



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข  
ที่ มค ๗๑๙๐๑/๑๑๓๐๗ วันที่ 28 ธ.ค. 2566  
เรื่อง รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ( Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งๆไว้


ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

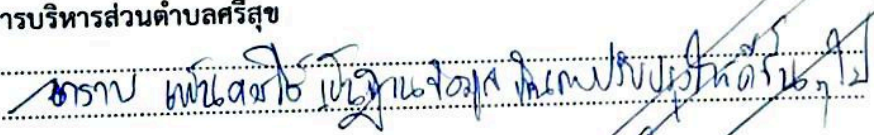
  
(นางวงเดือน กุฑะวัง)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- กทช

  
(นายธีรพงษ์ กันทรสมบุรณ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

  
(นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ทเนาว์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ความเห็นของของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

- ๓๖๒๗



(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข  
สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุข

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข  
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

## รายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

### 1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 ตุลาคม 2565
2	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปีที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 ตุลาคม 2565

### 2. ด้านการพัฒนาบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	60,000	60,000	8 กันยายน 2566

### 3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Ageement : PA)และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
หลักสูตรการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อจัดทำคู่มือ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	1
หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Ageement : PA)	2
หลักสูตรการบริหารพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะเวลาที่ 5	2
หลักสูตรการบันทึกบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด	4
หลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ธ.เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 4) เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	1
หลักสูตรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ในการปฏิบัติหรือจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC /นักบริหารและการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.1-10 รุ่นที่ 6	1

### 3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
หลักสูตรการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ให้พ้นการถูกกล่าวหาว่าทุจริตและประพฤติมิชอบจาก ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสม ข้อระวังการจัดทำโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเบิกจ่ายเงิน สปสช. การประชุมสภาท้องถิ่น ผลทางกฎหมายที่ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด (ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้รอดพ้นจากการถูกปลดออกจกนายก สมาชิกสภา และเกษียณอายุราชการ 60 ปี) รุ่นที่ 5	3
หลักสูตรเทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานพร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) การดำเนินการตาม ว119 หรือตามข้อ 79 วรรคสอง พร้อมทั้งขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ	2
หลักสูตรการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์โดยใช้การละเล่นพื้นบ้านสำหรับเด็กปฐมวัย รุ่นที่ 1	1
หลักสูตรการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	1
หลักสูตรการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การประเมินโครงการการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	1
หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยงานปฏิบัติการ (บนฉ.) รุ่นที่ 4	1
หลักสูตรการเขียนแผนปฏิบัติการสำหรับแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำเพื่อการขอใช้งบประมาณ	3
หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1
หลักสูตร การบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ 2560 ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.4/ว8159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจงานจ้าง/ช่างผู้ควบคุมงาน พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน)	1
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสมการอุดหนุนหน่วยงานอ่าน การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1

### 3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญความรับผิดชอบทางละเมิดการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการปกครอง การดำเนินการโต้แย้งคำสั่งทางปกครองกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดจาก ส.ต.ง.ป.ป.ท.	1
หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกำหนดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2566	2
หลักสูตร การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างการตรวจรับงานพัสดุในงานก่อสร้าง	1
หลักสูตร อำนานเจ้าหน้าที่ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเลขาธิการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
หลักสูตร บทบาทขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เทคนิคการคำนวณราคากลาง การจัดทำขอบเขตงาน การตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ พร้อมกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	3
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	35

### 4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ( ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารงานท้องถิ่น	2
อำนวยการท้องถิ่น	4
วิชาการ	10
ทั่วไป	5
พนักงานจ้าง	19

### 5. ปัญหา/อุปสรรค

ข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคคลเข้ารับฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

### 6. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางวงเดือน ภูทะวัง)  
นักทรัพยากรบุคคล