๘๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๒						
๖	อบต.หนองจันทน์	เมืองมหาสารคาม	๘๕.๘๕	๕๐.๐๐	๑๓๕.๘๕	เห็นชอบ
๗	อบต.นาหว้า	เมืองมหาสารคาม	๘๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๓๐.๐๐	เห็นชอบ
๘	อบต.ท่าสองคอน	เมืองมหาสารคาม	๘๐.๕๐	๕๐.๐๐	๑๓๐.๕๐	เห็นชอบ
๙	อบต.โคกพระ	กันทรวิชัย	๘๖.๖๕	๕๐.๐๐	๑๓๖.๖๕	เห็นชอบ
๑๐	อบต.ศรีสุข	กันทรวิชัย	๗๘.๕๐	๕๐.๐๐	๑๒๘.๕๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๓						
๑๑	อบต.เปือใหญ่	บรบือ	๗๙.๐๕	๕๐.๐๐	๑๒๙.๐๕	เห็นชอบ
๑๒	อบต.หนองจิก	บรบือ	๗๗.๖๕	๕๐.๐๐	๑๒๗.๖๕	เห็นชอบ
๑๓	อบต.หนองม่วง	บรบือ	๘๓.๕๐	๕๐.๐๐	๑๓๓.๕๐	เห็นชอบ
๑๔	อบต.นาหว้า	บรบือ	๘๓.๐๐	๕๐.๐๐	๑๓๓.๐๐	เห็นชอบ
๑๕	อบต.โนนราศี	บรบือ	๘๐.๐๕	๕๐.๐๐	๑๓๐.๐๕	เห็นชอบ
๑๖	อบต.หนองจิว	บรบือ	๗๗.๖๕	๕๐.๐๐	๑๒๗.๖๕	เห็นชอบ

บัญชีความมั่นคงของผลการทรงพลังเป็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อการค้าทุนประโชติคอนเทนต์เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนกลาง ถูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในตารางประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ๑๓. ที่ได้เสนอประเมินตั้งแต่ ๔๕ คะแนน แต่ไม่มี ๓๕ คะแนน มีสิทธิ์ได้รับเงินประโชติคอนเทนต์เป็นการพิเศษไม่เกิน ๓ แห่งหรือค่าตอบแทน ๕๓,๖๕๖

ลำดับที่/คณะที่	สมศ.	อำเภอ	๑. คะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (๕๐ คะแนน)	๒. คะแนนสัดส่วนของคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)	คะแนนที่ได้ (๑+๒)	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
คณะที่ ๑						
๑๓	อบต.นาทอง	เขื่องใน	๔๐.๕๐	๑๐.๐๐	๕๐.๕๐	เห็นชอบ
๑๔	อบต.ดอนเงิน	เขื่องใน	๔๔.๖๕	๑๐.๐๐	๕๔.๖๕	เห็นชอบ
๑๕	อบต.กุหลาบ	เขื่องใน	๔๓.๖๐	๑๐.๐๐	๕๓.๖๐	เห็นชอบ
๑๖	อบต.ท่าบัวบาน	เขื่องใน	๔๓.๕๐	๑๐.๐๐	๕๓.๕๐	เห็นชอบ
๑๗	อบต.วังซม	วังซม	๔๖.๖๐	๑๐.๐๐	๕๖.๖๐	เห็นชอบ
๑๘	อบต.เหล่าพลแก้ว	วังซม	๔๓.๕๕	๑๐.๐๐	๕๓.๕๕	เห็นชอบ
คณะที่ ๕						
๑๓	อบต.เขาวัว	โกสุมพิสัย	๔๖.๕๐	๑๐.๐๐	๕๖.๕๐	เห็นชอบ
๑๔	อบต.หนองเหล็ก	โกสุมพิสัย	๔๓.๕๐	๑๐.๐๐	๕๓.๕๐	เห็นชอบ
๑๕	อบต.เหล่า	โกสุมพิสัย	๔๓.๕๐	๑๐.๐๐	๕๓.๕๐	เห็นชอบ
๑๖	อบต.รามน้อย	โกสุมพิสัย	๔๔.๐๐	๑๐.๐๐	๕๔.๐๐	เห็นชอบ
๑๗	อบต.เขื่อน	โกสุมพิสัย	๔๔.๕๐	๑๐.๐๐	๕๔.๕๐	เห็นชอบ
๑๘	อบต.นาเหล็ก	โกสุมพิสัย	๔๓.๕๐	๑๐.๐๐	๕๓.๕๐	เห็นชอบ
๑๙	อบต.หนองบัว	โกสุมพิสัย	๔๓.๕๐	๑๐.๐๐	๕๓.๕๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๖						
๑๓	อบต.หนองซำ	บรบือ	๔๔.๖๐	๑๐.๐๐	๕๔.๖๐	เห็นชอบ
๑๔	อบต.เขื่อง	กุฉีกรัง	๔๖.๖๕	๑๐.๐๐	๕๖.๖๕	เห็นชอบ
๑๕	อบต.หนองจวง	กุฉีกรัง	๔๓.๕๐	๑๐.๐๐	๕๓.๕๐	เห็นชอบ
๑๖	อบต.วังเขย	กุฉีกรัง	๔๖.๕๐	๑๐.๐๐	๕๖.๕๐	เห็นชอบ
๑๗	อบต.กุฉีกรัง	กุฉีกรัง	๔๐.๕๕	๕.๐๐	๔๕.๕๕	เห็นชอบ
๑๘	อบต.นาโพธิ์	กุฉีกรัง	๔๓.๐๐	๑๐.๐๐	๕๓.๐๐	เห็นชอบ

บัญชีความสิ้นขอบผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการถือการกำหนดประโยชน์ตอบแทนขึ้นเป็นการมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
 สำหรับพนักงานส่วนต่างของ ก.อบต. ชุกจ้างและพนักงานบริหารส่วนต่างของ ก.อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ในการประชุม ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ๑.๕๖. ที่ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ ๔.๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๕.๕ คะแนน มีสิทธิได้รับเงินโบนัสตอบแทนขึ้นเป็นการมีลักษณะเป็นเงินรางวัลตอบแทน ๕% และ

ลำดับที่/ คณะที่	อบต.	อ้างขอ	๑. คะแนนการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (๕๐ คะแนน)		๒. คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน (LPA) ของทุกตำบลรวมกัน (๕๐ คะแนน)		คะแนนที่ได้ (๑+๒)	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
			ได้	เต็ม	ได้	เต็ม		
คณะที่ ๗								
๓๖	อบต.บึงสามพัน	นางเชือก	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	เห็นชอบ	
๓๗	อบต.สำโรง	นางเชือก	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	เห็นชอบ	
๓๘	อบต.หนองเรือ	นางเชือก	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	เห็นชอบ	
๓๙	อบต.หนองกง	นางเชือก	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	เห็นชอบ	
๔๐	อบต.หนองโพธิ์	นางเชือก	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	เห็นชอบ	
คณะที่ ๘								
๔๑	อบต.หนองแตง	วาทิปัญญ	๕๐.๕๕	๕๐.๕๕	๕๐.๐๐	๕๐.๕๕	เห็นชอบ	
๔๒	อบต.หนองโสน	วาทิปัญญ	๕๑.๕๐	๕๑.๕๐	๕๐.๐๐	๕๑.๕๐	เห็นชอบ	
๔๓	อบต.เสิงสาง	วาทิปัญญ	๕๑.๕๐	๕๑.๕๐	๕๐.๐๐	๕๑.๕๐	เห็นชอบ	
๔๔	อบต.นาข้าว	วาทิปัญญ	๕๑.๕๐	๕๑.๕๐	๕๐.๐๐	๕๑.๕๐	เห็นชอบ	
๔๕	อบต.บ้านเรือ	วาทิปัญญ	๕๑.๕๕	๕๑.๕๕	๕๐.๐๐	๕๑.๕๕	เห็นชอบ	
คณะที่ ๙								
๔๖	อบต.คางงู	นางสุน	๕๑.๕๕	๕๑.๕๕	๕๐.๐๐	๕๑.๕๕	เห็นชอบ	
๔๗	อบต.ค้อวัง	นางสุน	๕๑.๕๕	๕๑.๕๕	๕๐.๐๐	๕๑.๕๕	เห็นชอบ	
๔๘	อบต.พระธาตุ	นางสุน	๕๑.๕๕	๕๑.๕๕	๕๐.๐๐	๕๑.๕๕	เห็นชอบ	
๔๙	อบต.ภูสีฐาน	นางสุน	๕๑.๕๐	๕๑.๕๐	๕๐.๐๐	๕๑.๕๐	เห็นชอบ	
๕๐	อบต.นาขุ	นางสุน	๕๑.๕๐	๕๑.๕๐	๕๐.๐๐	๕๑.๕๐	เห็นชอบ	
๕๑	อบต.บ้านกุ่ม	นางสุน	๕๑.๕๕	๕๑.๕๕	๕๐.๐๐	๕๑.๕๕	เห็นชอบ	

บัญชีความเห็นชอบผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิผลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำหรับพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ในการประชุม ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 อบต. ที่ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ๔ แห่ง

ลำดับที่/ คณะที่	อบต.	อำเภอ.	๓. คะแนนการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (๙๐ คะแนน)	๒. คะแนนที่ส่วนของคะแนนการประเมินมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน (LPA) ของทุกด้านรวมกัน (๑๐ คะแนน)	คะแนนที่ได้ (๑+๒)	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
คณะที่ ๑						
๑	อบต.นาขาม	ยางสีสุราช	๘๖.๕๐	๑๐.๐๐	๙๖.๕๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๒						
๒	อบต.นาจันทน์	กันทรวิชัย	๘๕.๕๐	๑๐.๐๐	๙๕.๕๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๓						
๓	อบต.หนองพอก	เขื่องยืน	๘๕.๕๐	๑๐.๐๐	๙๕.๕๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๔						
๔	อบต.หนองฮี	บรบือ	๘๕.๕๐	๑๐.๐๐	๙๕.๕๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๕						
๕	อบต.สันป่าตอง	นาเชือก	๘๕.๕๐	๑๐.๐๐	๙๕.๕๐	เห็นชอบ
๖	อบต.หนองคง	นาเชือก	๘๖.๕๐	๑๐.๐๐	๙๖.๕๐	เห็นชอบ
คณะที่ ๖						
๖	อบต.วังบาล	วาปีปทุม	๘๕.๕๐	๑๐.๐๐	๙๕.๕๐	เห็นชอบ
๗	อบต.บ้านหวาย	วาปีปทุม	๘๕.๕๐	๑๐.๐๐	๙๕.๕๐	เห็นชอบ

๕.๑๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นระดับ
ชำนาญการ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ศศ.๒

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ศศ.๒ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ต้นสังกัด แต่งตั้งให้ได้รับเงินวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิ การศึกษา/ วันสำเร็จ การศึกษา	วันบรรจุ/ วันดำรงตำแหน่งครู	อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ศศ.๒ (๒๖,๑๕๐บาท) /ในประกอบวิชาชีพ สิ้นสุดวันที่	วิทยฐานะที่ เสนอขอ/ผล การประเมินไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
๑	นางจินตนา ขาวสวน ครู อันดับ ศศ.๑ อบต.แคน อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) เมื่อ ๒๖ มี.ค. ๕๙	บรรจุ ๓๐ ก.ย. ๕๘ ดำรงตำแหน่งครู เมื่อ ๓๐ ก.ย. ๖๐	๒๕,๐๐๐ บาท ในประกอบวิชาชีพ สิ้นสุด วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๘	ชำนาญการ ร้อยละ ๘๘.๕๗ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๒	นางงามแนต โยธามาตย์ ครู อันดับ ศศ.๑ อบต.โคกสีทองหลวง อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม	ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์) เมื่อ ๒๓ มี.ค. ๕๖	บรรจุ ๓๐ ก.ย. ๕๘ ดำรงตำแหน่งครู เมื่อ ๓๐ ก.ย. ๖๐	๒๔,๕๘๐ บาท ในประกอบวิชาชีพ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๘	ชำนาญการ ร้อยละ ๘๙.๐๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖	เห็นชอบ

๕.๑๓ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓๓ แห่ง ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๒. ไม่เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๓. เห็นชอบยุบเลิกตำแหน่ง

จำนวน ๓๔ อัตรา

จำนวน ๕ อัตรา

จำนวน ๕ อัตรา

บัญชีสรุปองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	อบต./อำเภอ/ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งที่ขอตำแหน่งเพิ่มหรือ ขอลดเลิก ตำแหน่งหรือขอปรับปรุง	จำนวน อัตรา กำหนดเพิ่ม/ ขุดเลิก/ ปรับปรุง/ ปรับเปลี่ยน	ปีงบประมาณ ที่ขอ กำหนดเพิ่ม/ ขุดเลิก/ ปรับปรุง	การค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่เก็บ โยชน์ ๕๐) (ก.จังหวัด กำหนดแนวทางไม่ครบเกินร้อยละ ๑๕)		มติ ก.อบต.จังหวัด มหาสารคาม
				ก่อนปรับ	หลังปรับ	
๑	อบต.ศรีสุข อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม กองสวัสดิการสังคม ๑. กำหนดเพิ่ม นักพัฒนากุขนาน ปก./ชก. สรุปรวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตรา	+๑	๒๕๖๗	๒๓,๙๙	๒๓,๖๗	เห็นชอบ
๒	อบต.การแก้ว อ.พยัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม กองคลัง ๑. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. สรุปรวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง	+๑	๒๕๖๗	๓๙,๑๑	๓๕,๙๖	เห็นชอบ
๓	อบต.เม็กคำ อ.พยัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม สำนักปลัด อบต. ๑. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (วิเศษ) ๒. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน ๓. ขุดเลิกตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สรุปรวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๒ อัตรา ขอลดเลิก ๑ อัตรา	+๑ +๑ -๑	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	๒๖,๓๓	๒๖,๒๙	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๔	อบต.โนนแดง อ.บรบือ จ.มหาสารคาม สำนักปลัด ๑. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิสิต สรุปรวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง	+๑	๒๕๖๗	๒๓,๖๘	๒๒,๙๙	เห็นชอบ
๕	อบต.หนองสูง อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม สำนักปลัด อบต. ๑. กำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทวีไป) กองช่าง ๒. กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ช่าง (ทวีไป) ๓. กำหนดเพิ่มตำแหน่ง วิศวกรโยธา สรุปรวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตรา	+๑ +๑ +๑	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	๓๓,๒๕	๓๖,๓๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ

ที่	อบต./ตำบล/ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มหรือ ขอบุคลากร ตำแหน่งหรือขอปรับปรุง	จำนวน อัตรา กำหนด เพิ่ม/ ลด/ ปรับปรุง/ ปรับแก้ไข	ปีงบประมาณ ที่ขอ กำหนด เพิ่ม/ ลด/ ปรับปรุง	การค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่เกิน ๖๐) (ก.จังหวัด กำหนดแนวทางไม่รวมเกิน ๖๐ ๖๕)		มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม	
				ก่อนปรับ	หลังปรับ		
๖	อบต.พนมดงรัก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม				๒๗.๔๔	๓๒.๐๕	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
	สำนักปลัด	๑. ขอบุคลากรตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก.)	-๓	๒๕๖๗			
	กองคลัง	๒. กำหนดเพิ่ม นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก.)	+๓	๒๕๖๗			
	กองช่าง	๓. กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเดินและบัญชี	+๑	๒๕๖๗			
		๔. กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	+๑	๒๕๖๗			
๕. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปจ./ชง.) สรุปรวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๕ อัตรา ขอบุคลากร ๓ อัตรา		+๓	๒๕๖๖				
๗	อบต.คูสันศิริลป อ.นาขุม จ.มหาสารคาม				๓๑.๐๕	๓๗.๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
	กองช่าง	๑. ขอบุคลากรตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-๑	๒๕๖๗			
	สำนักปลัด	๒. กำหนดเพิ่ม วิศวกรโยธา	+๑	๒๕๖๗			
		๓. กำหนดเพิ่ม เจ้าพนักงานธุรการ	+๑	๒๕๖๗			
		๔. กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	+๑	๒๕๖๗			
		๕. กำหนดเพิ่ม เจ้าพนักงานการคลัง ปจ./ชง.	+๑	๒๕๖๗			
กองคลัง	๖. กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	+๑	๒๕๖๗				
สรุปรวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๕ อัตรา ขอบุคลากร ๑ อัตรา							
๘	อบต.บ้านคู อ.ยางสีสุราช จ.มหาสารคาม				๒๕.๖๖	๒๙.๐๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
	สำนักปลัด	๑. ขอตำแหน่งเพิ่ม นักป้องกันและบรรเทา ปกจ./ชง สาธารณภัย	+๓	๒๕๖๗			
	กองการศึกษา	๒. ขอบุคลากรตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.	-๑	๒๕๖๗			
๙	อบต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม				๒๕.๐๕	๒๕.๕๕	เห็นชอบ เห็นชอบ
	สำนักปลัด	๑. ขอตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตำแหน่งสื่อสังคม)	+๑	๒๕๖๗			
๑๐	อบต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม						เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
	สำนักปลัด	๑. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปจ./ชง.	+๑	๒๕๖๗			
		๒. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก.	+๑	๒๕๖๗			
๓. กำหนดเพิ่ม พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำถนนกระดงค์ฝพ. จังหวัดร้อย)		+๑	๒๕๖๗				

ที่	อปท./อำเภอ/ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งที่ขอตำแหน่งเพิ่มหรือ ขอยุบเลิก ตำแหน่งหรือขอปรับปรุง		จำนวน อัตรา กำหนด เพิ่ม/ ยุบเลิก/ ปรับปรุง/ ปรับเกื้อย	ปีงบประมาณ ที่ขอ กำหนด เพิ่ม/ ยุบเลิก/ ปรับปรุง	การค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่เป็น ร้อยละ ๕๐) (ก.จังหวัด กำหนดแนวทางไม่ควรมเกิน ร้อย ๒๕)		มติ ก.อบค. จังหวัด พหุศาสตร์คาม	
					ก่อนปรับ	หลังปรับ		
กองคลัง กองช่าง	กองการศึกษา ทบทวนและโลกสรร	๔. กำหนดเพิ่ม พนักงานขับรถ (รถตู้/รถจักรยานยนต์)	+๑	๒๕๖๗			เห็นชอบ	
		(พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ)						เห็นชอบ
		๕. กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้อง	+๑	๒๕๖๗				เห็นชอบ
		๖. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก.	+๑	๒๕๖๗				เห็นชอบ
		๗. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปก./ชก.	+๑	๒๕๖๗				เห็นชอบ
		๘. ยุบเลิก ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปก./ชก.	-๑	๒๕๖๗				เห็นชอบ
		๙. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	+๑	๒๕๖๗				เห็นชอบ
		๑๐. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง สันทนาการ ปก./ชก.	+๑	๒๕๖๗			เห็นชอบ	
		๑๑. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวินยต ๒๕๖๗	+๑	๒๕๖๗			เห็นชอบ	
		สรุปรวมกำหนดเพิ่ม ๑๐ ตำแหน่ง รวมยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง						
๑๐	อบต.เมือง จ.เมืองพหุศาสตร์คาม จ.พหุศาสตร์คาม				๓๐,๐๘	๓๐,๕๘	ไม่เห็นชอบ	
กองคลัง		๑. กำหนดเพิ่ม เจ้าพนักงานห้อง ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	+๑	๒๕๖๗				
		สรุปรวม ขอตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง						
๑๑	อบต.แม่จาง จ.เมืองพหุศาสตร์คาม จ.พหุศาสตร์คาม				๓๒,๒๗	๓๘,๓๘	เห็นชอบ	
สำนักปลัด อบต.		๑. ขอตำแหน่งเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การกิจ)	+๑	๒๕๖๗			ไม่เห็นชอบ	
กองคลัง		๒. ขอตำแหน่งเพิ่ม พนักงานขับรถ (ทั่วไป)	+๑	๒๕๖๗			เห็นชอบ	
กองการศึกษา		๓. ขอตำแหน่งเพิ่ม ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป)	+๑	๒๕๖๗			เห็นชอบ	
		๔. ขอตำแหน่งเพิ่ม ภารโรง (ทั่วไป)	+๑	๒๕๖๗			เห็นชอบ	
กองส่งเสริมการเกษตร		๕. ขอตำแหน่งเพิ่ม นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	+๑	๒๕๖๗				
		สรุปรวม ขอตำแหน่งเพิ่ม ๕ อัตรา						

ที่	ฉบับส.ฯ/อำนาจ/ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มหรือ ขอลบเลิก ตำแหน่งหรือขอปรับปรุง	จำนวน อัตรา กำหนด เพิ่ม/ ขอลบเลิก/ ปรับปรุง/ ปรับเปลี่ยน	เงิน ประมาณ ที่ขอ กำหนด เพิ่ม/ ขอลบเลิก/ ปรับปรุง	การค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐) (ก.จังหวัด กำหนดแนวทางไม่ควรมเกินร้อยละ ๓๕)		มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
				ก่อนรับ	หลังรับ	
๑๒	อบต.บพิตำ อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม			๒๖.๓๓	๒๖.๒๘	เห็นชอบ
	สำนักปลัด อบต.	๑. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ไต้	+๑	๒๕๖๗		
		๒. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลิ้นตุ๊ซ	+๑	๒๕๖๗		
	สรุปรวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๒ อัตรา					
๑๓	อบต.โพธิ์ชัย อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม			๓๒.๒๘	๓๓.๓๕	เห็นชอบ
	กองคลัง	๑. กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	+๑	๒๕๖๖		
	กองการศึกษา	๑. กำหนดเพิ่ม นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	+๑	๒๕๖๖		
	สรุปรวมตำแหน่งเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๑					

๕.๑๔ แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบคัดเลือก นายยอดชาย ตีมัน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชื่นชม อำเภอชื่นชม เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการพิจารณา การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ พนักงานส่วนตำบล แทนนายพรพนม ศรีสุวรรณ ซึ่งขอลาออกจากราชการ และให้แต่งตั้งนางสาวเสาวลักษณ์ มีวละมูล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง เห็นชอบให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๕๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ , คำสั่งที่ ๓๗๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๒๐๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ขึ้นใหม่

๕.๑๕ ทาหรือการเรียกเงินคืนและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับไปในระหว่างการบรรจุและแต่งตั้งโดยใช้วุฒิการศึกษาปลอม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณากรณีทาหรือการเรียกเงินคืนเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่นที่พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับไปในช่วงได้รับการจ้าง โดยใช้วุฒิการศึกษาปลอม แล้วมีมติให้ตอบข้อหาหรือให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอยะยี่น ทราบและถือปฏิบัติตามความเห็น ของคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๘/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ทาหรือการสั่งให้ออกจากราชการของพนักงาน เทศบาลกรณีการบรรจุแต่งตั้งโดยใช้วุฒิการศึกษาปลอม

๕.๑๖ ทาหรือกรณีมีมติให้ชะลอการเบิกจ่ายเงินเดือนไว้ก่อนจนกว่าการสอบสวน จะแล้วเสร็จ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณากรณีมีมติเห็นชอบให้แจ้งผลการตอบข้อหาหรือ กรณีมีมติให้ชะลอการเบิกจ่ายเงินเดือนไว้ก่อน ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบค. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๓๕๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้นายอำเภอณาเชือก เพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๙ น.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชั้นล่าง

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การปรับปรุงแผนอัตรากำลังในกองสวัสดิการสังคม กำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต. ศรีสุข โทร. ๐-๔๓๗๕-๐๙๖๖

ที่ มส. ๗๑๙๐๑ / ๓๒๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองตำบลการบริหารส่วนตำบลศรีสุข

เรื่องเดิม

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับบันทึกข้อความกองสวัสดิการ เรื่องการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในกองสวัสดิการสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดจนการค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้การทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองสวัสดิการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แบ่งส่วนราชการในออกเป็น ๒ งาน
๑. งานพัฒนาชุมชน ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒. การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ได้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
ข้อ ๑๕ ,๑๖,๑๗,๑๘

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ข้อเสนอ / พิจารณา

๑. การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมมีประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ที่ ๔๔๑ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อ ๑๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าว ๗ มีหน้าที่ทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองสวัสดิการสังคม ให้สอดคล้องกับการกิจอำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ และเป็นไปตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วรายงานนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพบูรณ์ เหล่าเดบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต. ศรีสุข โทร. ๐-๔๓๗๕-๐๙๖๖
ที่ มค. ๗๒๙๐๓ / ๙๙๐ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทุกท่าน


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้มีคำสั่งจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่ ๔๔๓ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (ชั้นล่าง)

(ลงชื่อ)

(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (ชั้นล่าง)

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพบูรณ์ เหล่าเคน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวพัชรินทร์ จันทรพเนาว์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นายสถิตย์ เฉยไสย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางสาวมณฑิรา วงศ์รักษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม		กรรมการ
๕	นางรุ่งทิพย์ ศรีดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นางมลิวรรณ บุญเลิศ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการและ เลขานุการ
๗	นายธีรพงษ์ กันทรสมบูรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ
๘	นางวงเดือน กุทะวัง	นักทรัพยากรบุคคล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพบูรณ์ เหล่าเคน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นายไพบูรณ์ เหล่าเคน	ประธาน กรรมการ
๒	น.ส.พัชรินทร์ จันทร์พเนา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์พเนา	กรรมการ
๓	นายสถิตย์ เฉยไสย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	นายสถิตย์ เฉยไสย	กรรมการ
๔	น.ส.มณฑิรา วงศ์รักษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม	นางสาวมณฑิรา วงศ์รักษา	กรรมการ
๕	นางรุ่งทิพย์ ศรีดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นางรุ่งทิพย์ ศรีดี	กรรมการ
๖	นางมลิวรรณ บุญเลิศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางมลิวรรณ บุญเลิศ	
๗	นายอิทธิพงษ์ กันทรสมบูรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นายอิทธิพงษ์ กันทรสมบูรณ์	กรรมการและ เลขานุการ
๘	นางวงเดือน ภูทะวัง	นักทรัพยากรบุคคล	นางวงเดือน ภูทะวัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น. การประชุมหารือของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ มีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานบุคลากร ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติซึ่งในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขได้ มีปริมาณงานและภารกิจอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเพื่อให้พี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีสุขได้รับประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นที่จะต้องจัดหาบุคลากรหรือจัดหาบุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น จึงเชิญคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประชุมหารือเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ประธานฯ	-เรื่องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑
หัวหน้าสำนักปลัด	ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธิบาย เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑
	เรียนท่านประธานคณะกรรมการฯ คณะกรรมการทุกท่าน สำหรับระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ระบุไว้การกำหนดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่จะเพิ่มขึ้น ต้องคำนึงถึง ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล จึงขอให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนเสนอความต้องการบุคลากร และเหตุผล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ขึ้นมาเพื่อภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้นในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เรียนท่านประธานฯ ตามที่ปลัดได้นำเรียนมาแล้วนั้น เนื่องจากบุคลากรในกองสวัสดิการสังคม มี ๒ ท่าน คือ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๑ ท่าน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ ท่าน ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์ ยังขาดแคลนอัตรากำลังที่เป็นข้าราชการมารับผิดชอบคอยช่วยเหลือและให้เป็นไปตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง
ประธานฯ	ตามที่หัวหน้าปลัด ได้นำเรียนไปแล้วนั้น มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ให้บุคลากรสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ได้ดำเนินการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ต่อไป
มติที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
ประธานฯ	มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
ที่ประชุม	ไม่มี เสิ้กประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ วงเดือน ภูทะวัง ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวงเดือน ภูทะวัง)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ อีรพงษ์ กันทรสมบูรณ์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอีรพงษ์ กันทรสมบูรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบขออนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการส่วนต่อและพนักงานจ้างในการจัดทำแผนอัตราค่าแรง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อําเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

(1) ลำดับที่	(2) ส่วนราชการ	(3) ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	(4) จำนวน	(5) ลักษณะและความจำเป็น	(6) อัตราค่าตอบแทนจ้างงาน อบต.			(7) จำนวนผู้รับจ้าง		(8) ตำแหน่งผู้รับจ้างใน	(9) ความเดิม
					ของ อบต. (ที่มีตัววง)	ของส่วนราชการ (ที่มีตัววง)	ของงานนี้ (ที่มีตัววง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำจังหวัด)	ของงานนี้ (ประจำจังหวัด)		
1	กองสวัสดิการสังคม	นักพัฒนาชุมชน	1	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอจ้างบุคคลนอกพื้นที่เพื่อเป็นไปตามโครงการสร้างพระราชกรณียกิจ	(7) 23/2	(8) 1.0	(9) 1.0	(10) 0/1	(11) 0/1	(12) ไม่มี	(13) ค.อบต. ช่างเหล็ก

(ลงชื่อ)  (นางกนกวรรณ จิตพร)

(นางสาวกนกวรรณ จิตพรพนแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

(ลงชื่อ)  (นางกนกวรรณ จิตพร)

(นายไพฑูรย์ เทษะสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	42-3-00-1101-001	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	42-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-

๑. สำนักปลัดมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	42-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	42-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
3	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
4	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-
5	42-3-01-3501-001	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
6	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
7	42-3-01-3810-001	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	-
8	42-3-01-4101-003	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
9	42-3-01-4601-001	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
10	-	ผ.ส.เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
11	-	ผู้อำนวยการงานการเกษตร	ไม่ว่าง	-	-	-
12	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-

1. สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
13	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-		
14	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
15	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
16	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
17	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
18	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
19	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
20	-	นักการ	ไม่ว่าง	-	-	-
21	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (รถนำออกบกระสงค์)	ไม่ว่าง	-	-	-
22	-	พนักงานขับรถขมด	ไม่ว่าง	-	-	-
23	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-

2. กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่วาง	ขอยุเมติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	42-3-04-2.02-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ไม่วาง	-	-	-
2	42-3-04-3.02-001	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ	ไม่วาง	-	-	-
3	42-3-04-3.03-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	ไม่วาง	-	-	-
4	42-3-04-4.01-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ไม่วาง	-	-	-
5	42-3-04-4.03-001	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวนงาน	ไม่วาง	-	-	-
6	42-2-04-4.01-002	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ไม่วาง	-	-	-
7	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่วาง	-	-	-
8	-	คนงาน	ไม่วาง	-	-	-
9	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่วาง	-	-	-

3. กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	วาง/ไมวาง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	42-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับคนม)	วาง	-	-	-
2	42-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับคน)	วาง	-	-	-
3	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไมวาง	-	-	-
4	42-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไมวาง	-	-	-
5	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไมวาง	-	-	-
6	-	คนงาน	ไมวาง	-	-	-
7	-	คนงาน	ไมวาง	-	-	-
8	-	คนงาน	ไมวาง	-	-	-
9	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ไมวาง	-	-	-

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่วาง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	42-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	ไม่วาง	-	-	-
2	42-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ไม่วาง	-	-	-
3	42-3-08-6600-044	ครู ศศ.1	ว่าง	-	-	ว่างเต็ม (เกษียณอายุ)
4	42-3-08-6600-045	ครู ศศ.2	ไม่วาง	-	-	-
5	42-3-08-6600-043	ครู ศศ.3	ไม่วาง	-	-	-
6	42-3-08-6600-046	ครู ศศ.2	ไม่วาง	-	-	-
7	42-3-08-6600-047	ครู ศศ.2	ไม่วาง	-	-	-
8	42-3-08-6600-048	ครูผู้ช่วย	ไม่วาง	-	-	-
9	-	ผู้อำนวยการศึกษา	ไม่วาง	-	-	-
10	-	ผู้อำนวยการเด็ก(ทักษะ)	ไม่วาง	-	-	-
11	-	ผู้อำนวยการเด็ก (ทักษะ)	ไม่วาง	-	-	-
12	-	ผู้อำนวยการเด็ก (ทักษะ)	ไม่วาง	-	-	-
13	-	ผู้อำนวยการเด็ก	ไม่วาง	-	-	-
14	-	ผู้อำนวยการเด็ก	ไม่วาง	-	-	-

5. กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	42-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	42-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ / จำนวนบุคลากร	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม
3	-	ผู้เชี่ยวชาญป้องกันพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	-

6. หนวยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวนบุคลากร	ไม่ว่าง	-	-	-

ลงชื่อ.....รับรองขออนุมัติ

(นางสาวพัชรินทร์ จันทร์พนาเว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุท

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุข

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
ก่อน ปีฉบับ 1 ปี (บาท)	ปีฉบับ (บาท)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดเงินเดือน พนักงาน อบต. (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
50,027,922.86	65,000,000	14,972,077.14	21.03	9,566,520	14.72	-	0.00	3,692,640	5.68	4,061,570	17,320,730	26.65

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (นางสาวพัชรินทร์ จันทร์พนาแรม)
 ปกติก้องการบริการส่วนตำบลศรีสุข

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
 หน่วยงานส่วนตำบล ตำบลแห่ง นวัตกรรมชุมชน เลขที่ต้นแบบ 42-3-11-3801-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี (3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	
1	งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผล และเห็นรายได้ต่อครัวเรือน	18	30	50	
2	งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่น	15	30	100	
3	งานให้คำแนะนำ ปรึกษา ติดตามและประเมินผลของกลุ่มอาชีพ	18	30	50	
4	งานกองทุนสวัสดิการชุมชน	15	30	50	
5	งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	1,679	1,735	1,781	
6	งานสงเคราะห์ผู้พิการ	212	210	220	
7	งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	18	18	18	
8	งานธุรการ ร่าง พิมพ์หนังสือ	180	200	250	
9	งานจัดเก็บเอกสาร	180	200	250	
10	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคานที่ได้วิกรมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	20	25	100	

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งทิพย์ ศรีดี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 42-3-11-3801-001 กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อําเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนที่ ต้องการ (คน)
1	งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่ม ผลิตผลและเพิ่มรายได้ครัวเรือน	300	50	15,000.00	0.18
2	งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่น	360	100	36,000.00	0.43
3	งานให้คำแนะนำ บริการา ดิตรวจและประเมินผลของกลุ่มอาชีพ	180	100	18,000.00	0.22
4	งานกองทุนสวัสดิการชุมชน	300	50	15,000.00	0.18
5	งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	10	1,781	17,810.00	0.22
6	งานสงเคราะห์ผู้พิการ	10	220	2,200.00	0.03
7	งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	10	18	180.00	0.00
8	งานธุรการ ร่าง พิมพ์หนังสือ	90	250	22,500.00	0.27
9	งานจัดเก็บเอกสาร	180	250	45,000.00	0.54
10	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	360	150	54,000.00	0.65
	รวม				2.73

สมพล
(นางรุ่งทิพย์ ศรีดี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม