

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	170,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
2	"	ค่าใช้จ่ายรั้งวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์	"	50,000.00	-	-	"	7 วัน	ม.ค.64- มิ.ย.64
3	"	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	"	50,000.00	-	-	"	7 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
4	"	ค่าของขวัญ ซ่อดอกไม้ พวงมาลา	"	10,000.00	-	-	"	7 วัน	ต.ค.63 - ธ.ค.64
5	"	ค่าใช้จ่ายโครงการการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
6	"	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
7	"	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	"	100,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
8	"	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเลือกตั้ง	"	800,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ธ.ค.64
9	"	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ	"	50,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ธ.ค.64
10	"	โครงการตลาดประชารัฐ	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
11	"	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
12	"	โครงการปรับปรุง พัฒนาระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	"	7,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
13	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในตำบลศรีสุข	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ธ.ค.63- ก.ค.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทธา เบ็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาญคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
14	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	พ.ย.63 - มี.ค.64
15	"	โครงการบริหารพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกอบต.พนักงานส่วน	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
16	"	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รปกครองส่วนท้องถิ่น	"	10,487.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
17	"	โครงการพิธีถวายราชสักการะสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
18	"	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและอบต.เคลื่อนที่	"	40,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
19	"	โครงการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
20	"	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
		(พ.ศ.2561-2565) ประจำปีงบประมาณ 2564							
21	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	150,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
22	"	ค่าวัสดุสำนักงาน	"	100,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
23	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
24	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	50,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ธ.ค.64
25	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	100,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - ก.ย.64
26	"	ค่าบริการโทรศัพท์	"	36,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
27	"	ค่าไปรษณีย์	"	10,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
28	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	"	108,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทธา เบ็งวัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาภูคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
29	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
30	"	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 15 ตัว	"	45,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
31	"	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส หมูที่ 24	"	176,800.00	-	-	"	30 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
32	ต.ค.63 - ก.ย.64	พัดลมไอน้ำ จำนวน 2 ตัว	"	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมูทิตา เบิ่งวัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชากุคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวยุรี จอมศรีกระยอม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ส่วนกองคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	"	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	ต.ค. 63 - ก.ย.64
2	"	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	"	50,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
3	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	40,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
4	"	ค่าวัสดุสำนักงาน	"	40,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
5	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
6	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	10,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
7	"	ค่าไปรษณีย์	"	10,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
8	"	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง	"	11,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
9	"	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	"	22,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	"	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทิตา เบ็ญวัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาวภูคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ส่วนป้องกัน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	"	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ม.ค.64 - ต.ค.64
2	"	วัสดุสำนักงาน	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - ก.ย.64
3	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	80,000.00	-	-	"	15 วัน	มี.ย.64- ก.ค.64
4	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	70,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
5	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	70,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ค.64 - ส.ค.64
6	"	วัสดุเครื่องดับเพลิง	"	70,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ค.64 - ส.ค.64
7	"	เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง	"	13,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - ก.ย.64
8	"	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	"	8,200.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - ก.ย.64
9	"	โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน ปฏิบัติการฉุกเฉิน กู้ชีพ-กู้ภัย	"	500,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - ก.ย.64
10	"	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	"	70,000.00	-	-	"	15 วัน	มี.ค.64 - ก.ย.64
11	"	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและศึกษาดูงาน	"	100,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ค.64 - ก.ย.64
12	"	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	"	70,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63- เม.ย.64
13	"	โครงการส่งเสริมและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด	"	50,000.00	-	-	"	15 วัน	ก.พ.64 - ต.ค.64
14	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการหลักสูตรจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)	"	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ก.พ.64 - ต.ค.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทิตา เบ็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาญคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา ฯ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	ต.ค.63-ก.ย.64
2	"	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63-ก.ย.64
3	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	10,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63-ก.ย.64
4	"	ค่าวัสดุสำนักงาน	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - เม.ย.64
6	"	ค่าอาหารเสริม (นม)	"	350,000.00	-	-	"	31 วัน	ต.ค.63-ก.ย.64
5	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - พ.ค.64
7	"	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง	"	63,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - ก.ย.64
8	"	สิ้นวางหนังสือ จำนวน 3 หลัง	"	16,500.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - ก.ย.64
9	"	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	"	13,500.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64 - ก.ย.64
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมทิตา เบ็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาภูคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัด หา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่ารับรองและพิธีการ	"	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
2	"	โครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์	"	634,400.00	-	-	"	ทุกวันทำการ	ต.ค.63 - ก.ย.64
3	"	ค่าหนังสือเรียน	"	24,400.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
4	"	ค่าอุปกรณ์การเรียน	"	24,400.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
5	"	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	"	36,600.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
6	"	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	"	52,460.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
7	"	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	"	207,400.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ย.64
8	"	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเยาวชนตำบลศรีสุข	"	80,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.พ.64
9	"	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63 - ก.ย.64
10	"	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - ก.ค.64
11	"	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - มี.ค.64
12	"	โครงการพัฒนาศูนย์เด็กนอกระบบมาตรฐานการดำเนินงาน	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	มี.ค.63 - ส.ค.64
13	"	โครงการส่งเสริมสุขอนามัยเด็กเล็กของศูนย์เด็กเล็ก	"	29,500.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.63 - เม.ย.64
14	ต.ค.62 - ก.ย.63	อุดหนุนกิจกรรมด้านการศึกษา	"	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ต.ค.63 - ส.ค.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทธา เบ็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาภูคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	"	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ต.ค.63 - ส.ค.64
16	"	ค่าอาหารเสริม (นม)	"	1,176,546.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
17	"	ค่าไฟฟ้า	"	36,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
18	"	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	"	24,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
19	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการอาหารกลางวันนักเรียนสังกัด (สพฐ)	"	1,968,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทธา เบ็งวัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาภูคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สาธารณสุข

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	"	110,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
2	"	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64
3	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63 - ก.ย.64
4	"	วัสดุสำนักงาน	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63 - มี.ค.64
5	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63 - มี.ค.64
7	"	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง	"	11,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
8	"	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง	"	59,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
9	"	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง	"	19,300.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
10	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 1	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.ย.64
11	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 2	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.ย.64
12	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 3	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.ย.64
13	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย หมู่ที่ 4)	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.ย.64
14	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 5	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมุกดา เป็งวัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชามุคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สาธารณสุข

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 6	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
16	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 7	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
17	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 8	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
18	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 9	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
19	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 10	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
20	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 11	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
21	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 12	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64

ลงชื่อ
(นางสาวมัทธา เบ็งวัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ
(นางรัชณี ชาภูคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ
(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สาธารณสุข

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
22	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 13	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
23	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 14	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
24	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 15	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
25	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 16	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
26	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 17	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
27	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 18	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
28	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 19	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
29	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 20	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
30	"	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 21	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64
31	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 22	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ช.ค.63 - ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทธา เบ็งวัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชากุคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สาธารณสุข

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
32	ต.ค.63- ก.ย.64	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 23	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.ย.64
33	"	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศรีสุขนำอยู่ ชุมชนปลอดภัย) หมู่ที่ 24	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63 - ก.ย.64
34	"	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	"	320,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63- ก.ย.64
35	"	โครงการบ้านสะอาดปราศจากขยะมูลฝอย	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- เม.ย.64
36	"	โครงการอบรมความรู้ด้านสาธารณสุข แก่ อสม. และ กสค.	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- พ.ค.64
37	"	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63 - มี.ค.64
38	"	โครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ก.พ.64- มิ.ย.64
39	"	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง	"	15,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
40	ต.ค.63- ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 1 เครื่อง	"	23,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทิตา เป็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ขาภูคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63- ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	พ.ย.63- ก.ย.64
2	"	วัสดุสำนักงาน	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.พ.64
3	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ก.พ.64- เม.ย.64
4	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63- ก.ย.64
5	"	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	10,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
6	"	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63- ก.ย.64
7	"	โครงการเปิดอาคารโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลศรีสุข	"	10,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63- ก.พ.64
8	"	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลศรีสุข	"	15,000.00	-	-	"	15 วัน	มี.ค.64- พ.ค.64
9	"	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้สูงอายุตำบลศรีสุข	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ส.ค.64
10	"	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสในตำบลศรีสุข	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	เม.ย.64- มิ.ย.64
11	"	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมด้านการประกอบอาชีพให้กับครอบครัวผู้มียาได้น้อย ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส เมื่อได้รับผลจากการเกิดภัยพิบัติต่างๆ ในชุมชนตำบลศรีสุข	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ค.64- ก.ค.64
12	"	โครงการสนับสนุนวันสตรีสากลแห่งชาติของกลุ่มสตรีระดับตำบล	"	10,000.00	-	-	"	15 วัน	มิ.ย.64- ส.ค.64
13	"	โครงการส่งเสริมสนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพระดับตำบลศรีสุข	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
14	"	โครงการอบรมฟื้นฟูศักยภาพของผู้สูงอายุ ผู้พิการและการติดเชื้อในตำบลศรีสุข	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ก.ค.64- ก.ย.64
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพหัวใจให้ผู้สูงอายุตำบลศรีสุข	"	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	เม.ย.64- พ.ค.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทธา เบ็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาภูคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข งานไฟฟ้า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63- ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	พ.ย.63- ก.ย.64
2		โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 11	"	180,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
3	"	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	"	180,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
4	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	100,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63- ก.ย.64
5	"	วัสดุก่อสร้าง	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63- ก.ย.64
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมูทิตา เบ็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาภูคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

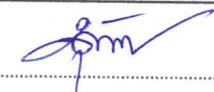
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข กงช่าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63- ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	"	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
2		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	"	40,000.00	-	-	"	15 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
3	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	50,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ย.63- ก.ย.64
4	"	วัสดุสำนักงาน	"	50,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ส.ค.64
5	"	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	10,000.00	-	-	"	15 วัน	ธ.ค.63- ก.ย.64
6	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	40,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- พ.ค.64
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 1 เครื่อง	"	23,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ม.ค.64- พ.ค.64

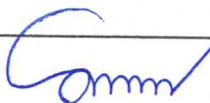
ลงชื่อ



(นางสาวมุติตา เบ็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

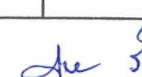
ลงชื่อ



(นางรัชณี ชาภูคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางสาวยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63- ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	"	180,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
2		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน อบต.ศรีสุข		200,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
3	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
4	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
5	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
6	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
7	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
8	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 18	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
9	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 19	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
10	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 20	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
11	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 21	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
12	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 23	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
13	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
14	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	"	180,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมัทิตา เป็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาวคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
16	ต.ค.63- ก.ย.64	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 3	"	180,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
17	"	โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาด	"	100,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
18	"	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 12	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
19	"	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
20	"	โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาดพร้อมประตู	"	200,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
21	"	โครงการก่อสร้างรางระบายภายใน อบต.ศรีสุข	"	100,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
22	"	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 22	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
23	"	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 8	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
24	"	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 5	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
25	"	โครงการก่อสร้างเสารงชาติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาด	"	80,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
26	"	โครงการขยายไหล่ทางรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	"	180,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
27	"	โครงการต่อเติมหลังคาอาคาร (กองสาธารณสุขหลังเดิม)	"	100,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
28	"	โครงการต่อเติมอาคารเรียนและห้องน้ำผู้สูงอายุ	"	150,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
29	"	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักปลัด (หลังเดิม)	"	400,000.00	-	-	"	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64
30	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการต่อเติมห้องน้ำ	"	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ต.ค.63- ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมูทิตา เป็งวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาญคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เกษตร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63- ก.ย.64	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง	"	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
2	"	เครื่องสีข้าว จำนวน 1 เครื่อง	"	20,000.00	-	-	"	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64
3	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสับหญ้า จำนวน 1 เครื่อง	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ม.ค.64- ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมูทิดา เบ็ญวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาภูคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี จอมศรีกระยอม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข งานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			โครงการ	(บาท)					
1	ต.ค.63- ก.ย.64	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลศรีสุข	"	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ธ.ค.63- พ.ค.64
2	"	โครงการปฏิบัติธรรมนำสุข	"	30,000.00	-	-	"	15 วัน	มี.ค.64- ก.ย.64
3	"	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ	"	50,000.00	-	-	"	15 วัน	พ.ค.64- ก.ค.64
4	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	"	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	มิ.ย.64- ก.ย.64

ลงชื่อ

(นางสาวมูทิทา เป็งวัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นางรัชณี ชาภูคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวยุรี จอมศรีกระยอม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข